

# ИНФОРМАТОР О РАДУ

Краљево, јануар 2019.

## САДРЖАЈ

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ .....                | 4                                   |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....                        | 8                                   |
| 2.1 Органи Факултета .....                                       | 9                                   |
| 2.1.1 Орган управљања – Савет Факултета.....                     | 13                                  |
| 2.1.2 Орган пословођења Факултета – Декан Факултета.....         | 15                                  |
| 2.1.3 Стручни орган Факултета – Наставно научно веће .....       | 20                                  |
| 2.1.4 Студентски парламент .....                                 | 22                                  |
| 3.2 Организационе јединице факултета.....                        | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 3.2.1 Наставно научна јединица .....                             | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 3.2.2 Научно истраживачка и стручна јединица .....               | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 3.2.3 Административно техничка јединица.....                     | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 3.3 Број запослених .....  | 22                                  |
| 4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....                          | 24                                  |
| 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....  | 25                                  |
| 7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА .....               | 26                                  |
| 8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ..... | 27                                  |
| 9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 9.1 Акти Републике Србије.....                                   | 27                                  |
| 9.2 Правни акти Универзитета у Крагујевцу.....                   | 30                                  |
| 9.3 Правни акти Факултета .....                                  | 32                                  |
| 10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....      | 33                                  |
| 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....                            | 34                                  |
| 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....                    | 35                                  |
| 12.1 Остваривање наставне делатности Факултета .....             | 35                                  |
| 12.2 Научноистраживачки рад .....                                | 36                                  |

|  |    |
|--|----|
| 12.3 Кадровски услови за обављање делатности .....   | 40 |
| 12.4 Обезбеђење квалитета .....  | 41 |
| 12.5 Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима. <b>Error! Bookmark not defined.</b>                                  |    |
| 12.6 Унапређење услова за рад студенских организација .....  | 41 |
| 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....   | 41 |
| 14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....   | 42 |
| 15. ПОДАЦИ О ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА .....   | 42 |
| 16. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....   | 43 |
| 16.1 План набавки Машинског факултета Краљево за 2012.годину (радови – добра)..... <b>Error! Bookmark not defined.</b>                     |    |
| 16.2 План набавки Факултета за машинство и грађевинарство Краљево за 2013.годину (радови – добра)..... <b>Error! Bookmark not defined.</b> |    |
| 16.3 Спроведене јавне набавке у 2012. години..... <b>Error! Bookmark not defined.</b>  |    |
| 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....   | 44 |
| 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....   | 45 |
| 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....   | 45 |
| 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....   | 46 |
| 20.1 Подношење захтева .....   | 46 |
| 20.2. Одлучивање по захтеву.....   | 46 |
| 20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја .....  | 48 |

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет) је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету Факултет наступа под називом **Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.**

Скраћени назив Факултета је: **Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Назив Факултета на енглеском језику је: " **The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo at the University of Kragujevac** ".

Скраћени назив Факултета на енглеском језику је: „**The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo**“.

Седиште Факултета је у Краљеву у улици Доситејева 19.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Краљеву под бројем Фи 57/88 од 26.01.1988.године у регистарском улошку 5-338-00.

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године.

Матични број Факултета је 07316291.

ПИБ 101255862.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређен је декан Факултета др Миле Савковић, ред. проф.

Информатор о раду је први пут објављен априла 2013. године. Датум последње измене или допуне, или датум када је извршена последња провера на основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне, налази се на доњој маргини сваке странице Информатора о раду.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву: <http://www.mfkv.kg.ac.rs>. а штампана верзија се може добити, на основу писаног захтева, уз накнаду нужних трошкова.

## 2. ИСТОРИЈА НАСТАНКА ФАКУЛТЕТА

Први степен студија машинства у Центру у Краљеву 1960. године уписало је 39 студената који су наставили са студијама до краја првог степена студија, а новог уписа студената у Краљеву није било све до 1970. године.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Центар за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву на основу одлуке Савета Машинског факултета у Београду, почиње са радом 1970 године. Школске 1970/71. године прву годину студија уписало је 106 студената.

Скупштина општине Краљево је 1973. године донела одлуку о оснивању Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се формирању Машинског факултета Краљево.

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси одлуку о учлањењу Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01. 09 2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је наш Факултет задржао статус самосталног факултета са својством правног лица.

У складу са Законом о високом образовању Републике Србије и принципима Болоњске декларације, Факултет је 2008. године утврдио своје основне задатке, поставио циљеве даљег развоја и направио је план рада установе у наредном периоду. У циљу осавремењавања

постојећих и израде нових студијских програма Факултет је извршио детаљну анализу и сагледао тренутну потребу за високообразовним кадровима и при томе је реално сагледао своје кадровске и просторне могућности, на основу чега је израдио студијске програме у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа, и то: студијски програми основних академских студија Машинско инжењерство (180 ЕСПБ),; студијски програми мастер академских студија Машинско инжењерство (120 ЕСПБ) и студијски програм докторских академских студија Машинско инжењерство (180 ЕСПБ).

Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије сагледала је и оценила достављену документацију и постојеће услове за рад Факултета, и донела одлуку о акредитацији установе и акредитацији свих пријављених студијских програма, и то: Уверење о акредитацији високошколске установе, број: 612-00-1359/2/2008-04, Београд, 15.05.2009. године.

Факултет је добио дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије број 612-00-01872/2009-04 од 16. 02 2010. године, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-1359/2/2008-04 од 15. 05 2009. године.

Универзитет у Крагујевцу и Машински факултет Краљево су, на основу дугогодишње традиције грађевинарства у Краљеву као и због недостатка кадрова грађевинске струке, покренули поступак припреме документације за акредитацију студијског програма основних академских студија Грађевинско инжењерство. У међувремену је Краљево задесио земљотрес чиме је повећана потреба за кадровима грађевинске струке неопходним за санацију штета насталих од земљотреса. Уз несебичну помоћ Факултета техничких наука из Новог Сада припремљена је документација за акредитацију заједничког студијског програма Грађевинско инжењерство.

Након спроведеног поступка, Комисија за акредитацију и проверу квалитета утврдила је да Машински факултет Краљево, Универзитет у Крагујевцу и Факултет техничких наука Нови Сад, Универзитет у Новом Саду су испунили стандарде за акредитацију студијског програма ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – основне академске студије и издала уверење број 612-00-1872/2010-04 од 23. 03 2012. године.

Након акредитације заједничког студијског програма основних академских студија Грађевинско инжењерство (Уверење број 612-00-1872/2010-04 од 23. 03 2012. године) Машински факултет Краљево поред образовања инжењера машинства, обавља и делатност образовања инжењера грађевинарства, па је покренут поступак промене назива Машински факултет Краљево. Потреба промене назива је такође исказана и Уговором са Факултетом техничких наука Нови Сад. Имајући у виду постојеће називе других факултета из техничко-технолошког поља са Универзитета у Крагујевцу и позитивну страну јасног препознавања делатности Факултета кроз његов назив као и постојеће акредитоване програме на овом Факултету, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО је покренуо поступак за промену назива у ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО.

Влада Републике Србије, након спроведеног поступка, донела је Одлуку 05 број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године о промени назива Машинског факултета Краљево Универзитета у Крагујевцу у Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Факултет је 2013. године у циљу припреме документације за нови циклус акредитације приступио анализи реализације основних задатака и циљева даљег развоја установе у наредном периоду. У циљу осавремењавања постојећих и израде нових студијских програма Факултет је извршио детаљну анализу и сагледао тренутну потребу за високообразовним кадровима и при томе је реално сагледао своје кадровске и просторне могућности, на основу чега је израдио студијске програме у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа, и то: студијски програми основних академских студија Машинско инжењерство (240 ЕСПБ) са следећим модулима: Пројектовање у машиноградњи; Производно машинство; Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника; Енергетика и заштита животне средине, студијски програми мастер академских студија Машинско инжењерство (60 ЕСПБ) са следећим модулима: Пројектовање у машиноградњи; Производно машинство; Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника; Енергетика и заштита животне средине и студијски програм докторских академских студија Машинско инжењерство (180 ЕСПБ).

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је након успешно спроведеног поступка акредитације установе и студијских програма Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву издала следећа уверења::

- Уверење о акредитацији високошколске установе Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Уверење о акредитацији студијског програма основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: пројектовање у машиноградњи, производно машинство, аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и енергетика и заштита животне средине у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 120 (стодвадесет) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Уверење о акредитацији студијског програма мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: пројектовање у машиноградњи, производно машинство, аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и енергетика и заштита животне средине у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 64 (шездесетчетири) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Уверење о акредитацији студијског програма докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године.

