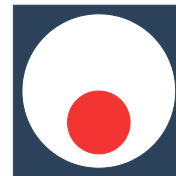




ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО  
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број 5/2018**

**НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 5/2018**

**Врста поступка набавке :      ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

	<b>Датум и време: 07. 03. 2018. год.</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>20. 03. 2018.године до 12<sup>00</sup> часова</b>
Понуде доставити на адресу:	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, улица Доситејева 19, 36000 Краљево
Јавно отварање понуда, обавиће се у Конференцијској сали Факултета	<b>20. 03. 2018.године у 12<sup>30</sup> часова</b>

**март. 2018. године**



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 202 од 05. 03. 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 202/1 од 05. 03. 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку угоститељских услуга**  
**ЈН број 5/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5 до 10
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11 до 13
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14 до 22
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	23 до 24
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25 до 28
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	29 до 32
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33 до 37
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	40



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

- **Наручилац:** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
- **Адреса:** Доситејева 19, Краљево
- **ПИБ** 101255862
- **Матични број** 07316291
- **Интернет страница наручиоца:** [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **5/2018**, су угоститељске услуге по партијама.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице и служба

Контакт особа је проф др Милан Коларевић.

Контакт:

телефон: 036/383-380.

e-mail: [kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs](mailto:kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке

1. Предмет јавне набавке ЈН бр. 5/2018 су угоститељске услуге.  
Назив и ознака из општег речника набавке:  
55300000 –Услуге ресторана и услуге послуживања храном
2. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### 3. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

**ПАРТИЈА 1** –јела са роштиља;

**ПАРТИЈА 2** – италијански мени;

**ПАРТИЈА 3** – кетеринг

**ПАРТИЈА 4** – услуге организовања прослава;

**ПАРТИЈА 5** – печења и национална јела;



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничке карактеристике су дате табеларно по партијама:

**ПАРТИЈА 1** – јела са роштиља;

Ред број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина
<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>			
1	Ордевер	грама	200
2	Поховани качкаваљ	грама	200
3	Бела вешалица	грама	300
4	Пљескавица	грама	300
5	Свињски ражњић	грама	300
6	Пилећи ражњић	грама	300
7	Ћевапи	грама	300
8	Лепиња	ком.	1
<b>САЛАТЕ</b>			
1	Урнебес	грама	100
2	Мешана сезонска салата	грама	150
3	Комбиноване паприке	ком.	2
4	Свежи купус	грама	150
<b>ДЕСЕРТ</b>			
1	Орасница	ком.	1
<b>ПИЋА</b>			
1	Аперитив (домаћи произвођач -вињак Рубин и/или екв.)	cl	3
2	Аперитив (страни произвођач -виски Ballantines и/или екв.)	cl	3
3	Негазирана вода	dl	2
4	Газирана вода	dl	2
5	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2
6	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2
7	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5
8	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3
9	Кафа	ком.	1
<b>НАПОМЕНА:</b> Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда			

**НАПОМЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1:**

Рок извршења услуге одвијаће се sukcesивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор. Седиште понуђача треба да се налази у близини седишта наручиоца – не даље од 5 километара. Понуђач треба да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 40 места



**ПАРТИЈА 2 – италијански мени**

Ред број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина
<b>ПОСНИ МЕНИ</b>			
1	Салата од руколе са пармезаном	грама	200
2	Цезар салата	грама	200
3	Таљателе Болоњез	грама	200
4	Таљателе Карбонара	грама	200
5	Таљателе са пилетином	грама	200
6	Брускете са парадајзом и овчијим сиром	грама	200
7	Парадајз чорба	грама	200
8	Пилећи филе са гамборима	грама	200
9	Пица капиџоза	грама	200
10	Фокађо	ком.	
<b>САЛАТЕ</b>			
1	Витаминска салата	грама	150
2	Грчка салата	грама	150
3	Шопска салата	грама	150
<b>ДЕСЕРТ</b>			
1	Cheese cake	ком.	1
<b>ПИЋЕ</b>			
1	Аперитив (домаћи произвођач -вињак Рубин и/или екв.)	cl	3
2	Аперитив (страни произвођач -виски Ballantines и/или екв.)	cl	3
3	Негазирана вода	dl	2
4	Газирана вода	dl	2
5	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2
6	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2
7	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5
8	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3
9	Кафа expreso	ком.	1
<b>НАПОМЕНА:</b> Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда			

**НАПОМЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2:**

Рок извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

Седиште понуђача треба да се налази у близини седишта наручиоца – не даље од 5 километара.

