

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

БРОЈ 1384 Датум 9.09.08.
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Крагујевац, септембар 2008. године

На основу члана 89. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005) и члана 100. а у складу са чланом 137. и 138. Статута Универзитета у Крагујевцу, Сенат Универзитета, на седници одржаној дана 9. септембра 2008. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) и факултетима у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Универзитет, односно факултет својим статутом и другим актима ближе дефинише своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Универзитет на почетку сваке школске године објављује оквирни распоред полагања испита који је и саставни део плана извођења наставе.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Изузетно, за предмете из поља уметности може да се утврди један испитни рок у складу са општим актом факултета.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност проректора за наставу и студента проректора Универзитета, односно продекана за наставу и студента продекана факултета.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку извођења наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питањима за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да уредно води документацију о предиспитним обавезама студената, да је чува до краја школске године и да је преда архиви Универзитета, односно факултета.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета током наставе се континуирано прати и изражава се у поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише са 70 поена.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијски програмом, програмом предмета и актима Универзитета и факултета.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у прописаним роковима, уколико је испунио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 5.

Пријава за полагање испита се подноси писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, након завршетка претходног испитног рока, а најмање 10 радних дана пре почетка испитног рока.

Надлежна служба Универзитета, односно факултета, најкасније у року од 5 радних дана по завршетку пријављивања, формира прелиминарне спискове пријављених студената у којима је наведена и исправност њихових пријава.

Евентуалне измене (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) имају се извршити у року од 2 дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 6.

Испит се полаже на Универзитету, односно факултету у просторији која је наведена у списку пријављених студената из става 4. члана 5. овог правилника.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Универзитет, односно факултет дужан је да, на захтев студента са хендикепом, омогући и обезбеди другу примерену просторију за полагање испита, на начин прилагођен његовим могућностима.

Захтев се подноси најкасније 3 дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније 3 дана пре одржавања испита.

Члан 7.

Испит је јединствен и полаже се у писаној форми, усмено односно практично и у складу са студијским програмом, програмом предмета, а у складу са актима Универзитета, односно факултета.

Пре почетка полагања испита дежурно лице идентификује сваког студента на основу индекса. Студент чији идентитет није утврђен не може полагати испит.

Када се испит полаже у писаној форми, испит почиње поделом задатака на обрасцима, које у одговарајућем броју, штампа или оверава Универзитет, односно факултет.

Диктирање задатака није дозвољено.

Писани задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Универзитет, односно факултет дужан је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полагају испит усмено, односно у писаној форми, Универзитет, односно факултет ће обезбедити полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 8.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 9.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Када се испит полаже у писаној форми, овлашћено лице Универзитета, односно факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Током полагања испита у писаној форми, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу ући само предметни наставници и дежурно лице, а изузетно и друге особе запослене на Универзитету, односно факултету, уз одобрење дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање испита у писаној форми уђе особа која није запослена на Универзитету, односно факултету, дежурно лице је дужно да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Члан 10.

Када се испит полаже и у писаној форми и усмено, део испита који се полаже у писаној форми може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати тог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода одређеног за полагање испита у писаној форми и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 11.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена.

Коначна оцена се утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Члан 12.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита, наставник доставља, најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Универзитет, односно факултет, дужни су да воде и трајно чувају евиденцију о положеним испитима.

Члан 13.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено;
- да погледа свој писани задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже и у писаној форми и усмено.

Члан 14.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, статутима факултета и овим правилником.

Приговор се подноси Ректору, односно Декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор, односно Декан, разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 15.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Проректор за наставу, односно продекан за наставу, доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 16.

Студент који није положио испит, има право да испит из истог предмета полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.


Члан 17.

Одредбе овог правилника примењују се и на факултете у саставу Универзитета.

Факултети својим актима могу ближе уредити поједина питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту узимајући у обзир специфичности студијског програма, програма предмета, броја студената и броја наставника.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења а објавиће се на огласној табли и интернет страници Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Милош И. Буран, ректор



Службена белешка:

Овај правилник је објављен на сајту Универзитета и на огласној табли Универзитета дана 16. 09. 2008. године.

Оверава:

Генерални секретар Универзитета
Јован Кумбуровић, дипл. правник