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године.

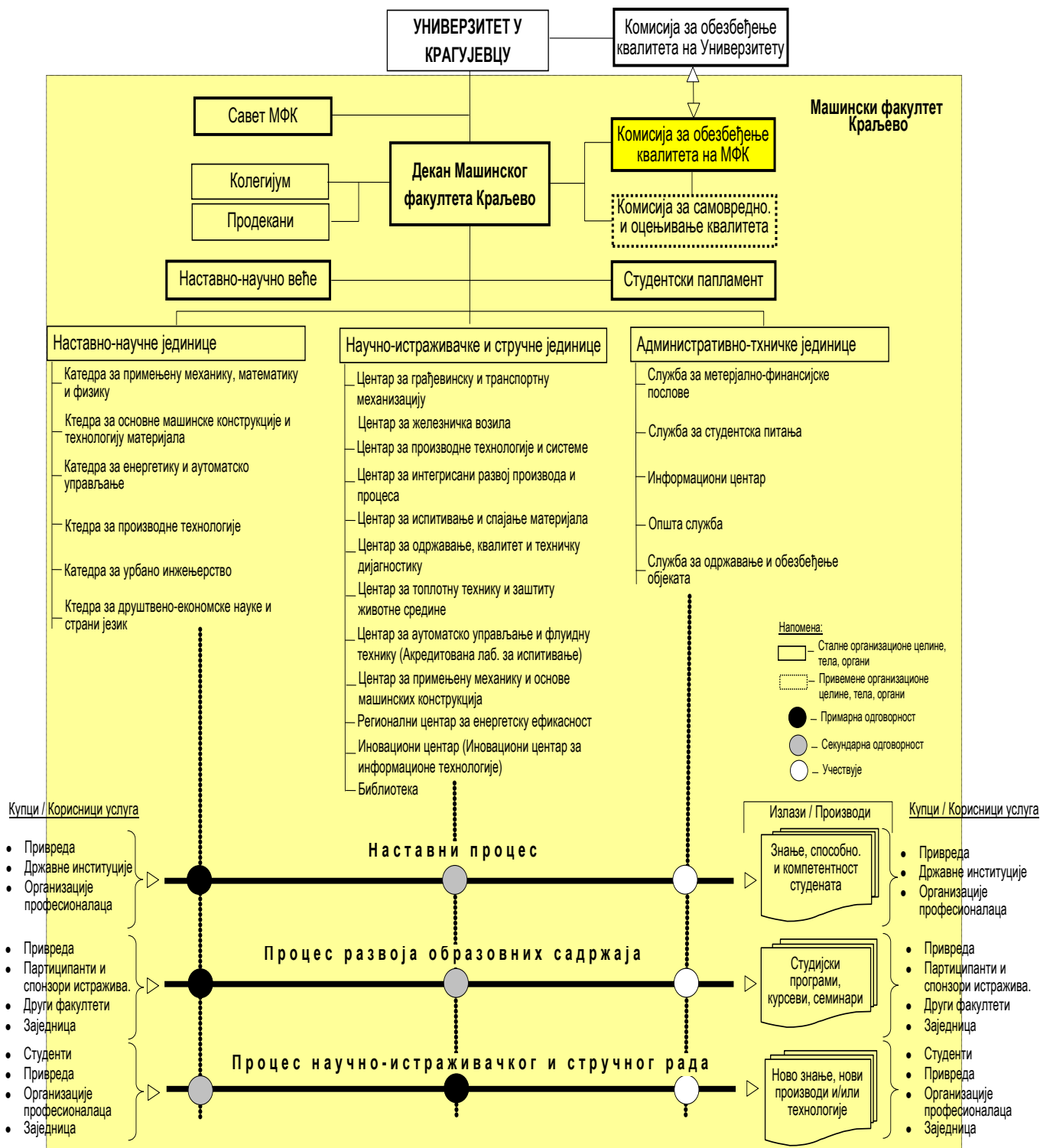
Факултет техничких наука из Новог Сада и Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву су успешно припремили документацију за реакредитацију заједничког студијског програма Грађевинско инжењерство и Комисија за акредитацију и проверу квалитета је издала Уверење број 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА**

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 664 од 30. 05. 2018. године) и Одлуком о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1047 од 19. 09. 2018. године), а у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије" број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 664 од 30. 05. 2018. године) и Одлука о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1047 од 19. 09. 2018. године), објављени су на интернет страници Факултета <http://www.mfkv.kg.ac.rs/>.





## 2.1 Организационе јединице факултета

У зависности од од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру три организацине јединице и то:

- наставно научну јединицу – катедре;
- научноистраживачку и стручну јединицу – центри са лабораторијама, библиотека и др.;
- административно техничку јединицу.

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљево ажуриран јануар 2019

Ради прилагођавања новим захтевима, условима и сазнањима у области организације образовног и научноистраживачког рада и сарадње са привредом Факултет може одлуком Савета Факултета а на предлог Већа и декана Факултета, формирати и друге организационе јединице.

### 2.1.1 Наставно научна јединица

**Наставно научна јединица** бави се наставним и научним радом у циљу остваривања студијских програма на свим степенима студија, реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад као и осталим облицима стручног образовања и усавршавања.

Остваривање студијских програма обавља се кроз катедре. Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. За експериментални рад у оквиру катедри организују се лабораторије.

Рад наставно научне јединице непосредно организује и координира продекан за наставу у оквиру овлашћења добијених од декана.

Катедре се оснивају за организовање и извођење наставе на студијама сва три степена студија.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету а изводе образовно стручни рад из ужих научних области за које је катедра основана.

На Факултету су организоване следеће катедре:

- Катедра за основно инжењерско образовање – шеф катедре
- Катедра за енергетику и заштиту животне средине – шеф катедре
- Катедра за аутоматско управљање, роботiku и флуидну технику – шеф катедре;
- Катедра за конструкције и пројектовање у машиноградњи – шеф катедре;
- Катедра за производно машинство – шеф катедре;
- Катедра за грађевинарство – шеф катедре

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Веће факултета.

Катедра:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- стара се о нормалном одвијању наставе у смислу њене покривености наставницима и сарадницима, училима и потребном литературом на наставним предметима у оквиру Катедре;
- организује предавања, семинаре и друге облике рада за остваривање програма научног усавршавања;
- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја наставних предмета;
- предлаже рецензенте за уџбенике, скрипте и друге публикације;

- предлаже декану расписивање конкурса за попуно радног места или за избор у више звање наставника или сарадника за уже научне области катедре и предлаже Већу чланове Комисије за припрему извештаја по конкурсу;
- утврђује предлог за шефа катедре;
- организује лабораторије ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања за потребе наставе и сарадње са привредом;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- даје мишљење Већу о ангажовању стручних, научних, и културних радника као и студената у складу са одредбама овог Статута;
- разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
- анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
- даје предлоге за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе;
- доноси одлуку о називу теме и саставу комисије за оцену и одбрану завршних, дипломских и мастер радова;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан на предлог катедре из реда наставника на период од три године.

Шеф катедре може бити разрешен пре истека периода на који је именован у складу са законом и овим Статутом.

Административне послове на катедри врши секретар катедре. Секретара катедре именује Шеф катедре на период од три године.

Катедра предлоге, мишљења и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Катедре.

На седници Катедре води се записник који потписује шеф Катедре и секретар Катедре.

У раду катедре могу учествовати и студенти када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе и анализу ефикасности студирања.

### **2.1.2 Научно истраживачка и стручна јединица**

**Научноистраживачка и стручна јединица** бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у области техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројеката и друге техничке документације, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима дефинисаним законом и овим Статутом.

Научноистраживачку и стручну јединицу Факултета чине центри, лабораторије и библиотека.

Рад научноистраживачке и стручне јединице организује и координира продекан надлежан за научноистраживачку делатност у оквиру овлашћења добијених од декана.

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

**Научноистраживачки центри** су организационе јединице које реализују научноистраживачке и стручне послове из одређене уже научне области.

**Лабораторије** су организационе јединице које су намењене пружању стручних услуга за трећа лица, као и експерименталним истраживањима која се врше у оквиру рада научноистраживачких центара.

Центри и лабораторије Факултета дефинисани су Правилником о научноистраживачком раду. Факултет води регистар центара и лабораторија.