Понуђач треба да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 40 места



**ПАРТИЈА 3 – кетринг**

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.
1	Пршута	гр	100
2	Канапеи разни (кулен, печеница, ..)	гр	100
3	Поховани качкаваљ	гр	100
4	Печурке пуњене шунком	гр	100
5	Тврди бели сир	гр	100
6	Гурмански (лесковачки) уштипак	гр	100
7	Ћевапи	гр	200
8	Пилећи ражњић	гр	200
9	Свињски ражњић	гр	200
10	Вешалица бела	гр	200
11	Роштиљска кобасица (пикант)	гр	200
12	Димљена вратовина	гр	200

**НАПОМЕНА:** Молимо вас да дате цене за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда

**НАПОМЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3:**

Рок извршења услуге одвијаће се sukcesивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса у седишту Наручиоца – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Краљево улица Доситејева 19.

Седиште понуђача треба да се налази у близини седишта наручиоца – не даље од 5 километара.

Понуђач треба да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга како за мали број (10-ак) особа, тако и за велики број до 100 особа.

**Извршилац услуге се обавезује и да ће за потребе, а на захтев Наручиоца извршити услугу кетринга у просторијама Наручиоца.** За потребе услуге кетринга, Извршилац услуге се обавезује да припреми храну, да је испоручи Наручиоцу сопственим доставним возилом које поседује потребне термичке услове за доставу хране, доношење комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице, столове за прибор и храну, и све остало потребно за постављање хране и пића), обезбеди декорацију шведског стола, да обезбеди потребан број конобара за сервирање и послуживање хране.



**ПАРТИЈА 4 – услуге организовања прослава**

Р. број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина
<b>ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО</b>			
1	МЛЕЧНИ ТАЊИР (кајмак, бели сир, качкаваљ)	грама	100
2	МЕСНИ ТАЊИР (говеђа пршута, свињска пршута, суви врат, кулен)	грама	100
3	ТОПЛИ ТАЊИР (гибаница, проја са сиром)	грама	100
<b>ТОПЛО ПРЕДЈЕЛО</b>			
1	телећа/пилећа чорба	ком.	1
<b>ГЛАВНО ЈЕЛО</b>			
1	ролована телетина прилог: пекарски кромпир	грама	300
2	јегњеће печење (150 гр.) и прасеће печење(150гр.) (прилог: пекарски кромпир)	грама	300
<b>САЛАТЕ</b>			
1	Мешана сезонска салата	грама	150
2	Паприка у павлаци	грама	100
3	Комбиноване паприке	ком.	2
<b>ПЕЦИВА</b>			
1	Беле и интегралне земичке	грама	200
<b>ДЕЗЕРТ</b>			
1	Воћни колач	ком.	1
<b>ПИЋЕ</b>			
1	Домаћа ракија (шљивовица, дуња, кајсија, крушка)	cl	3
2	Пелинковац-Водка-Вермут	cl	3
3	Негазирана вода	l	1
4	Газирана вода	l	1
5	Воћни сокови-негазирани	dl	2
6	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5
7	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3
8	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2
9	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2
10	Кафа	ком.	1
<b>НАПОМЕНА:</b> Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда			

**НАПОМЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4:**

Ова набавка се односи на прославу Дана факултета која се ове године одржава у петак 7. децембра 2018. године.

*Неопходни пословни и технички капацитети:*

- да се седиште понуђача налази у близини седишта наручиоца – не даље од 5 километара
- да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 150 места
- да је ресторан (сала за прославе) слободан за ову прославу у петак 7. децембра 2018. године од 14 до 20 часова.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.





