



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО  
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



**Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета**

## 1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

За реализацију и достизање глобалних циљева квалитета дефинисани су следећи **принципи који су подржани одговарајућим мерама** обезбеђења квалитета Факултета:

- α **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм**, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде, се реализује уз истовремено снижење трошкова, повећањем ефикасности и ефикасности студирања и остварењем визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- α **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је задатак и одговорност руководства Факултета**, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, ненаставних активности и рада и услова студирања;
- α **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених негујући тимски рад, подстичући иницијативност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог**;
- α **Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима**;
- α **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини, катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

## 2. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на факултету и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за обезбеђење квалитета (коју чине и запослени на факултету, и студенти), контролне тимове (који контролишу спровођење важећих процедура), Наставно-научно веће, Комисију за издавачку делатност и Студентски парламент.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана статутом факултета и правилницима за: издавачку делатност, одржавање наставе и испита, и обезбеђење квалитета. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

## **Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета**

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет Факултета*
  - Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о самовредновању
- *Наставно-научно веће Факултета*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
  - Усваја Акциони плана за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
  - Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета;
- *Декан Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију ове Стратегије
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности
  - Предлаже наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу
  - Предлаже састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање
  - Приспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Научно-наставном већу
  - Преиспитује извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Научно-наставном већу на усвајање
- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;

- Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета;
- *Комисија за обезбеђење квалитета Факултета*
  - Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
  - Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
  - Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета
  - Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
  - Подноси извештај Наставно научног већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
  - Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
  - Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета;
- *Продекан за наставу Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања
- *Продекан за научноистраживачки рад Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад
- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорани за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре
- *Секретар факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет
- *Запослени*
  - Одговорани за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије
- *Студенти*

- Одговорани су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултета сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим документима који подржавају реализацију ове Стратегије а где се захтева учешће студената