Центри и лабораторије се оснивају одлуком Савета Факултета, на предлог декана и Већа Факултета, а на основу приложеног елабората, који описује постојеће стручне компетенције и техничку основу за рад. Условe под којима се предлаже оснивање центра/лабораторије ближе одређује Правилник о научноистраживачком раду.

Образложени захтев за оснивање центра, односно лабораторије, Већу могу поднети чланови Већа из редова наставника.

Активности центара се финансирају из средстава које сами остварују. Радом центра непосредно руководи руководица центра.

Развој и одржавање лабораторија се финансира из средстава која самостално остваре пружањем услуга трећим лицима, као и средствима центара које у њима реализују истраживања. Радом лабораторије непосредно руководи руководица лабораторије.

Дужности руководиоца центра/лабораторије су да:

- организује рад и контролише извршење радних задатака;
- припреми предлог годишњег плана рада и даје податке за израду финансијског плана и плана јавних набавки Факултета у делу који се односи на научно-истраживачки рад и сарадњу са трећим лицима;
- подноси извештаје о раду;
- врши промоцију рада центра/лабораторије;
- координира сарадњу са другим организационим целинама на Факултету;
- припрема предлог плана за коришћење годишњих одмора запослених у центру/лабораторији;
- организује и брине о спровођењу одлука декана и Већа;
- спречава доношење штете имовини, недисциплину и друго;
- парафира кореспонденцију са трећим лицима, понуде, уговоре, путне налоге и слично за запослене у центру/лабораторији
- стара се о примени прописа заштите на раду за запослене

Центри и лабораторије се укидају одлуком Савета факултета, на предлог декана и Наставно научног већа Факултета, а на основу извештавања о раду центра. Условe под којима се предлаже укидање центра/лабораторије ближе одређује Правилник о научноистраживачком раду.

### **2.1.3 Административно техничка јединица**

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

У **административно техничкој јединици** обављају се послови од заједничког интереса за Факултет (управно правни послови, финансијско рачуноводствени, стручно административни, послови у вези са студентским и наставним питањима, технички послови, послови у вези информационих технологије, послови одржавања хигијене као и други послови од значаја за Факултет).

Административно техничку јединицу Факултета чине стручне службе и то:

- Општа служба;
- Служба за материјално финансијске послове;
- Служба за студентска питања;
- Информатичка служба;
- Служба за одржавање и обезбеђење објеката.

Радам стручних служби, осим Опште службе, руководе шефови, које именује декан.

Делатност, састав и начин рада административно техничке јединице утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Секретар руководи организационом јединицом из претходног члана и одговоран је за организацију и ажурност рада ове организационе јединице.

## **2.2 Органи Факултета**

Органи Факултета су:

- Орган управљања – Савет
- Орган пословођења – декан
- Стручни органи: Наставно-научно веће и Веће ментора
- Студентски парламент

### **2.2.1 Орган управљања – Савет Факултета**

Савет Факултета броји 17 чланова.

Савет Факултета чине:

- девет представника Факултета и то седам представника које бира Веће факултета и два представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника Студентског парламента;
- пет представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје две године.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем врши избор седам представника наставног особља. За члана Савета Факултета изабрано је седам кандидата који имају највећи број гласова.

Административно техничка јединица врши избор два представника ненанставног особља тајним гласањем на састанку запослених у овој јединици.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава чланове Савета Факултета из реда студената.

Студентски парламент Факултета тајним гласањем бира чланове Савета, представнике студената и то: два члана Савета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља док је трећи члан, по функцији, председник Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и спровођења гласања.

Члан Савета Факултета кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету или у органу надлежном за област образовања, односно науке.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета Факултета.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа;
- бира и разрешава декана и продекане ;
- бира председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун на предлог Већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- доноси општа акта у складу са законом;
- доноси Правилник о раду у складу са Законом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Савет факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Рад Савета Факултета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

На основу члана 55. Статута Факултета конституисање Савета Факултета и избор председника и заменика председника Савета Факултета извршено је на конститутивној седници одржаној 23.01.2016. године.

Чланови савета Факултета:

Представници Наставно научног веће Факултета:

- Проф др Славиша Шалинић

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

- Доц др Милан Бижић
- Доц др Небојша Богојевић
- Доц др Миљан Марашевић
- Доц др Горан Марковић
- Др Наташа Павловић
- Др Александар Николић
- Ненад Стојић
- Марина Бошковић
- Владимир Мандић

Представници ненанставног особља:

- Бојан Белоица
- Зорида Крсмановић
- Милош Радомировић

Представници студената:

- Шимуновић Драгиша
- Радотић Стефан
- Кошанин Александар

Влада Републике Србије није именовала представнике у Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Председник Савета Факултета - др Милан Бижић, доцент.

У току је поступак избора нових чланова Савета Факултета по новом Статуту.

### **2.2.2 Орган пословођења Факултета – Декан Факултета**

Орган пословођења је декан Факултета.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност. Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже нацрт Статута Већу факултета;

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

- предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- одговоран је за законитост рада Факултета;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама Већа Факултета;
- извршава одлуке Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решања о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- у току рада Савета и Већа Факултета, дужан је да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
- обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе обавештава орган који је донео тај акт;
- доноси и спроводи одлуке и решења о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- доноси одлуке и обавља дужности које су му у надлежности по основу закона и колективног уговора;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и општим актима Факултета;
- именује и разрешава продекане;
- именује и разрешава шефове катедри и поставља руководиоце организационих јединица и друга лица;
- именује и разрешава руководиоце центара и лабораторија Факултета;
- именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- потписује дипломе и додатке дипломи које издаје Факултет;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са законом, другим подзаконским прописима и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.



Декану у раду помажу продекани.

Продекане именује и разрешава декан из реда наставника Факултета. Мандат продекана траје три године а најдуже колико и мандат декана на чији предлог су изабрани. Продекане, по правилу, именује декан даном ступања на дужност.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Продекани Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности, или спречености да обавља функцију.

Факултет има три продекана, и то :

- продекана за наставу;
- продекана научноистраживачку делатност;
- продекана за квалитет и инфраструктуру.

Продекан за наставу обавља следеће послове:

- координира радом катедри и стара се о организовању и остваривању наставног плана и програма основних, мастер, специјалистичких и докторских студија;
- координира радом Службе за студентска питања;
- прати ефикасност наставног процеса и ефикасност студирања и предлаже декану одговарајуће мере по питању унапређења наставне делатности;
- предузима мере у циљу осавремењавања, модернизације и усаглашавања процеса наставе са развојним потребама индустрије;
- прати стање лабораторијске, рачунарске и друге опреме и предлаже мере за њено осавремењавање;
- прати и анализира усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- предлаже мере за повећање интересовања ученика средњих школа за студије машинства и грађевинарства и координира акцијом уписа на Факултет;
- стара се о спровођењу поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- координира рад са продеканом за научно истраживачку делатност у циљу усаглашавања те делатности са потребама наставе;
- обавља и друге послове по овлашћењу декана сагласно Статуту и општим актима Факултета.

Продекан за научноистраживачку делатност обавља следеће послове:

- предлаже унутрашњу организацију научноистраживачког рада у оквиру Факултета
- координира научно-истраживачке активности субјеката у оквиру Факултета
- усаглашава потребе наставе са научноистраживачким процесом

- прати научноистраживачку политику Владе Републике Србије и усклађује активности научноистраживачког рада на Факултету у складу са њом
- подстиче развој научноистраживачког кадра
- подстиче развој и одржавање научноистраживачке инфраструктуре Факултета
- подстиче и помаже учешће наставника и сарадника у домаћим и међународним стручним организацијама
- подстиче, координира и усмерава развој научноистраживачких пројеката, координира, прати и помаже њихову реализацију
- ствара услове за сарадњу са другим научноистраживачким институцијама
- подстиче, координира, прати и развија сарадњу са привредом
- подстиче, координира, прати и развија сарадњу са међународним институцијама
- стара се о представљању факултета у међународним телима
- подстиче, координира, прати и развија пројекте међународне сарадње наставног и научног садржаја
- подстиче и помаже активности промоције научноистраживачких резултата факултета
- обавља друге послове и задатке према овлашћењу декана сагласно овом статуту и другим општим актима

Продекан за квалитет и инфраструктуру обавља следеће послове:

- спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
- спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
- спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
- спроводи активности за израду опшних аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослих;
- спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
- координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета;
- завршетак свих започетих грађевинских радова на Факултету;
- осавремењавање рачунарских лабораторија;
- наставак започете изградње лабораторија и припрема техничке документације за изградњу осталих лабораторија чија изградња није започета;
- стратешко планирање даље изградње и проширење Факултета, припрема и израда одговарајуће техничке документације неопходне за конкурисање за материјална средства за реализацију исте;
- активности на реализацији пројекта пружног прелаза Факултета;
- повезивање Факултета са привредним организацијама у региону, посебно кроз реализацију пројеката од значаја за та предузећа уз активно укључење студената;
- унапређење простора за радне и слободне активности студената;
- наставак активности на повећању капацитета студентског дома ;
- осавремењавање опремом и унапређење рада административне и техничке службе Факултета;
- даље активности у циљу опремања радних места и услова рада наставника и сарадника;

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

- обавља и друге послове по овлашћењу декана сагласно Статуту и општим актима Факултета.