**ПАРТИЈА 5 – печења и национална јела**

Р. број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина
<b>ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО</b>			
1	Кајмак	грама	100
2	Говеђа пршута	грама	100
3	Свињска пршута	грама	100
4	Проја са сиром	грама	200
<b>ПЕЧЕЊА</b>			
1	Јагњеће печење	грама	1000
2	Прасеће печење	грама	1000
<b>НАЦИОНАЛНА ЈЕЛА</b>			
1	Пуњене паприке	ком.	2
2	Сармице	ком.	2
3	Подварак	грама	300
4	Гулаш	грама	300
5	Погача	грама	100
6	Лепиња	ком.	1
<b>САЛАТЕ</b>			
1	Урнебес	грама	100
2	Мешана сезонска салата	грама	150
2	Српска салата	грама	150
4	Комбиноване паприке	ком.	2
5	Свежи купус	грама	150
<b>ПЕЦИВА</b>			
1	Лепиња	ком.	1
2	Беле и интегралне земичке	грама	200
<b>ДЕСЕРТ</b>			
1	Орасница	ком.	1
2	Воћни колач	ком.	1
<b>ПИЋЕ</b>			
1	Домаћа ракија (шљивовица, дуња, кајсија)	cl	3
2	Пелинковац-Водка-Вермут	cl	3
3	Негазирана вода	l	1
4	Газирана вода	l	1
5	Воћни сокови-негазирани	dl	2
6	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5
7	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3
8	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2
9	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2
10	Кафа	ком.	1
<b>НАПОМЕНА:</b> Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда			

**НАПОМЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5:**

Рок извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор. Седиште понуђача треба да се налази у близини седишта наручиоца – не даље од 5 километара. Понуђач треба да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 40 места



**НАПОМЕНЕ ( за све партије):**

- С обзиром да се ради о набавци чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и друга јела која нису наведена у спецификацији а налазе се у менију изабраног ресторана.
- Имајући у виду да је обим услуга немогуће предвидети, за вредновање понуда узете су количине које се односе на оброк за једну особу, а Уговор ће бити закључен на годишњем нивоу највише до висине процењене вредности ове набавке предвиђене Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018. Годину
- Појединачне исказане цене су фиксне за период од три месеца од дана ступања на снагу Уговора, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна у складу са променом Индекса потрошачких цена који се објављује у Службеном гласнику РС, а највише 4 пута годишње. Јела која нису наведена у спецификацији а налазе се у менију изабраног ресторана ће се наплаћивати по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.
- Извршење услуге одвијаће се sukcesивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама наручиоца.
- Извршење услуге за партије 1, 2, 4 и 5 је у угоститељском објекту Извршиоца који је наведен у моделу Уговора а извршење услуге из партије 3 је на адреси Наручиоца – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19 у Краљеву, sukcesивно према потребама Наручиоца.
- Сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", број 7/2018) изабрани понуђач је дужан да издате фактуре и друге захтеве за исплату, по основу закљученог уговора у поступку ове јавне набавке, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура. Регистровање фактура и других захтева за исплату у централном регистру фактура, врши се уношењем података из фактуре, односно другог захтева за исплату, у информациони систем Управе за трезор. Информациони систем Управе за трезор региструје унете податке из фактуре, односно другог захтева за исплату, у централном регистру фактура и додељује тој фактури, односно другом захтеву за исплату, јединствени идентификациони број. Регистроване фактуре, односно друге захтеве за исплату изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од три радна дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, односно другог захтева за исплату. Наручилац измирује новчане обавезе по фактурама и другим захтевима за исплату само ако су оне исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в	
	<b>Обавезни услови</b>	
1	<p>1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</p> <p>2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p> <p>4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);</p> <p><b>Напомена:</b> *по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности</p> <p>5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Ред.бр.	<b>Додатни услови</b>	
2.	<p>1) неопходан пословни капацитет: - да се седиште понуђача налази у близини седишта наручиоца – не даље од 5 километара</p> <p>2) неопходан технички капацитет - за партију 4 да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 150 места - за партије 1, 2 и 5 да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 40 места - за партију 3 да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга како за мали број (10-ак) људи, тако и за велики број (100) људи.</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. 2. и 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. 2. и 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### 4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве* (Образац изјаве понуђача (образац 1.1 образац 1.2), дат је у конкурсној документацији, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лица која су уписана у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају услове утврђене одредбама члана 75. став 1. тачке 1) до 3) истог Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку угоститељских услуга за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈН број 5/2018 за Партију/е 1и/или 2,3,4,5 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **уторка 20. 03. 2018. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду ће наручилац након окончања поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са знакомом да је неблаговремена.

Јавно отварање понуда **одржаће се у уторак 20. 03. 2018. године у 12<sup>30</sup> часова**, у Конференцијској сали Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19, Краљево.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.



У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од десет дана од дана отварања понуда.

