



**FAKULTET ZA MAJINSTVO I GRAEVINARSTVO U KRAQEVU**  
**UNIVERZITET U KRAGUJEVCU**  
**FACULTY OF MECHANICAL AND CIVIL ENGINEERING KRALJEVO**  
Dositejeva 19, 36000 Kraqevo,SRBIJA, Tel/fah: 00-381/36-383-380,  
Ra~un broj: 840-1042666-89; PIB: 101255862

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ БРОЈ број 23/2014**

**НАБАВКА УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА,  
МЕМОРАНДУМА, КОВЕРТИ И СЛИЧНО**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 23/2014**

**март. 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 240 од 19. 03 .2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 240/1 од 19 03 .2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично ЈН број 23/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5 до 6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7 до 12
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	13 до 15
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16 до 20
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	21 до 24
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	27

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу>**

- Наручилац: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
- Адреса: Доситејева 19, Краљево
- ПИБ 101255862
- Матични број **07316291**
- Интернет страница наручиоца: [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **23/2014**, су услуге штампања публикација, меморандума, коверти и слично..

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт лице и служба**

Контакт особе су: проф др Миле Савковић, Зоран Лешевић, Снежана Радосављевић

Контакт:

телефон: 036/383-380.

е-mail: [savkovic.m@mfkv.kg.ac.rs](mailto:savkovic.m@mfkv.kg.ac.rs)

[lesevic.z@mfkv.kg.ac.rs](mailto:lesevic.z@mfkv.kg.ac.rs)

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

1. Предмет јавне набавке ЈН бр. 23/2014 су услуге штампања публикација, меморандума, коверти и слично.  
Назив и ознака из општег речника набавке:  
79810000 – услуге штампања
2. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.
3. Партије : Јавна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**

**ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Предмет јавне набавке број 23/2014 су услуге штампања публикација, меморандума, коверти и слично следећих карактеристика:**

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол
1	Штампање меморандума А4 формат, тробојна штампа, папир 100 гр	ком	4000
2	Мала коверта, амерікен 23x11 цм, тробојна штампа	ком	4000
3	Признања за дан Факултета - Омот: Модни картон, 300 гр, формат В3, колор Уложак: Пергамент папир, формат В3, колор	ком	50
4	Брошура за дан Факултета 25x12,5 цм, офсет папир 80 гр, штампа 1/1, обим 64 стране, корице: колор, пластифициране, повез хефтан	ком	300
5	Честитке- омот са улошком. омот: модни картон, колор, формат 20x20, 300 гр, бигован уложак: 10x20 цм, пергамент, колор	ком	400
6	Позивница за дан Факултета. омот: модни картон, колор, формат 20x20, 300 гр, бигован уложак: 10x20 цм, пергамент, колор	ком	400
7	Информатор за бруцоше Димензије 25x17,5 цм, папир 80 гр, штампа 1/1, корица колор, повез хефтан, 50 страна	ком	300
8	Додатак дипломи Формат А3, колор, бигован, 60 страна	ком	100
9	Мали блокчићи Формат 15x10,5, колор, повезивање спиралом, Повез по дузој страни, 80 листова 1/0, корице колор, пластифициране, select lak	ком	500
10	Штампање летака разних Формат А4, колор 4/4, једном или два пута бигован	ком	3000
11	Информатори разни Димензије 20x20 цм, папир 80 гр, корица и информатор - све колор, повез хефтан, 20 страна	ком	200

С обзиром да се ради о набавци чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге које нису наведене у спецификацији.

Такође, имајући у виду да је обим услуга немогуће предвидети, Уговор ће бити закључен на годишњем нивоу до висине процењене вредности ове набавке.

Услуга ће се извршавати сукцесивно према потребама Наручиоца а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу.

