



ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
FACULTY OF MECHANICAL AND CIVIL ENGINEERING KRALJEVO
Доситејева 19, 36000 Краљево, Србија
Тел/фах: 00-381/36-383-380,
Рачун број: 840-1042666-89; ПИБ: 101255862

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ број 6/2014**

**НАБАВКА ДОБАРА – ХЕМИЈСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА
ЧИШЋЕЊЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 6/2014

фебруар. 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 108 од 11. 02 .2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 108/1 од 11. 02 .2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку хемијских и других средстава за чишћење ЈН број 6/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4,5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6 до 7
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8 до 14
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	15 до 17
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18 до 22
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	23 до 25
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	26 до 27
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу>

- Наручилац: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
- Адреса: Доситејева 19, Краљево
- ПИБ 101255862
- Матични број **07316291**
- Интернет страница наручиоца: www.mfkv.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **6/2014**, су добра – хемијска и друга средства за чишћење.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Контакт особе су: проф др Миле Савковић, Зоран Лешевић, Снежана Радосављевић

Контакт:

телефон: 036/383-380.

e-mail: savkovic.m@mfkv.kg.ac.rs

lesevic.z@mfkv.kg.ac.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

1. Предмет јавне набавке ЈН бр. 6/2014 су добра - ХЕМИЈСКА И ДРУГА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
Назив и ознака из општег речника набавке:
39800000 – производи за чишћење и полирање
2. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.
3. Партије : Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет јавне набавке број 6/2014 су добра – хемијска и друга средства за чишћење следећих карактеристика:

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол	Цена по појединици мере без ПДВ-а	Цена за укупну количину без ПДВ-а	Цена за укупну количину са ПДВ-ом
1	Средство за ручно прање посуђа, концентрован - (Spin и/или одговарајуће); 1л	ком	100			
2	Средство за уклањање каменца, масноће и бактерија -(Bref power disinfection и/или одговарајуће); 0,75л	ком	150			
3	Средство за прање санитарних површина и опреме, на бази киселине -(Mer sanit WC и/или одговарајуће); 0.75 л	ком	310			
4	Течни сапун за руке -1л	ком	120			
5	Средство за одмашћивање и уклањање масноће-(Axel Sgrasso и/или одговарајуће)-1 л	ком	300			
6	Течно абразивно за темељно прање керамичких површина (Ph неутралан)-(Ајах floral и/или одговарајуће)-1л	ком	230			
7	Средство за чишћење дрвених површина -(Ајах и/или одговарајуће)-1 л	ком	12			
8	Тоалет папир паковање 24/1 једнослојни бели	пак.	500			
9	Убрус паковање 4/1 једнослојни бели	пак.	100			
10	Освеживач за WC шољу 2/1 -(Bref и/или одговарајуће);	ком	30			
11	Средство за чишћење стакла са алкохолом и пумпицом -(Mer glas и/или одговарајуће)-0,75 л	ком	170			
12	Киселина за чишћење наслага каменца и других нечистоћа као и дезинфекцију -(WC санипер и/или одговарајуће)-1л	ком	240			
13	Абразивни сунђер	ком	15			
14	Дозатор за течни сапун-500 мл	ком	10			
15	Кремасто средство за чишћење подова 500 мл - (CIF cream и/или одговарајуће)-0,75 л	ком	24			
16	Средство за одмашћивање без распршивача (Axel sgrasso и/или одговарајуће.) од 750 мл са пумпицом;	ком	45			
17	Таблете за писоар (350 гр)	ком	50			
18	WC сет (Четка и постоље са противклизном гумом)	ком	50			
19	Метла са великом дршком	ком	10			
20	Четке за паучину	ком	6			
21	Кофа са оцеђивачем за потирање	ком	8			
22	Кофа ПВЦ запремине 12 литара без поклопаца	ком	10			
23	Сунђер за судове	ком	20			
24	Сунђер за брисање школских табли – 110x180mm	ком	20			
25	Микрофибер крпа за брисање и чишћење осетљивих стаклених површина (екрана, монитора и сл.)	ком	15			

26	Микрофибер кухињска крпа за брисање и чишћење судова, посуђа, кухиње и сл.	ком	12			
27	Трулекс крпа (Виледа или одговарајуће, сунђераста влажна крпа, $\geq 18\text{cm} \times 20\text{cm}$.)	ком	60			
28	Резервни уложак за моп за брисање подова са дршком	ком	15			
29	Уложак за зогер	ком	15			
30	Јеленска кожа за прозоре	ком	8			
31	Рукавице гумене	пар	16			
32	Кесе за смеће ПВЦ 20 л	ком	80			
33	Кесе за смеће ПВЦ 70 л	ком	40			

2. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају захтевима наручиоца и траженим техничким карактеристикама. Уколико наручилац посумња да понуђена добра не задовољавају тражене спецификације може од понуђача тражити доставу узорка на увид. У случају да понуђачи понуде добра која су испод нивоа траженог квалитета таква понуда ће бити одбијена као недговарајућа и неприхватљива.
3. Понуђена добра морају задовољити одговарајуће важеће стандарде и поседовати потребне атесте.
4. Спецификација добара која се налази у конкурсној документацији у смислу врсте добара и утврђених количина дата је на основу реалне процене потреба наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у конкурсној документацији.
5. Испорука добара за Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву вршиће се сукцесивно према плану испоруке који сачињавају наручилац и изабрани понуђач. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од два дана а добављач је дужан да у року од два радна дана од дана достављања рекламације поступи по рекламацији и испоручи одговарајуће количине добара односно добра одговарајућег квалитета у супротном наручилац задржава право да раскине уговор
6. Добра ће се испоручивати у количинама коју ће одређивати наручилац писмено или телефоном. По правилу наручилац врши требовање хемијских и других средстава за чишћење једном месечно али задржава право да требовање врши у складу са својим потребама.
7. Испорука ће се вршити у року не дужем од три радна дана од дана пријема захтева наручиоца, франко магацин наручиоца.
Уколико извршилац у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,5% вредности појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% вредности појединачне испоруке. Уговорне стране су сагласне да обавеза извршиоца за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет извршиоцевих потраживања од наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Извршиоца, достављањем обрачуна.
8. Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се приликом сваке испоруке истовара од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.
9. Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. Добра са ограниченим роком трајања морају имати преостали рок употребе најмање девет месеци у тренутку сваке испоруке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в	
	Обавезни услови	
1	<p>1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</p> <p>2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p> <p>4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> <p>Напомена: *по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Ред.бр.	Додатни услови	
	Додатни услов (члан 76. став 2.)	
2.	<p>1) неопходан пословни капацитет: да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је понуђач у претходне три године продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 3.000.000,00 динара,;</p> <p>2) неопходан технички капацитет: - да поседује/користи пословни простор, да располаже најмање 1 доставним возилом и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца,</p> <p>3) неопходан кадровски капацитет: - да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке,</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача (образац 1, образац 1.1 образац 1.2), дат је у конкурсној документацији којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – хемијских и других средстава за чишћење за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈН број 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 24 .02 2014. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 1, образац 1.1 образац 1.2 у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2 у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 3 у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац 6 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац 7 у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац 5 у конкурсној документацији).
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са са знаком:

„Измена/допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности ДОБАРА -

ХЕМИЈСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ,ЈН број 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине хемијских и других средстава за чишћење (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно и рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 радна дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

Испорука добара се врши на адресу наручиоца: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Улица Доситејева 19, Краљево

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна по јединици мере и може се мењати током трајања уговора само из објективних разлога промене цена уколико их формира произвођач и то у висини промене цене код произвођача уз претходну писмену сагласност Наручиоца добара и то Анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, или факсом на број 036/383-377 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Критеријуми економски најповољније понуде су:

А) понуђена цена (максимум 70 пондера) и

Б) рок плаћања (максимално 30 пондера).

Избор најповољније понуде ће се вршити применом методологије за доделу пондера која је одређена следећим формулама:

А) број пондера за елемент критеријума понуђена цена добија се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \cdot 70$$

Б) број пондера за елемент критеријума рок плаћања добија се применом формуле:

$$\frac{\text{Понуђени рок плаћања (у данима)}}{45} \cdot 30$$

Понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера по оба наведена елемента критеријума А+Б (цена + рок плаћања). Максималан укупан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исти број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који је дао нижу понуђену цену. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуђача који је дао дужи рок плаћања. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок плаћања наручилац ће изабрати понуду која је прва достављена комисији.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка 6/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: **ДОБАРА - ХЕМИЈСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 6/2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета. и то:
 - **неопходан пословни капацитет** – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда испоручио добра која су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 3.000.000,00 динара;
 - **неопходан технички капацитет** – да поседује/користи пословни простор, да располаже најмање 1 доставним возилом и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;
 - **неопходан кадровски капацитет** – да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 1.1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке:
ДОБАРА – ХЕМИЈСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ за потребе **Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу** број 6/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 1.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – **ХЕМИЈСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ** за потребе **Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу** број 6/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђачи солидарно испуњавају додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета.и то:
 - **неопходан пословни капацитет** – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда испоручио добра која су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 3.000.000,00 динара;
 - **неопходан технички капацитет** – да поседује/користи пословни простор, да располаже најмање 1 доставним возилом и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;
 - **неопходан кадровски капацитет** – да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у потребан број примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара хемијских и других средстава за чишћење за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈН број 6/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – хемијска и друга средства за чишћење