Факултет има и студента продекана. Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента на мандатни период од две године на начин и по поступку који је утврђен општим актима Студентског парламента. Исто лице може бити изабрано за студента продекана највише два пута.

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан координира рад студентских организација на Факултету, информисе студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте, информисе одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте и обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту.

Одлуком Савета број 1047/3 од 19.09.2018. године изабрани су Декан и продекани Факултета на период од три године.

Декан Факултета: др Миле Савковић, ред. проф.

телефон: (036) 383-379

е-пошта: [dekan@mfkv.kg.ac.rs](mailto:dekan@mfkv.kg.ac.rs)

Продекан за наставу: др Александра Петровић, доцент.

телефон: (036) 383-377

е-пошта: [nastava@mfkv.kg.ac.rs](mailto:nastava@mfkv.kg.ac.rs)

Продекан за научноистраживачку делатност: др Милан Бижић, доцент.

телефон:(036) 383-377

е-пошта: [nid@mfkv.kg.ac.rs](mailto:nid@mfkv.kg.ac.rs)

Продекан за квалитет и инфраструктуру: др Славиша Шалинић, в.проф.

телефон: (036) 383-377

е-пошта: [salinic.s@mfkv.kg.ac.rs](mailto:salinic.s@mfkv.kg.ac.rs)

Секретар Факултета: Снежана Радосављевић, дипл. правник

телефон: (036) 383-377

е-пошта: [sekretar@mfkv.kg.ac.rs](mailto:sekretar@mfkv.kg.ac.rs)

Студент продекан: Милица Новаковић  
е-пошта: student.prodekan@mfkv.kg.ac.rs

Декану у раду помаже декански колегијум.

Декански колегијум разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Декански колегијум чине Декан и продекани Факултета, а у његовом раду учествује и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета Декан може сазвати и проширени декански колегијум у чијем раду учествују запослени и студенти које декан, у зависности од дневног реда, позове на састанак деканског колегијума.

У раду Деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

### **2.2.3 Стручни орган Факултета – Наставно научно веће и Веће ментора**

Стручни органи Факултета су Наставно научно веће и Веће ментора.

Стручни органи одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

Наставно научно веће (у даљем тексту Веће) чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима и у њиховим радним телима студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 1. јуна текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената траје две године.

Декан је председник Већа по функцији.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
- одлучује о кратким програмима студија,
- утврђује програм образовања током читавог живота;
- доноси програм научноистраживачког рада;
- доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- доноси одлуку о избору лица у истраживачка звања;
- доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у научна звања;

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- предлаже одлуке о избору наставника у звање;
- утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања, у складу са одредбама Статута Универзитета и Факултета,
- даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању, Годишњег обрачуна и Плана набавки Факултета;
- утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- одлучује о организовању студија и облика стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- доноси правилник о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета ;
- предлаже кандидата за декана;
- предлаже кандидата за ректора;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све врсте и нивое студија;
- утврђује предлог за оснивање привредног друштва;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину свих врста и нивоа студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- доноси Одлуку о подели предмета у оквиру ужих научних области;
- доноси план и програм извођења наставе за школску годину на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
- за сваку школску годину доноси одлуку о покривености наставе (предавања и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу научну област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, по предлогу одговарајуће катедре;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научноистраживачког рада Факултета;
- расправља о питањима издавачке делатности у области образовног рада;
- одобрава тему докторске дисертације уз сагласност Универзитета;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова а доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Већа.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

#### **2.2.4 Веће ментора**

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијског програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Састав Већа ментора утврђује се на првој конститутивној седници која се одржава почетком школске године и састав Већа ментора се не мења у току школске године.

Испуњеност услова за чланство у Већу ментора утврђује продекан за наставу на основу јавно доступних података на дан 30. септембра текуће године и податке доставља председнику Већа ментора у претходном сазиву.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Надлежности Већа ментора су да:

- даје сагласност на предлог чланова комисија за припрему извештаја по расписаним конкурсима за избор наставника и сарадника и на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ;
- има право да Већу предложи допуну или измену комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и комисија из алинеје 1. ове тачке;
- проверава исправност процедуре за изборе наставника и сарадника и докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за избор кандидата у одређено звање;
- даје сагласност на предлог Комисије за избор кандидата у одређено звање или ставља примедбе на испуњеност услова;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно општем акту Универзитета.

#### **2.2.5 Студентски парламент**

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету и Универзитету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова и начин избора за чланове Студентског парламента Факултета ближе се уређује Правилником о избору чланова Студентског парламента који доноси декан Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Студентски парламент:

- доноси Пословник о раду Студентског парламента;
- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- предлаже избор и разрешење студента продекана;
- бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- координира рад студентских организација на Факултету;
- координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
- остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

### **2.3 Број запослених**

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 42 наставника и сарадника од тога:

- 7 редовних професора,
- 5 ванредних професора,
- 14 доцената,
- 1 наставник страног језика,
- 3 асистента са докторатом,
- 10 асистената,
- 2 сарадника у настави.

У Административно техничкој организационој јединици је укупно 24 запослених.

На пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије на Факултету је запослено 2 истраживача сарадника и 4 истраживача приправника на одређено време док трају пројекти.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs)

### **3. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Јавност рада факултет остварује се:

- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и председника Студентског парламента;
- објављивањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, као и планова и програма рада;
- издавањем посебних публикација Факултета;
- поступањем у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- адреса: Доситејева 19, 36000 Краљево, Република Србија
- интернет адреса: [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs)
- телефон: 036/383-377
- ПИБ: 101255862
- матични број: 07316291

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019



- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:  
Милица Пановић, секретар деканата  
телефон: 036/383-378  
e-mail: office@mfkv.kg.ac.rs

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећем сајту: [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs).

Радно време Административно техничке јединице Факултета је од 8 до 15 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време.

| Звање, радно место                              | Име и презиме        | Телефон     | E-mail                   |
|---|----------------------|-------------|--------------------------|
| Секретар  | Снежана Радосављевић | 036/383-377 | sekretar@mfkv.kg.ac.rs   |
| Шеф Службе за финансијско материјално пословање | Црнка Живчић         | 036/383-377 | zivcic.c@mfkv.kg.ac.rs   |
| Шеф Службе за студентска питања                 | Драгица Биочанин     | 036/383-377 | biocanin.d@mfkv.kg.ac.rs |
| Библиотекар                                     | Данка Луковић        | 036/383-377 | lukovic.d@mfkv.kg.ac.rs  |
| Информатичка служба                             | Бојан Белоица        | 036/383-377 | beloica.b@mfkv.kg.ac.rs  |
| Шеф Службе за одржавање и обезбеђење објеката   | Зоран Поскуричић     | 036/383-377 |                          |

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима налазе се на сајту Факултета.

#### 4. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и референата који су наведени у одељку 5 Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- о упису на основне студије:  
[www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/sr/studije/osnovne-akademske-studije.html](http://www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/sr/studije/osnovne-akademske-studije.html)
- о упису на мастер студије:  
[www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/sr/studije/master-akademske-studije.html](http://www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/sr/studije/master-akademske-studije.html)
- о упису на докторске студије:  
[www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/sr/studije/doktorske-akademske-studije.html](http://www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/sr/studije/doktorske-akademske-studije.html)

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама.

## **5. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА**

Основна овлашћења и делатност факултета утврђени су Законом о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон и 73/2018). Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке.