Наручилац услуге ће за сваку појединачну штампу, изабараном понуђачу доставити писани налог за штампу са спецификацијом која ће садржати врсту штампаног материјала, формат, врсту папира, количину, облик, као и друге неопходне елементе за израду и штампање.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в	
	<b>Обавезни услови</b>	
<b>1</b>	<p><b>1)</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</p> <p><b>2)</b> Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p><b>3)</b> Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p> <p><b>4)</b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p><b>5)</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> <p><b>Напомена:</b> *по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Ред.бр.	<b>Додатни услови</b>	
	Додатни услов (члан 76. став 2. )	
<b>2.</b>	<p><b>1) неопходан пословни капацитет:</b> - да понуђач у претходне три године није пословао са губитком,;</p> <p><b>2) неопходан технички капацитет:</b> - да поседује/користи пословни простор</p> <p><b>3) неопходан кадровски капацитет:</b> - да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке,</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача (образац 1, образац 1.1 образац 1.2), дат је у конкурсној документацији којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично, ЈН број 23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 31 .03 2014. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 1, образац 1.1 образац 1.2 у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2 у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 3 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 6 у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 7 у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац 5 у конкурсној документацији).
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са са назнаком:

**„Измена/допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, МЕМОРАНДУМА, КОВЕРТИ И СЛИЧНО ЈН број 23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге штампања (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Услуге штампања вршиће се сукцесивно и рок за извршење услуге штампања не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

Испорука добара се врши на адресу наручиоца: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Улица Доситејева 19, Краљево

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна по јединици мере и може се мењати током трајања уговора само из објективних разлога промене цена уколико их формира произвођач и то у висини промене цене код произвођача уз претходну писмену сагласност Наручиоца добара и то Анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, или факсом на број 036/383-377 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 23/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исти цену, наручилац ће изабрати понуђача који је дао дужи рок плаћања. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок плаћања наручилац ће изабрати понуду која је прва достављена комисији.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка 6/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 1.

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: **УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, МЕМОРАНДУМА, КОВЕРТИ И СЛИЧНО за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 23/2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета и то:
  - **неопходан пословни капацитет** – да је понуђач у претходне три године није пословао са губитком;
  - **неопходан технички капацитет** – да поседује/користи пословни простор,
  - **неопходан кадровски капацитет** – да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 1.1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке:  
**УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, МЕМОРАНДУМА, КОВЕРТИ И СЛИЧНО за потребе  
Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број  
23/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 1.2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О  
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, МЕМОРАНДУМА, КОВЕРТИ И СЛИЧНО за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 23/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је има лац права интелектуалне својине;
6. Понуђачи солидарно испуњавају додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета.и то:
  - **неопходан пословни капацитет** – да је понуђач у претходне три године није пословао са губитком;
  - **неопходан технички капацитет** – да поседује/користи пословни простор,
  - **неопходан кадровски капацитет** – да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у потребан број примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈН број 23/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ



1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге штампања публикација, меморандума, коверти и слично

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена за укупну количину без ПДВ-а	Цена за укупну количину са ПДВ-ом
1	Штампање меморандума А4 формат, тробојна штампа, папир 100 гр	ком	4000			
2	Мала коверта, атегікен 23x11 цм, тробојна штампа	ком	4000			
3	Признања за дан Факултета - Омот: Модни картон, 300 гр, формат В3, колор Уложак: Пергамент папир, формат В3, колор	ком	50			
4	Брошура за дан Факултета 25x12,5 цм, офсет папир 80 гр, штампа 1/1, обим 64 стране, корице: колор, пластифициране, повез хефтан	ком	300			
5	Честитке- омот са улошком. омот: модни картон, колор, формат 20x20, 300 гр, бигован уложак: 10x20 цм, пергамент, колор	ком	400			
6	Позивница за дан Факултета. омот: модни картон, колор, формат 20x20, 300 гр, бигован уложак: 10x20 цм, пергамент, колор	ком	400			
7	Информатор за бруцоше Димензије 25x17,5 цм, папир 80 гр, штампа 1/1, корица колор, повез хефтан, 50 страна	ком	300			
8	Додатак дипломи Формат А3, колор, бигован, 60 страна	ком	100			
9	Мали блокчићи Формат 15x10,5, колор, повезивање спиралом, Повез по дузој страни, 80 листова 1/0, корице колор, пластифициране, select lak	ком	500			
10	Штампање летака разних Формат А4, колор 4/4, једном или два пута бигован	ком	3000			
11	Информатори разни Димензије 20x20 цм, папир 80 гр, корица и информатор - све колор, повез хефтан, 20 страна	ком	200			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Рок испоруке	
--------------	--

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Образац 3.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о набавци услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за 2014. Годину

**Закључен између:**

1. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миломир Гашић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:
  - а) \_\_\_\_\_
  - б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 21. 03.2014. године, спровео поступак за јавну набавку услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично у поступку јавне набавке мале вредности број 23/2014;
- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2014. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао Извршиоца за извршење наведених услуга.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично, за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, по спецификацији усвојене Понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца услуге, изради и одштапа меморандуме, ексклузивне меморандуме, коверте, рекламне кесе, фасцикле, рекламне блокове, плакате, каталоге, монографије, зборнике, часописе и други штампани материјал.