**Понуда мора да садржи:**

- **Образац Изјаве о испуњености услова** из члана 75. И 76. Закона, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 1.1 образац 1.2 у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац 2 у конкурсној документацији). **Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац понуде достави за сваку партију посебно;**
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора за партију за коју подноси понуду попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 3 у конкурсној документацији). **Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац модела уговора достави за сваку партију посебно ;**
- **Образац структуре цене** за партију за коју подноси понуду, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4 у конкурсној документацији) **Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац структуре цене достави за сваку партију посебно;**
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 5 у конкурсној документацији).
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 6 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 7 у конкурсној документацији);
- **Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - **не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у пет партија:

- ПАРТИЈА 1** –јела са роштиља;
- ПАРТИЈА 2** – италијански мени;
- ПАРТИЈА 3** – кетеринг
- ПАРТИЈА 4** – услуге организовања прослава;
- ПАРТИЈА 5** – печења и национална јела;

Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју се партију понуда односи.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач подноси понуде за више партија, оне морају бити поднете појединачно за сваку партију тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (обрасци из документације) у једном примерку, а **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац модела уговора, за сваку партију појединачно.**

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са са знаком:

**„Имена/допуна или опозив понуде**

**за јавну набавку мале вредности –УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ПАРТИЈА \_\_ ,**

**ЈН број 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.





## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број 2) у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилнику о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", број 7/2018) изабрани понуђач је дужан да издате фактуре и друге захтеве за исплату, по основу закљученог уговора у поступку ове јавне набавке, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура. Регистравање фактура и других захтева за исплату у централном регистру фактура, врши се уношењем података из фактуре, односно другог захтева за исплату, у информациони систем



Управе за трезор. Информациони систем Управе за трезор региструје унете податке из фактуре, односно другог захтева за исплату, у централном регистру фактура и додељује тој фактури, односно другом захтеву за исплату, јединствени идентификациони број. Регистроване фактуре, односно друге захтеве за исплату изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од три радна дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, односно другог захтева за исплату. Наручилац измирује новчане обавезе по фактурама и другим захтевима за исплату само ако су оне исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарствима финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, или факсом на број 036/383-377 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Партија \_\_\_\_ – 5/2018**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19 Краљево;
- електронским путем на адресу [kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs](mailto:kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;



- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## 20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs](mailto:kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;



- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву. Улица Доситејева број 19 Краљево; јавна набавка број 4/2017.
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је др Милан Коларевић продекана за квалитет и инфраструктуру.



## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Образац 1.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке:  
**УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 5/2018** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. Понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног и техничког капацитета и то:
  - 5.1 неопходан пословни капацитет:
    - да се седиште понуђача налази у близини седишта наручиоца – не даље од 5 километара
  - 5.2 неопходан технички капацитет
    - за партију 4 - да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 150 места
    - за партије 1, 2 и 5- да располаже салом за организовање прослава и ручкова чији је капацитет најмање 40 места
    - за партију 3 - да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга како за мали број (10-ак) особа, тако и за велики број (до 100) особа.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у потребан број примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



Образац 1.1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: **УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 5/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**





## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац 2.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности **УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА** за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, **ЈН број 5/2018 ПАРТИЈА** \_\_\_ за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 07. 03 2018. године и на интернет страници Наручиоца

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена за ПАРТИЈУ ____, без обрачунатог ПДВ-а	
Укупно понуђена цена за ПАРТИЈУ ____, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Цена за спецификацију услуге се узима као упоредива.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац понуде достави за сваку партију посебно.

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 3.

### УГОВОР

о набавци угоститељских услуга за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за 2018. годину ЈН 5/2018 ПАРТИЈА \_\_\_\_

**Закључен између:**

1. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миле Савковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ и  
ПИБ \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ и  
код \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Изабрани понуђач),  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:  
а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попутити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку угоститељских услуга, партија \_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2018 који је покренут Одлуком декана Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 202 од 05. 03. 2018. године,. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници купца (www.mfkv.kg.ac.rs) дана 07. 03. 2018. године.;

- да је изабрани понуђач дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Поступак окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од .....2018. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде изабраног понуђача, дел.број код Наручиоца:..... од.....2018. године која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка угоститељских услуга ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, по спецификацији усвојене Понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује до висине процењене вредности предмета набавке за Партију \_\_\_\_\_

Цена оквирног менија за услугу, која је предмет набавке Партије \_\_\_\_\_, према усвојеној понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

На цене из претходног става овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Појединачне исказане цене у понуди су фиксне за период од три месеца од дана ступања на снагу Уговора, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна у складу са променом Индекса потрошачких цена који се објављује у Службеном гласнику РС, а највише 4 пута годишње.