Факултет обавља следеће делатности:

85.4 високо образовање

85.42 високо образовање

85.5 остало образовање

85.59 остало образовање

85.60 помоћне образовне делатности

72 научно истраживање и развој

72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама

72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама

71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе

71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

71.2 техничко испитивање и анализе

71.20 техничко испитивање и анализе

74.90 остале стручне, научне и техничке делатности

18.13 услуге припреме за штампу

18.20 умножавање снимљених записа

22.29 производња осталих производа од пластике

25.50 ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха

58 издавачке делатности

58.1 издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 издавање књига

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

91.01 делатност библиотека и архива

94.12 делатност струковних удружења

62 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.0 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01 рачунарско програмирање

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 управљање рачунарском опремом

62.09 остале услуге информационе технологије

63 информационе услужне делатности

63.1 обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали

63.11 обрада података, хостинг и сл.

63.12 веб портали

58.29 издавање осталих софтвера

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са законом и Статутом.

## **6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Факултет у свом раду примењује следеће прописе:

- Акта Републике Србије,
- Акта Универзитета у Крагујевцу,
- Акта Факултета

### **6.1 Акти Републике Србије**

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/2014), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон и 73/2018),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10 и 112/2015),

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10 и 55/13),
6. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 68/2015),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11),
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/2016),
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89 "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012 и 29/2016 – одлука УС),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. закон),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013)
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон) -подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – УС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/2018),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 109/2005 – испр, 57/2011, 110/2012 – одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 – одлука УС, 106/2015 и 10/2016 – др. закон),

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
31. Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“ бр. 95/2018),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/2016 и 113/2017),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12) –Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10, 101/10, 94/11, 83/12, 59/13, 100/14) и пратећа акта)
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10 и 55/2013),
38. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11),
39. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
40. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

41. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 88/2017),
42. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.88/2017),
43. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 88/2017),
46. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
47. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 100/2015)

## **9.2 Правни акти Универзитета у Крагујевцу**

1. Статут Универзитета у Крагујевцу ( број II-01-148 од 26.02.2016. године)
2. Пословник о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (бр. 103/13 од 27. јануара 2010)
3. Пословник о раду Већа Универзитета у Крагујевцу ( пречишћен текст бр. III -01-188 од 7. марта 2016)
4. Пословник о раду Савета Универзитета у Крагујевцу (од октобра 2004)
5. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III -01-99/2 од 11 фебруара 2016)
6. Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Крагујевцу (бр. 2001/4, од 7. децембра 2010)
7. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на Универзитету у Крагујевцу (од 4. децембра 2015)
8. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (од 12. децембра 2015)
9. Правилник о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу (од марта 2006)
10. Одлука о изменама и допунама Правилника о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу (бр. 458/10 од 31. 03. 2011)
11. Одлука о изгледу и садржају евиденције изречених мера Суда части Универзитета у Крагујевцу (од 26. децембра 2013.)
12. Етички кодекс наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. 846/5 од 6. јуна 2005);
13. Правилник о поступку избора чланова Суда части Универзитета у Крагујевцу (од 458/11 од 31. 03. 2011)
14. Одлука о изгледу и садржају евиденције изречених мера Суда части Универзитета у Крагујевцу (од 26.12.2013.)
15. Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма (бр. 160/11 од 16. фебруара 2006).
16. Правилник о критеријумима за доделу титуле почасног доктора, признања и награда Универзитета у Крагујевцу (од 26. јуна 2006)
17. Правилник о условима и поступку давања сагласности на ангажовање наставника на другој високошколској установи (бр. 1695/3 од 20. децембра 2006);

18. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу (бр. II -01-323/7 од 26. априла 2016);
19. Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор ЕМЕРИТУС (бр. 66/10 од 25. јануара 2007);
20. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета (бр. III - 01-749/21 од 29. септембра 2016)
21. од 26. јуна 2007)
22. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу (од марта 2008);
23. Систем за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу (бр. 1570/9 од 29. новембра 2007);
24. Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу 2008-2011 (бр. 898/5 од 3. јуна 2008);
25. Правилник о обезбеђењу квалитета на Универзитету у Крагујевцу (400/8 од 18. марта 2008);
26. Правилник о уџбеницима на Универзитету у Крагујевцу (бр. 1385. од 9. септембра 2008);
27. Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника (бр. 1383. од 9. септембра 2008);
28. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (бр. 1384 од 9. септембра 2008);
29. Правилник о самовредновању на Универзитету у Крагујевцу (бр. 1386 од 9. септембра 2008);
30. Правилник о доношењу студијског програма (бр. 1383 од 9. септембра 2008);
31. Одлука о изменама и допунама Правилника о доношењу студијског програма (од 28. новембра 2013.)
32. Правилник о безбедности и здрављу на раду (од 17. јуна 2008);
33. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Крагујевцу (бр. 403/10 од 18. марта 2008);
34. Правилник о раду Студентског парламента (1/2 од 22. новембра 2006);
35. Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Фондације за решавање стамбених потреба наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу (од. 10. јуна 2010);
36. Одлука о оснивању Кооперативног тренинг центра Универзитета у Крагујевцу (бр. 1084/8 од 10. јуна 2010);
37. Одлука о висини учешћа у трошковима израде и штампања образаца дипломе Факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу (бр. 1084/9 од 10. јуна 2010);
38. Одлука о изменама и допунама статута фондације за решавање стамбених потреба наставном, научно-истраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу(бр. 1159/4 од 17. јуна 2010);
39. Одлука о оснивању Центра за доживотно учење Универзитета у Крагујевцу (бр. 1159/9 од 17. јуна 2010);
40. Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу (бр. 1678 од 24. 11. 2011)

41. Одлука о именовану Уметничког савета Универзитетске галерије (бр. 1834/4 од 2. новембра 2010);
42. Одлука о образовању одбора за управљање пословима канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу (1834/3 од 2. новембра 2010);
43. Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова (бр. 1781/3 од 28. октобра 2010);
44. Одлука о оснивању и издавању Универзитетског научног часописа за књижевност, језик, уметност и културу «Липар» (бр. 41/14 од 7. 02. 2012)
45. Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу (од 1. септембра 2006).

Сва правна акта Универзитета у Крагујевцу се налазе на следећој интернет адреси:  
[www.kg.ac.rs](http://www.kg.ac.rs)

### **9.3 Правни акти Факултета**

1. Правилник о организацији и систематизацији послова;
2. Правилник о раду;
3. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
4. Правилник о упису студената на студијске програме;
5. Правилник о правилима студирања на студијама првог степена;
6. Правилник о правилима студирања на студијама другог степена;
7. Правилник о заштити од пожара;
8. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
9. Правилник о раду библиотеке ;
10. Правилник о издавачкој делатности;
11. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
12. Правилник о образовању и стручном усавршавању наставника и сарадника;
13. Правилник о полагању завршног испита на основним и дипломским академским – мастер студијама;
14. Правилник о обављању стручне праксе студената;
15. Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивању;
16. Правилник о стицању осталих прихода и њиховој расподели;
17. Правилник о научноистраживачкој делатности;
18. Правилник о завршетку студија и стицању звања у складу са одредбама Закона о високом образовању;
19. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника;



20. Правилник о докторским академским студијама;
21. Стратегија обезбеђења квалитета;
22. Пословник о квалитету;
23. Пословник о раду Савета Факултета;
24. Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета.

Сва правна акта Факултета се налазе на следећој интернет адреси: [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs).

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

| Р.бр.  | Назив услуге  | Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма |
|--|---|---|
| <b>Услуге високог образовања (академске студије)</b> |   |   |
| 1.   | Основне академске студије   | Студије I степена   |
| 1.1  | Студијски програм – Машинско инжењерство  | број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године  |
| 1.2  | Студијски програм – Грађевинско инжењерство                                     | број 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016 године   |
| 2.   | Мастер академске студије  | Студије II степена  |
| 2.1  | Студијски програм – Машинско инжењерство  | број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године  |
| 3.   | Докторске академске студије   | Студије III степена   |
| 3.1  | Студијски програм – Машинско инжењерство  | број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године.   |
| 4.   | Истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама |   |
| 5.   | Истраживање и развој у природним и техничко технолошким наукама                 |   |
| 6.   | Остало образовање   |   |
| 7.   | Помоћне образовне делатности  |   |
| 8.   | Инжењерске делатности и техничко саветовање                                     |   |
| 9.   | Техничко испитивање и анализе   |   |
| 10.  | Издавање књига, часописа и периодичних издања                                   |   |
| 11.  | Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности              |   |
| 12.  | Услуге стручног усавршавања (одржавање семинара, курсева и друго)               |   |
| 13.  | Посебне интелектуалне услуге (вештачења и сл.)                                  |   |
| 14.  | Услуге библиотеке   |   |

Факултет је добио дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године.