Наручилац услуге се обавезује да ће Извршиоцу услуге доставити писани налог за штампу са спецификацијом која ће садржати врсту штампаног материјала, формат, врсту папира, количину, облик, као и друге неопходне елементе за израду и штампање, према потребама Наручиоца услуге, а Извршилац услуге се обавезује да, пре сваког штампања достави Наручиоцу прерачун за наручену услугу штампања.

Вредност опреме – цена

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена услуга која су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене Понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године с тим да на годишњем нивоу укупна цена за извршене услуге не може прећи износ процењене вредности за штампарске услуге који је предвиђен у Финансијском плану и Плану набавки Наручиоца за 2014. годину, без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна по јединици мере и може се мењати током трајања уговора само из објективних разлога промене цена уколико их формира произвођач и то у висини промене цене код произвођача уз претходну писмену сагласност Наручиоца добара и то Анексом уговора.

Рок и начин испоруке добара

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да ће рок за извршење услуге израде и штампања предмета набавке из члана 1. овог Уговора, утврђивати по основу сваког издатог налога за штампу, с тим да не може бити дужи од 10 дана од дана издавања писаног налога за штампу.

У случају неизвршавања обавеза преузетих по основу овог Уговора и издатог налога за штампу као и у случају доцње, Извршилац је дужан да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,5% вредности појединачног налога за штампу, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% вредности појединачног налога за штампу.

#### Члан 4.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Вишом силом сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Начин израде

#### Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити припрему за штампу и благовремено Извршиоцу услуге доставити писани налог за штампу, односно најмање 30 дана пре датума планиране активности за коју се услуга штампе врши.

Извршилац услуге је дужан да уговорени посао обави квалитетно и у складу са графичким нормативима и позитивним законским прописима.

#### Члан 6.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема предмета извршене услуге штампе обавести писаним путем Извршиоца услуге о свим видљивим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року који је био потребан за првобитно извршење услуге штампе.

Извршилац услуге је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао уочене видљиве недостатке предмета услуге штампе, да о свом трошку изврши исправке, да одштампа и Наручиоцу услуге испоручи нову количину предмета услуге.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да предмет извршене услуге штампе има недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем Извршиоца услуге о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року који је био потребан за првобитно извршење услуге штампе.

Извршилац услуге је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 5. овог члана, о свом трошку изврши исправке, одштампа и Наручиоцу услуге испоручи нову количину предмета услуге.

#### Услови и начин плаћања

##### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:  
- за сваки појединачни налог за штампу Извршилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна Извршиоца, на основу верификоване отпремнице-пријемнице о извршеним услугама.

#### Начин и рок испоруке

##### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да Извршилац услуге испоруку изврши најкасније у року од два дана од дана завршетка штампе на адресу Наручиоца услуге: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19. 36000 Краљево.

Извршилац услуге се обавезује да ће предмет услуге штампе испоручити у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет услуге штампе не оштећује и не расипа.

Сваки пакет мора имати налепницу са текстом: назив предмета услуге штампе, годину израде, тачан број комада у пакету, и друге потребне податке у зависности од предмета услуге штампе.

#### Раскид Уговора

##### Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор, дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери. По истеку 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Остале одредбе

##### Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове настале у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и важи до 31. 12 2014. године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ  
ДЕКАН**

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
Проф. Др Миломир Гашић

**Напомене:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*



**ОБРАЗАЦ – 5****ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично, 23/2014, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1. \_\_\_\_\_ -динара
2. \_\_\_\_\_ -динара
3. \_\_\_\_\_ -динара
4. \_\_\_\_\_ -динара
5. \_\_\_\_\_ -динара
6. \_\_\_\_\_ -динара
7. \_\_\_\_\_ -динара
8. \_\_\_\_\_ -динара
9. \_\_\_\_\_ -динара
10. \_\_\_\_\_ -динара

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ – 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ дајем

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга штампања публикација, меморандума, коверти и слично, 23/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ – 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности услуга штампања  
публикација, меморандума, коверти и слично ,23/2014, поштовао је обавезе које произлазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине  
и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.