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена за укупну количину без ПДВ-а	Цена за укупну количину са ПДВ-ом
1	Средство за ручно прање посуђа, концентрован - (Spin и/или одговарајуће); 1л	ком	100			
2	Средство за уклањање каменца, масноће и бактерија -(Bref power disinfection и/или одговарајуће); 0,75л	ком	150			
3	Средство за прање санитарних површина и опреме, на бази киселине -(Mer sanit WC и/или одговарајуће); 0.75 л	ком	310			
4	Течни сапун за руке -1л	ком	120			
5	Средство за одмашћивање и уклањање масноће-(Axel Sgrasso и/или одговарајуће)-1 л	ком	300			
6	Течно абразивно за темељно прање керамичких површина (Ph неутралан)-(Ajax floral и/или одговарајуће)-1л	ком	230			
7	Средство за чишћење дрвених површина -(Ajax и/или одговарајуће)-1 л	ком	12			
8	Тоалет папир паковање 24/1 једнослојни бели	паков.	300			
9	Убрус паковање 4/1 једнослојни бели	паков	200			
10	Освеживач за WC шољу 2/1 -(Bref и/или одговарајуће);	ком	30			
11	Средство за чишћење стакла са алкохолом и пумпицом -(Mer glas и/или одговарајуће)-0,75 л	ком	170			
12	Киселина за чишћење наслага каменца и других нечистоћа као и дезинфекцију -(WC санипер и/или одговарајуће)-1л	ком	240			
13	Абразивни сунђер	ком	15			
14	Дозатор за течни сапун-500 мл	ком	10			
15	Кремасто средство за чишћење подова 500 мл - (CIF cream и/или одговарајуће)-0,75 л	ком	24			
16	Средство за одмашћивање без распршивача (Axel sgrasso и/или одговарајуће.) од 750 мл са пумпицом;	ком	45			
17	Таблете за писоар (350 гр)	ком	50			
18	WC сет (Четка и постоље са противклизном гумом)	ком	50			
19	Метла са великом дршком	ком	10			
20	Четке за паучину	ком	6			
21	Кофа са оцеђивачем за потирање	ком	8			
22	Кофа ПВЦ запремине 12 литара без поклопца	ком	10			
23	Сунђер за судове	ком	20			
24	Сунђер за брисање школских табли – 110x180mm	ком	20			
25	Микрофибер крпа за брисање и чишћење осетљивих стаклених површина (екрана, монитора и сл.)	ком	15			
26	Микрофибер кухињска крпа за брисање и чишћење судова, посуђа, кухиње и сл.	ком	12			
27	Трулекс крпа (Виледа или одговарајуће, сунђераста влажна крпа, ≥ 18цм x 20цм.)	ком	60			
28	Резервни уложак за mop за	ком	15			

	брисање подова са дршком					
29	Уложак за зогер	ком	15			
30	Јеленска кожа за прозоре	ком	8			
31	Рукавице гумене	пар	16			
32	Кесе за смеће ПВЦ 20 л	ком	80			
33	Кесе за смеће ПВЦ 70 л	ком	40			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци хемијских и других средстава за чишћење за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за 2014. Годину

Закључен између:

1. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миломир Гашић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 12.02.2014. године, спровео поступак за јавну набавку добара хемијских и других средстава за чишћење, у поступку јавне набавке мале вредности број 6/2014;

- да је Извршилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Извршиоца за испоруку предметних добара.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка хемијских и других средстава за чишћење, за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, по спецификацији усвојене Понуде Извршиоца бр. _____ од _____ 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност опреме – цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара (без ПДВ-а) односно _____ динара (са ПДВ-ом), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене Понуде Извршиоца број _____ од _____ 2014. године.

Цена је фиксна по јединици мере и може се мењати током трајања уговора само из објективних разлога промене цена уколико их формира произвођач и то у висини промене цене код произвођача уз претходну писмену сагласност Наручиоца добара и то Анексом уговора.

Рок и начин испоруке добара

Члан 3.

Испорука добара из чл. 1 овог Уговора ћа се вршити на паритету F-со седиште Наручиоца – Доситејева 19 у Краљеву, сукцесивно према потребама Наручиоца.

За сваку испоруку Наручилац ће доставити наруџбеницу у којој ће тачно назначити врсту робе и потребне количине.

Рок за испоруку је ____ дана (мак 3 радна дана) од дана испостављања наруџбенице.

У случају кашњења у испоруци, Извршилац је дужан да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,5% вредности појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% вредности појединачне испоруке.

Члан 4.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Вишом силом сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Члан 5.

Извршилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из чл. 1 овог Уговора оригиналан, нов, квалитетан и да одговара стандардима прописаним за те производе.

Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца и записнички утврдити усаглашеност испоручених добара са техничком спецификацијом Наручиоца према конкурсној документацији. Записник потписују обе стране.

О видљивим недостацима Наручилац одмах упозорава Извршиоца и уколико се приликом испоруке утврди да добра не одговарају захтевима Наручиоца односно техничкој спецификацији и стандардима, роба ће бити враћена Извршиоцу на његов терет и на његов трошак и биће захтевано од Извршиоца да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Извршиоца писменим путем, одмах након њиховог откривања, и има право да робу врати Извршиоцу на његов терет и на његов трошак и захтева од Извршиоца да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

Ако Извршилац не поступи по рекламацији Наручиоца у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да раскине Уговор као и право на накнаду штете.

Услови и начин плаћања

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
- за сваку испоруку Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана пријема рачуна Извршиоца, на основу верификоване отпремнице-пријемнице о примопредаји добара.

Раскид Уговора

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор, дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери. По истеку 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове настале у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и важи до 31. 12 2014. године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ
ДЕКАН**

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Проф. Др Миломир Гашић

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОБРАЗАЦ -4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол	Цена по појединици мере без ПДВ-а	Цена за укупну количину без ПДВ-а	Цена за укупну количину са ПДВ-ом
1	Средство за ручно прање посуђа, концентрован - (Sprin и/или одговарајуће); 1л	ком	100			
2	Средство за уклањање каменца, масноће и бактерија -(Bref power disinfection и/или одговарајуће); 0,75л	ком	150			
3	Средство за прање санитарних површина и опреме, на бази киселине -(Mer sanit WC и/или одговарајуће); 0.75 л	ком	310			
4	Течни сапун за руке -1л	ком	120			
5	Средство за одмашћивање и уклањање масноће-(Axel Sgrasso и/или одговарајуће)-1 л	ком	300			
6	Течно абразивно за темељно прање керамичких површина (Ph неутралан)-(Ајах floral и/или одговарајуће)-1л	ком	230			
7	Средство за чишћење дрвених површина -(Ајах и/или одговарајуће)-1 л	ком	12			
8	Тоалет папир паковање 24/1 једнослојни бели	пак.	300			
9	Убрус паковање 4/1 једнослојни бели	пак.	200			
10	Освеживач за WC шољу 2/1 -(Bref и/или одговарајуће);	ком	30			
11	Средство за чишћење стакла са алкохолом и пумпицом -(Mer glas и/или одговарајуће)-0,75 л	ком	170			
12	Киселина за чишћење наслага каменца и других нечистоћа као и дезинфекцију -(WC санипер и/или одговарајуће)-1л	ком	240			
13	Абразивни сунђер	ком	15			
14	Дозатор за течни сапун-500 мл	ком	10			
15	Кремасто средство за чишћење подова 500 мл - (CIF cream и/или одговарајуће)-0,75 л	ком	24			
16	Средство за одмашћивање без распршивача (Axel sgrasso и/или одговарајуће.) од 750 мл са пумпицом;	ком	45			
17	Таблете за писоар (350 гр)	ком	50			
18	WC сет (Четка и постоље са противклизном гумом)	ком	50			
19	Метла са великом дршком	ком	10			
20	Четке за паучину	ком	6			
21	Кофа са оцеђивачем за потирање	ком	8			
22	Кофа ПВЦ запремине 12 литара без поклопца	ком	10			
23	Сунђер за судове	ком	20			
24	Сунђер за брисање школских табли – 110x180mm	ком	20			
25	Микрофибер крпа за брисање и чишћење осетљивих стаклених површина (екрана, монитора и сл.)	ком	15			
26	Микрофибер кухињска крпа за брисање и чишћење судова, посуђа, кухиње и сл.	ком	12			
27	Трулекс крпа (Виледа или одговарајуће, сунђераста влажна крпа, ≥ 18цм x 20цм.)	ком	60			
28	Резервни уложак за моп за брисање подова са дршком	ком	15			

29	Уложак за зогер	ком	15			
30	Јеленска кожа за прозоре	ком	8			
31	Рукавице гумене	пар	16			
32	Кесе за смеће ПВЦ 20 л	ком	80			
33	Кесе за смеће ПВЦ 70 л	ком	40			

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара хемијских и других средстава за чишћење, 6/2014, као понуђач:

_____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1. _____, _____ -динара
2. _____, _____ -динара
3. _____, _____ -динара
4. _____, _____ -динара
5. _____, _____ -динара
6. _____, _____ -динара
7. _____, _____ -динара
8. _____, _____ -динара
9. _____, _____ -динара
10. _____, _____ -динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача

може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ – 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: _____, из _____ дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара хемијских и других средстава за чишћење, 6/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ – 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, у поступку јавне набавке мале вредности добара хемијских и других
средстава з ачишћење ,6/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да
сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***