На основу Одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 660-01-00012/29 од 01. 03 2016. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву као државни факултет у области техничко-технолошких наука - машинство је акредитован за обављање научноистраживачке делатности.

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењема о акредитацији студијских програма се налазе на следећој интернет адреси:

[www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs)

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

| Ред. бр.  | Назив процеса   |
|---|---|
| 1.  | Пружање услуга високог образовања (академске студије)   |
|   | 1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање) |
|   | 1.2. Организовање пријемног испита  |
|   | 1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)   |
|   | 1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)   |
|   | 2. Извођење наставе   |
|   | 2.1. Предавања  |
|   | 2.2. Вежбе  |
|   | 2.2.1. Аудиторне вежбе  |
|   | 2.2.2. Лабораторијске вежбе   |
|   | 2.2.3. Практична настава  |
|   | 2.3. Израда радова у току наставе   |
|   | 2.3.1. Израда семинарских радова  |
|   | 2.3.2. Израда пројектних задатака   |
|   | 2.4. Консултације   |
|   | 2.5. Стручна пракса   |
|   | 3. Организација испита  |
|   | 3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)                                    |
|   | 3.2. Извођење писменог испита   |
|   | 3.3. Извођење усменог испита  |
|   | 3.4. Полагање испита пред комисијом   |
|   | 3.5. Поништавање испита   |
|   | 4. Израда и одбрана радова  |
|   | 4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)                          |
|   | 4.2. Израда и одбрана магистарских теза   |
|   | 4.3. Израда и одбрана докторских дисертација  |
|   | 5. Пружање административних услуга корисницима  |
|   | 5.1. Упис (упис године и овера семестра)  |
|   | 5.2. Пријављивање испита  |
|   | 5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)                        |
| 5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата |   |

| Ред. бр. | Назив процеса   |
|----------|---|
|          | 5.5.Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове   |
|          | 5.6.Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија   |
| 2.       | Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга  |
|          | 1.Планирање истраживања, пројектовања и инжењеринга   |
|          | 2.Основна истраживања   |
|          | 3.Примењена истраживања   |
|          | 4.Развојна истраживања  |
|          | 5.Израда пројеката  |
|          | 6.Пружање услуга инжењеринга  |
| 3.       | Организовање стручног усавршавања   |
|          | 1.Планирање семинара, курсева, обука  |
|          | 2.Извођење семинара, курсева, обука   |
|          | 3.Издавање сертификата о стручном усавршавању   |
| 4.       | Пружање посебних интелектуалних услуга  |
|          | 1.Експертизе  |
|          | 2.Консалтинг  |
|          | 3.Рецензије   |
| 5.       | Пружање услуга библиотеке   |
|          | 1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке  |
|          | 2.Коришћење библиотечног простора – читаонице   |
|          | 3.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима   |
|          | 4.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације) |
|          | 5.Издавање потврде о незадужености  |
| 6.       | Издавачка делатност   |
|          | 1.Издавање уџбеничке литературе   |
|          | 2.Издавање часописа   |

Детаљна обавештења о поступку и процедури пружања услуга објављују се на следећој интернет адреси: [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs)

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### 12.1 Остваривање наставне делатности Факултета

Факултет, као високошколска установа, у периоду 01. 01. 2015. године до 31. 12. 2015. године реализовао је акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и

докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању и то:

- студијски програм основних академских студија Машинско инжењерство за стицање стручног назива дипломирани инжењер машинства у четворогодишњем трајању на следећим модулима: пројектовање у машиноградњи, производно машинство, аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и енергетика и заштита животне средине;
- заједнички студијски програм основних академских студија Грађевинско инжењерство за стицање стручног назива инжењер грађевинарства у трогодишњем трајању;
- студијски програм мастер академских студија машинско инжењерство за стицање академског назива мастер инжењер машинства у једногодишњем трајању на следећим модулима: пројектовање у машиноградњи, производно машинство, аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и енергетика и заштита животне средине.
- студијски програм докторских академских студија-машинско инжењерство за стицање научног назива доктор наука-машинско инжењерство у трогодишњем трајању.

Број уписаних студената:

- на основним академским студијама: 411
- на мастер академских студијама: 51
- на докторским академским студијама: 14
- студенти уписани пре ступања на снагу Закона о високом образовању: 85

## 12.2 Научноистраживачки рад

Поред наставног процеса Факултет је развијао научноистраживачки рад. Научноистраживачки рад и индивидуални рад наставника и сарадника организован је преко Центара Факултета.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву учествује на следећим националним пројектима Министарства за просвету, науку и технологију Републике Србије:

1. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Енергетика, рударство и енергетска ефикасност“ ТР33026 „Повећање енергетске ефикасности постројења за производњу топлотне енергије помоћу аутоматског управљања“ руководилац **проф. др Новак Недић** са ФМГ у Краљеву, **10 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
2. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Енергетика, рударство и енергетска ефикасност“ ТР33027 „Развој енергетски ефикасног постројења за гасификацију и когенерацију чврсте биомасе“ руководилац **проф. Др Владан Карамарковић** са ФМГ у Краљеву, **10 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
3. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Материјали и хемијске технологије“ ТР34015 „Пројектовање, развој и примена нове генерације АДИ материјала“ руководилац **др Оливера Ерић Цекић** са ФМГ у Краљеву, **један учесник са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
4. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Машинство и индустријски софтвер“ ТР35006 „Одрживост и унапређење машинских система у енергетици и транспорту применом форензичког инжењерства, Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

- еко и робуст дизајна“ руководилац проф. др Срђан Бошњак са Машинског факултета у Београду, **2 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
5. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Машинство и индустријски софтвер“ ТР35023 „Развој уређаја за тренинг пилота и динамичку симулацију лета модерних борбених авиона и то 3-осне центрифуге и 4-осног уређаја за просторну дезоријентацију пилота“ руководилац др Владимир Каргић са Института „Лола“ у Београду, **1 учесник са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
  6. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Машинство и индустријски софтвер“ ТР35031 „Развој и примена метода и лабораторијске опреме за оцењивање усаглашености техничких производа“ руководилац др Предраг Поповић из Института „Винча“ у Београду, **2 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
  7. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Машинство и индустријски софтвер“ ТР35037 „Развој нове конструкције кашике багера континуалног дејства у циљу интегрисања модуларних резних елемената“ руководилац проф. др Радомир Славковић са Факултета техничких наука у Чачку, **2 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
  8. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Машинство и индустријски софтвер“ ТР35038 „Истраживање и развој нових концепција веза окретне и неокретне конструкције машина транспортне и грађевинске механизације“ **руководилац проф. др Миломир Гашић са ФМГ у Краљеву, 9 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
  9. Пројекат технолошког развоја Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Уређење, заштита и коришћење вода, земљишта и ваздуха“ ТР37020 „Развој методологија и средстава за заштиту од буке урбаних средина“ руководилац **проф. др Златан Шошкић са ФМГ у Краљеву, 12 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
  10. Пројекат основних истраживања Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Математика, компјутерске науке и механика“ ОН174016 „Механика нелинеарних и дисипативних система- савремени модели, анализа и примене“, руководилац проф. Др Славољуб Симић са ФТН у Новом Саду, **2 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
  11. Пројекат основних истраживања Министарства за просвету и науку Републике Србије у области „Математика, компјутерске науке и механика“ Министарства за просвету и науку Републике Србије ОН174025 „Проблеми нелинеарне анализе, теорије оператора, топологије и примене“ руководилац проф. др Владимир Ракочевић са ПМФ у Нишу, **1 учесник са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 година (1.1.2011-31.12.2016)
  12. Пројекат Развојне агенције Србије, „Подизање конкурентности ланца вредности у производњи пластичних производа“, руководилац: Звонко Туфегџић из Регионалне привредне коморе Краљево, **5 учесника са ФМГ у Краљеву**, трајање пројекта 6 месеци (24.10.2016-1.5.2017)

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву учествује на следећим међународним пројектима:

1. “FoFAM – Industrial and Regional Valorization of FoF Additive Manufacturing Projects”, пројекат HORIZON 2020 програма број 636882, трајање пројекта 2015-2017, координатор пројекта: Paula Queiro из предузећа Prodintec /Шпанија/, члан тима са **ФМГ др Снежана Ђирић Костић** (индивидуални експерт)

2. Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia“, пројекат из групе КА1 акција програма Еразмус+, трајање програма 2015-2021, координатор пројекта проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, гостујући наставници са ФМГ: **проф. др Милан Коларевић, проф. др Миомир Вукићевић, др Мишо Бјелић**, гостујући студенти са ФМГ **Павле Коларевић, Сениша Бојчетић**
3. „Erasmus+ mobility for Students and Teachers“, пројекат из групе КА1 акција програма Еразмус+, трајање програма 2015-2021, координатор пројекта проф. др Sonia Laurentiu са Техничког универзитета за грађевинарство у Букурешту /Румунија/, гостујући наставник са ФМГ **др Горан Марковић**, гостујући докторант са ФМГ **Горан Бошковић**, гостујући докторант наставник на ФМГ др Catalin Francu, гостујући докторант на ФМГ Vlad Marius
4. „Erasmus+ mobility for Students and Teachers“, пројекат из групе КА1 акција програма Еразмус+, трајање програма 2015-2021, координатор пројекта проф. др Filippo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, гостујући наставник са ФМГ **др Снежана Ђирић Костић**, гостујући докторант са ФМГ **Александар Вранић**, гостујући наставник на ФМГ prof. dr Giorgio Olmi
5. „Erasmus+ mobility for Students and Teachers“, пројекат из групе КА1 акција програма Еразмус+, трајање програма 2015-2021, координатор пројекта проф. др Николај Георгиев са Универзитета за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији /Бугарска/, гостујући наставници са ФМГ **проф. др Драган Петровић и проф. др Златан Шошкић**, гостујући наставници на ФМГ проф. др Иван Миленов и др Добринка Ахмадждова, гостујући студенти са ФМГ **Иван Обрадовић и Немања Парезановић**, гостујући студенти на ФМГ Кристина Костадинова, Кристиан Канев и Пламен Петков
6. „Erasmus+ mobility for Students and Teachers“, пројекат из групе КА1 акција програма Еразмус+, трајање програма 2015-2021, координатор пројекта Joanna Mystkowska са Техничког универзитета у Бјалистоку /Пољска/, гостујући наставници са ФМГ **др Раде Карамарковић** и асистенти **Слободан Тодосијевић и Ненад Стојић**, гостујући студенти са ФМГ **Никола Босић, Јован Гавриловић и Немања Илић**.

### 12.3 Пружање стручних услуга

Факултет своје окружењу пружа стручне услуге развојног (пројектовање производа, процеса и система, израда прототипова и слично) и примењеног (мерења, студије изводљивости, студије утицаја и слично) карактера. Током претходне године, Факултет је привредном окружењу пружио 192 стручне услуге чија је класификација приказана у следећој табели

|  | Развојна | Примењена |
|--|----------|-----------|
| Центар за грађевинску и транспортну механизацију | 70       |           |
| Центар за топлотну технику и заштиту ЖС          |          | 36        |
| Лабораторија за мерење буке                      |          | 12        |
| Лабораторија „ЗД Импулс“                         | 74       |           |

Од приказаних услуга 183 услуге су пружене у земљи, а 9 услуга је пружено за кориснике из иностранства.

### 12.4 Развој научноистраживачког подмлатка

У научноистраживачком раду на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву учествује научноистраживачки подмладак, што укључује 10 асистената, 6 истраживача, 3 стручна

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

сарадника и 15 студената докторских студија који нису запослени на Факултету. Поред тога, у научноистраживачки рад се, према својим могућностима укључују и студенти мастер и основних академских студија који се истичу својим знањем и интересовањем. Научноистраживачки подмладак се током 2016. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву развијао у складу са Програма развоја научноистраживачког подлматака усвојеним 07. 07. 2015.године. Као резултат овог рада, на Факултету је у 2016. години одбрањено 5 докторских дисертација.

### 12.5 Научноистраживачка издавачка делатност

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је суиздавач националног научног часописа „ИМК-14: Истраживање и развој у тешкој машиноградњи“, који суфинансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Поред тога, током 2016. године наставници Факултета су били чланови уређивачког одбора јоше једног националног и једног међународног научног часописа, а дају свој допринос и као рецензенти у 9 часописа реферисаних на SCI листи, два домаћа и још једном међународном часопису.

### 12.6 Организација научних и стручних скупова

У организацији Факултета за машинство и грађевинарство је 25.11.2016. у Краљеву одржан научни тематски скуп под називом "Добривоје С. Божић –изумитељ савременог система кочења воза". У Зборнику је одштампано 11 радова по позиву, који су били посвећених лику и делу овог чувеног српског инжењера и изумитеља. Уредници Зборника су проф. др Новак Недић, проф. др Драган Петровић и доц. др Милан Бижић.

Поред тога, током 2016. године наставници Факултета су били чланови програмских одбора још једног националног и три међународна научна скупа.

### 12.7 Резултати научноистраживачког рада

Резултате научноистраживачког рада запослени на Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су током 2016. године публиковали у научноим радовима, излагали на научним конференцијама и одбранама докторских дисертација и регитровали као патенте, а класификација тих резултата према одговарајућем правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја приказана је у следећој табели:

| Категорија и број           |    | Подкатегија и број |     |     |      |     |      |
|-----------------------------|----|--------------------|-----|-----|------|-----|------|
| M20 – међународни часописи  | 23 | M21a               | M21 | M22 | M23  | M24 | ост. |
|                             |    | 3                  | 5   | 3   | 10   | 1   | 1    |
| M30 – међународни скупови   | 17 | M31                | M32 | M33 | M34  |     |      |
|                             |    | -                  | -   | 15  | 2    |     |      |
| M50 – национални часописи   | 9  | M51                | M52 | M53 | ост. |     |      |
|                             |    | 1                  | -   | 4   | 4    |     |      |
| M60 – национални скупови    | 2  | M61                | M62 | M63 | M64  |     |      |
|                             |    | -                  | -   | 1   | 1    |     |      |
| M70 – докторске дисертације | 3  | 3                  |     |     |      |     |      |
| M90 - патенти               | 1  | 1                  |     |     |      |     |      |

### 12.8 Међународна сарадња

Међународна сарадња садржи сарадњу у области научноистраживачког рада, али у XXI веку она у Европи подразумева и редовну размену наставника и студената међу универзитетима . Посебно признање у области међународне сарадње за Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву представља пријем проф. др Миломира Гашића у чланство Академије наука Руске федерације за област чврстоће. Професор Гашић, који је и почасни доктор наука на Универзитету из Вороњежа, је ово признање стекао дугогодишњом сарадњом са руским универзитетима, на којима је више пута био гостујући предавач.

Размена студената и наставника са земљама Европске уније се одвија у оквиру програма „Еразмус +“, у коме је Факултет учествовао са својим партнерима шаљући 10 наставника и 9 студената и примајући 4 наставника и 4 студента и то:

- на Универзитет за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији /Бугарска/ су на размену отишла два наставника и два студента мастер студија, а са њега су примљена два наставника и три студента;
- на Технички универзитет у Бјалистоку /Пољска/ су на размену отишла три наставника и три студента мастер студија;
- на Политехнички универзитет у Темишвару /Румунија/ су на размену отишла три наставника и два студента мастер студија;
- на Технички универзитет за грађевинарство у Букурешту /Румунија/ су на размену отишли један наставник и један студент докторских студија, а са њега су примљени један наставник и један студент докторских студија;
- на Универзитет у Болоњи /Италија/ су на размену отишли један наставник и један студент докторских студија, а са њега је примљен један наставник.

Координатор програма „Еразмус+“ на Факултету је проф. др Златан Шошкић, а његов заменик је др Горан Марковић.

### 12.9 Кадровски услови за обављање делатности

Кадровски потенцијал Факултета у школској 2018/2019 години чини, посматрано по стручним звањима:

- 7 редовних професора,
- 5 ванредних професора,
- 14 доцената,
- 1 наставник страног језика,
- 3 асистента са докторатом
- 10 асистената
- 2 сарадника у настави.

У току школске 2017/2018. године следећи наставници су изабрани у виша звања:

- **Мирко Ђапић**, ванредни професор, ужа научна област: Производно машинство;
- **др Љубиша Дубоњић**, доцент, ужа научна област: Аутоматско управљање, флуидна техника и мерења;
- **др Братислав Средојевић**, доцент, ужа научна област: Математика;
- **др Владимир Стојановић**, доцент, ужа научна област: Аутоматско управљање, флуидна техника и мерења.