Јела која нису наведена у спецификацији а налазе се у менију изабраног понуђача ће се наплаћивати по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.

#### Члан 3.

Услуга која је предмет набавке за Партију \_\_\_\_\_ извршава се у објекту \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да ће пружање угоститељских услуга за Партију \_\_\_\_\_ вршити sukcesовно до висине процењене вредности предмета набавке предвиђене Планом јавних набавки Наручиоца за 2018. годину, почев од дана потписивања овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из члана 7. овог Уговора, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да уколико се не утроше предвиђена средства за ову намену, истеком рока из члана 7. овог уговора овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услуге, које су предмет набавке, изврши искључиво на захтев и зависно од потреба Наручиоца;
- услуге изврши квалитетно и у складу са правилима струке.
  - да уз сваки рачун за извршену услугу, у прилогу, достави списак поруџбина са потписом корисника и датумом пружања услуге;
  - да издате фактуре и друге захтеве за исплату, по основу закљученог уговора у поступку ове јавне набавке, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура



#### Члан 6.

Плаћање се врши на рачун изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року од \_\_\_\_\_ дана од дана правилно испостављеног рачуна за извршену услугу који је претходно исправно регистрован у Централном регистру фактура, што Наручилац утврђује провером у том регистру.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време до 28. 02 2019. године, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2018-ту годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години,

#### Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор, дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери. По истеку 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове настале у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и важи до 28. 02 2019. године.

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

У Краљеву, дана \_\_\_\_\_ године

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

Проф. др Миле Савковић, декан



**Напомена:**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.**

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи**

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да образац модела уговора достави за сваку партију посебно.**





## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ - 4

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 –јела са роштиља;

Ред број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а (динара)
<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>				
1	Ордевер	грама	200	
2	Поховани качкаваљ	грама	200	
3	Бела вешалица	грама	300	
4	Пљескавица	грама	300	
5	Свињски ражњић	грама	300	
6	Пилећи ражњић	грама	300	
7	Ђевапи	грама	300	
8	Лепиња	ком.	1	
<b>САЛАТЕ</b>				
1	Урнебес	грама	100	
2	Мешана сезонска салата	грама	150	
3	Комбиноване паприке	ком.	2	
4	Свежи купус	грама	150	
<b>ДЕСЕРТ</b>				
1	Орасница	ком.	1	
<b>ПИЋА</b>				
1	Аперитив (домаћи произвођач -вињак Рубин и/или екв.)	cl	3	
2	Аперитив (страни произвођач -виски Ballantines и/или екв.)	cl	3	
3	Негазирана вода	dl	2	
4	Газирана вода	dl	2	
5	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2	
6	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2	
7	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5	
8	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3	
9	Кафа	ком.	1	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а)</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом)</b>				

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### ПАРТИЈА 2 – италијански мени

Ред број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а (динара)
<b>ПОСНИ МЕНИ</b>				
1	Салата од руколе са пармезаном	грама	200	
2	Цезар салата	грама	200	
3	Таљателе Болоњез	грама	200	
4	Таљателе Карбонара	грама	200	
5	Таљателе са пилетином	грама	200	
6	Брускете са парадајзом и овчијим сиром	грама	200	
7	Парадајз чорба	грама	200	
8	Пилећи филе са гамборима	грама	200	
9	Пица капиџоза	грама	200	
10	Фокаћо	КОМ.		
<b>САЛАТЕ</b>				
1	Витаминска салата	грама	150	
2	Грчка салата	грама	150	
3	Шопска салата	грама	150	
<b>ДЕСЕРТ</b>				
1	Cheese cake	КОМ.	1	
<b>ПИЋЕ</b>				
1	Аперитив (домаћи произвођач -вињак Рубин и/или екв.)	cl	3	
2	Аперитив (страни произвођач -виски Ballantines и/или екв.)	cl	3	
3	Негазирана вода	dl	2	
4	Газирана вода	dl	2	
5	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2	
6	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2	
7	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5	
8	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3	
9	Кафа expreso	КОМ.	1	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а)</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом)</b>				