Имајући у виду наставни план свих степена студија студија, може се рећи да је била обезбеђена потпуна покривеност наставе наставним кадром (наставницима и сарадницима).



Израда новог електронског формулара у свему према критеријумима за акредитацију обезбедиће податке о оптерећености наставника и сарадника, и биће основа за вођење кадровске политике у наредном периоду.

#### **12.10 Обезбеђење квалитета**

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, разматрао питања организације и извођења наставе, Извештај о резултатима студентске анкете у јесењем и летњем семестру, Извештај о успеху на испитима у наведеној школској години као и предлоге за побољшање ефикасности студирања.

Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком број 805/4 од 21.06.2016. године формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

- др Милан Коларевић, ванредни професор, продекан за наставу, председник комисије
- др Мирко Ђапић, ванредни професор, члан
- Милан Бижић, доцент, члан
- Марина Бошковић, асистент, члан
- Саша Маринковић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Саша Радотић, студент, члан

Комисија за обезбеђење квалитета је у законском року а у складу са законским и подзаконским актима припремила документацију за самовредновање и сачинила Извештај о самовредновању који је усвојен на седници Савета Факултета 16. 09 2016. године. Документација о самовредновању налази се на сајту Факултета [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs).

#### **12.6 Унапређење услова за рад студенских организација**

У настојању да створи што боље услове за рад студенских организација, Факултет је:

- пружио неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који су спроведени месеца маја, на законит и регуларан начин,
- одржавао је састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу пружања одговора на студентске захтеве,
- пружио студентима финансијску помоћ за одлазак на Машинијаду, Грађевинијаду, Куп ректора итд.

### **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019

#### 14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, ..., 8/2013) и Правилником о раду на Факултету.

Наставно особље:

| Ред.број | Звање                    | Број запослених | Коефицијент |
|----------|--------------------------|-----------------|-------------|
| 1.       | редовни професор         | 8               | 30,19       |
| 2.       | ванредни професор        | 8               | 28,01       |
| 3.       | доцент                   | 11              | 25,65       |
| 4.       | наставник страног језика | 1               | 20,96       |
| 5.       | асистент                 | 10              | 20,17       |
| УКУПНО   |                          | 38              |             |

Ненаставно особље:

| Ред. број | Стручна спрема | Број запослених | Коефицијент |
|-----------|----------------|-----------------|-------------|
| 1.        | VIII CCC       | 7               | 17,32       |
| 2.        | VI CCC         | 1               | 13,73       |
| 3.        | IV CCC         | 4               | 8,62        |
| 4.        | III CCC        | 4               | 7,82        |
| 5.        | НК             | 8               | 6,3         |
| УКУПНО    |                | 24              |             |

#### 15. ПОДАЦИ О ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у 2017. години финансирана је приходима оствареним из више извора. Највећи део прихода остварен је из буџета Републике од Министарства просвете, науке и технолошког развоја по основу средстава за плате и по основу материјалних трошкова. Други значајан извор прихода су средства министарства науке по основу рада на националним пројектима. Трећи значајан извор прихода су средства по основу сарадње са привредом. Четврти извор прихода су средства Европске комисије, а пети средства по основу школарине, дипломски радови и друго. У наставку је дат табеларни преглед остварених прихода у 2015. години (дато у хиљадама динара)

| Ред. број | Назив                 | 2014   | 2015   | %      | Учешће у структури |
|-----------|-----------------------|--------|--------|--------|--------------------|
| 1.        | Министарство просвете | 89.899 | 90.932 | 101,15 | 65,64%             |
| 2.        | Национални пројекти   | 29.162 | 28.791 | 98,73  | 20,79%             |
| 3.        | Сарадња са привредом  | 5.429  | 9.330  | 171,86 | 6,74%              |
| 4.        | Рефундација боловања  | 522    | 429    | 82,19  | 0,31%              |

|               |                |         |         |        |        |
|---------------|----------------|---------|---------|--------|--------|
| 5.            | Европска       | -       | 4.980   | 100,00 | 3,60%  |
| 6.            | Остали приходи | 4.779   | 4.081   | 85,40  | 2,92%  |
| <b>УКУПНО</b> |                | 129.791 | 138.543 | 106,75 | 100.00 |

Министарство просвете је у 2017. години редовно измиривало обавезе по основу плата док је средства за материјалне трошкове уплаћивало сходно расположивим средствима у буџету Републике. С обзиром на неравномеран прилив средстава за материјалне трошкове значајан део расхода покриван је из сопствених прихода.

У 2017. години остварени су следећи расходи:

#### 1. Плате

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| - Плате по основу цене рада | 66.949.426.00        |
| - Допринос за ПИО           | 8.107.997.00         |
| - Допринос за здравство     | 3.298.669.00         |
| - Допринос за незапосленост | 498.836.00           |
| <b>УКУПНО:</b>              | <b>78.854.928.00</b> |

#### 2. Социјална давања запосленима

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| - Породиљско и боловање преко 30 дана | 450.590.00 |
| - Отпремнине и помоћи                 | 411.876.00 |

#### 3. Накнаде трошкова за запослене

|                     |            |
|---------------------|------------|
| - Трошкови превоза  | 193.691.00 |
| - Јубиларне награде | 32.508.00  |

#### 4. Стални трошкови

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| - Трошкови платног промета | 288.960.00 |
|----------------------------|------------|

#### 5. Енергетске услуге

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| - Трошкови електричне енергије | 2.097.698.00 |
| - Трошкови грјања /угаљ/       | 942.091.00   |
| - природни гас                 | 291.075,00   |

#### 6. Комуналне услуге

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| - Водовод                          | 744.514.00 |
| - Услуге заштите имовине           | 125.103,00 |
| - Трошкови чистоће и одвоза отпада | 233.360,00 |
| - Трошкови дератизације            | 45.000,00  |

#### 7. Услуге комуникација

|   |                       |
|---|-----------------------|
| - Телефонски трошкови /на терет пројеката /                       | 417.489.00            |
| - на терет факултета  | 291.098,00            |
| - трошкови поштарине  | 165.575,00            |
| -трошкови осигурања   | 114.004.00            |
| -трошкови интернета   | 7.104,00              |
| - Поштарина   | 179.053.00            |
| <b>8. Трошкови службеног путовања у земљи</b>                     | <b>3.762.123.00</b>   |
| Трошкови службеног пута у иностранству                            | 1.887.843.00          |
| /трошкови међународних и националних пројеката                    |                       |
| <b>9.Текуће поправке и одржавање зграда објеката</b>              |                       |
| и опреме  | 3.445.689.00          |
| <b>10. Трошкови материјала, стручна литература ,канцеларијски</b> |                       |
| материјал,материјал за образовање, материјал за                   |                       |
| посебне намене  | 5.791.819.00          |
| <b>11. Инвестиције ,основна средства , опрема</b>                 | <b>4.563.001.00</b>   |
| <b>12. Специјализоване услуге , стручне услуге, ауторски</b>      |                       |
| хonorари, услуге информисања, образовања и                        |                       |
| усавршавање   | 32.406.838,00         |
| <b>УКУПНО:</b>  | <b>137.743.030,00</b> |

Разлика између прихода и расхода износи 799.610,00и представља остварени суфицит у 2015. години и он се преноси у наредну годину.

## **16. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **УБАЦИТИ ТАБЕЛУ**

## **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником и канцеларијском пословању број 476/1 од 29.05.2012. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе регистатурског материјала са роковима чувања број 476/1-1 од 13.06.2012. године), за коју постоји сагласност Историјског архива Краљево.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 7. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **20.1 Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

### **20.2. Одлучивање по захтеву**

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести

тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

### 20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву  
Универзитета у Крагујевцу  
36000 К Р А Љ Е В О  
Доситејева 19

#### ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавнозначаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_

Тражилац информације/ Име и презиме

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

потпис

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ажуриран јануар 2019



Поверенику за информације од јавног значаја и  
Заштиту података о личности  
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

## ЖАЛБА

(.....  
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка

(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео-упутио дана .....год. на који начин ми је тај орган ускратио-онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....

Подносилац жалбе / Име и презиме  
У .....,

.....  
дана .....2013.. године  
адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
потпис

\*\*\*\* Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.