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 3 – кетеринг;**

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а (динара)
1	Пршута	гр	100	
2	Канапеи разни (кулен, печеница, ..)	гр	100	
3	Поховани качкаваљ	гр	100	
4	Печурке пуњене шунком	гр	100	
5	Тврди бели сир	гр	100	
6	Гурмански (лесковачки) уштипак	гр	100	
7	Ћевапи	гр	200	
8	Пилећи ражњић	гр	200	
9	Свињски ражњић	гр	200	
10	Вешалица бела	гр	200	
11	Роштиљска кобасица (пикант)	гр	200	
12	Димљена вратовина	гр	200	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а)</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом)</b>				

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију



### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

#### ПАРТИЈА 4 – услуге организовања прослава

Р. број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а (динара)
<b>ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО</b>				
1	МЛЕЧНИ ТАЊИР (кајмак, бели сир, качкаваљ)	грама	100	
2	МЕСНИ ТАЊИР (говеђа пршута, свињска пршута, суви врат, кулен)	грама	100	
3	ТОПЛИ ТАЊИР (гибаница, проја са сиром)	грама	100	
<b>ТОПЛО ПРЕДЈЕЛО</b>				
1	телећа/пилећа чорба	ком.	1	
<b>ГЛАВНО ЈЕЛО</b>				
1	ролована телетина прилог: пекарски кромпир	грама	300	
2	јегњеће печење (150 гр.) и прасеће печење(150гр.) (прилог: пекарски кромпир)	грама	300	
<b>САЛАТЕ</b>				
1	Мешана сезонска салата	грама	150	
2	Паприка у павлаци	грама	100	
3	Комбиноване паприке	ком.	2	
<b>ПЕЦИВА</b>				
1	Беле и интегралне земичке	грама	200	
<b>ДЕЗЕРТ</b>				
1	Воћни колач	ком.	1	
<b>ПИЋЕ</b>				
1	Домаћа ракија (шљивовица, дуња, кајсија, крушка)	cl	3	
2	Пелинковац-Водка-Вермут	cl	3	
3	Негазирана вода	l	1	
4	Газирана вода	l	1	
5	Воћни сокови-негазирани	dl	2	
6	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5	
7	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3	
8	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2	
9	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2	
10	Кафа	ком.	1	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а)</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом)</b>				

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
**ПАРТИЈА 5 – печења и национална јела**

Р. број	Понуђени мени	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ (динара)
<b>ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО</b>				
1	Кајмак	грама	100	
2	Говеђа пршута	грама	100	
3	Свињска пршута	грама	100	
4	Проја са сиром	грама	200	
<b>ПЕЧЕЊА</b>				
1	Јагњеће печење	грама	1000	
2	Прасеће печење	грама	1000	
<b>НАЦИОНАЛНА ЈЕЛА</b>				
1	Пуњене паприке	ком.	2	
2	Сармице	ком.	2	
3	Подварак	грама	300	
4	Гулаш	грама	300	
5	Погача	грама	100	
6	Лепиња	ком.	1	
<b>САЛАТЕ</b>				
1	Урнебес	грама	100	
2	Мешана сезонска салата	грама	150	
2	Српска салата	грама	150	
4	Комбиноване паприке	ком.	2	
5	Свежи купус	грама	150	
<b>ПЕЦИВА</b>				
1	Лепиња	ком.	1	
2	Беле и интегралне земичке	грама	200	
<b>ДЕСЕРТ</b>				
1	Орасница	ком.	1	
2	Воћни колач	ком.	1	
<b>ПИЋЕ</b>				
1	Домаћа ракија (шљивовица, дуња, кајсија)	cl	3	
2	Пелинковац-Водка-Вермут	cl	3	
3	Негазирана вода	l	1	
4	Газирана вода	l	1	
5	Воћни сокови-негазирани	dl	2	
6	Пиво домаће (Јелен и/или екв.)	l	0.5	
7	Пиво врхунско (Amstel и/или екв.)	l	0.3	
8	Вино домаће (Смедеревка и/или екв.)	dl	2	
9	Вино врхунско (Chardonnay и/или екв.)	dl	2	
10	Кафа	ком.	1	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а)</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом)</b>				

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно уколико понуђач не подноси понуду за ову партију



**× ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ – 5**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности угоститељских услуга за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 5/2018 а у складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ – 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности угоститељских услуга 5/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ОБРАЗАЦ – 7

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности угоститељских услуга  
5/2018, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да Понуђач нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.