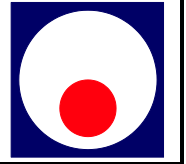




УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
**ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ**
36000 Краљево, Доситејева 19; Тел/факс 036 383 269, 383 377;
E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs; www.mfkv.kg.ac.rs



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Бр.: Изв_СиОК-01/16

Декан

др Миле Савковић, редовни професор

Краљево,
јули, 2016.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1127/1
Краљево, 16. 09 2016. године

На основу члана 54. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
Савет Факултета на седници одржаној 16. 09 2016. године након разматрања Извештаја
о самовредновању и оцењивању квалитета а на предлог Наставно научног већа број
1024/15 од 28. 08 2016. године донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у предложеном
тексту који чини саставни део ове одлуке.



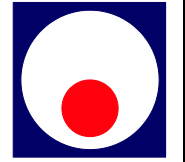
ПРЕДСЕДНИК
Miljan Bijić
др Милан Бижић, доцент

ДОСТАВИТИ:

- декану Факултета;
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У
КРАЉЕВУ
Краљево, Доситејева 19



СИСТЕМ МЕНАџМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Бр.: Изв_СиОК-01/16

Садржај извештаја:

1. Основни подаци о Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву
3. Прилози

Декан

Др Миле Савковић, редовни професор

Краљево,
Јун, 2016.

Уводне напомене

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и рада и услова студирања.

Поступак самовредновања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву спроведен је од јануара 2016. до јуна 2016. године сагласно процедури "Самовредновање и оцењивање квалитета", ПР0204рев00 ([Прилог 2.2б](#)). У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа" које је усвојио Национални савет за високо образовање и сагласно "Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе" које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту www.kapk.org.

Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком ([Прилог 3.1а](#)) бр. 805/4 од 21.06.2016. формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

1. др Милан Коларевић, ванредни професор, продекан за квалитет и инфраструктуру, председник комисије
2. др Мирко Ђапић, ванредни професор, члан
3. др Милан Бижић, доцент, члан
4. Марина Бошковић, асистент, члан
5. Саша Маринковић, асистент, члан
6. Снежана Радосављевић, секретар, члан
7. Стефан Радотић, студент, члан

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета урађен је према "Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе" које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту www.kapk.org.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из три дела и то:

1. Основни подаци о Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву;
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (стандарди 1-14). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:
 - Опис тренутне ситуације;
 - Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
 - Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
 - Предлози за побољшање и планиране мере;
3. Прилози на основу којих је сачињен извештај о самовредновању и оцењивању квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

1. Основни подаци о Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву

1.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Повећани трансфер роба и услуга Републике Србије (у оквиру бивше СФРЈ) са иностранством крајем шездесетих година прошлог века наметнуо је потребу за све већим бројем високошколских образованих људи у свим привредним сегментима.

Анализом стања привреде региона Краљево у 1969. години, привредна комора Међуопштинске регионалне заједнице Краљево је констатовала веома мали број запослених у привреди региона. Ова констатација се посебно односила на високо-стручне кадрове у метало-прерађивачкој индустрији.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Савет Машинског факултета у Београду, на захтев Фабрике вагона, 26. 06. 1970. године донео је одлуку о оснивању *Центра за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву*. Машински факултет у Београду прихватио је обавезу да обезбеди извођење наставе а Фабрика вагона да обезбеди услове за одржавање наставе и финансирање рада Центра. Настава у овом Центру почиње школске 1970/71. године за 106 студената прве године.

Потребе привреде региона за дипломираним машинским инжењерима биле су све веће, као и заинтересованост свршених средњошколаца да студирају техничке науке што им је обезбеђивало брзо запослење. Скупштина општине Краљево је 1973. године разматрала питање даљег развоја машинства и донела одлуку о оснивању Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву. Сагласно овој одлуци, упућен је захтев Скупштини Републике Србије за доношење коначне одлуке. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад *Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву*. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. Интензиван развој Одељења започиње 1977. године запошљавањем првих радника на пословима административно техничке природе и 1979. на наставним пословима. Скупштина општине Краљево је 1980. године откупила објекте на потезу "Стари аеродром", чиме су се стекли основни предуслови за трансформацију Одељења у ООУР.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у *ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду*. Конституисањем ООУР-а створени су услови за остваривање квалитетнијег научно-наставног процеса. Набавком одговарајуће лабораторијске опреме и повећањем броја запослених у настави стекли су се сви услови за формирање специфичног програма образовања машинских инжењера за област Тешка машиноградња.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се формирању *Машинског факултета Краљево*.

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси одлуку о учлањењу *Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу*.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01. 09 2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је Факултет *задржао статус самосталног факултета са својством правног лица*.

Машински факултет Краљево (сада Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) је 2008-2009 сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета акредитовао:

- Установу (Машински факултет Краљево) – Уверење бр. 612-00-1359/2/2008-04;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/4/2008-04;
- Студијски програм: Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/6/2008-04;
- Студијски програм: Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/8/2008-04.

Министарство просвете Владе Републике Србије је 16. 02. 2010. године издало Дозволу за рад бр. 612-00-01872/2009-04 којом се одобрава извођење студијских програма:

- Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;

на Машинском факултету Краљево.

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички *студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије*, уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број. 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Сходно претходном Машински факултет Краљево је одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-6379/2012 од 04. Октобра 2012. године променио име у *ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСКО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ* УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (Службени гласник Републике Србије бр. 96 од 05 Октобра 2012. године).

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2014.године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао:

- Установу (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 120 (стодвадесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и

М4-енергетика и заштита животне средине у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 64 (шездесетчетири) студената у прву годину у седишту Установе - Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;

- Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе - Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године.

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године.

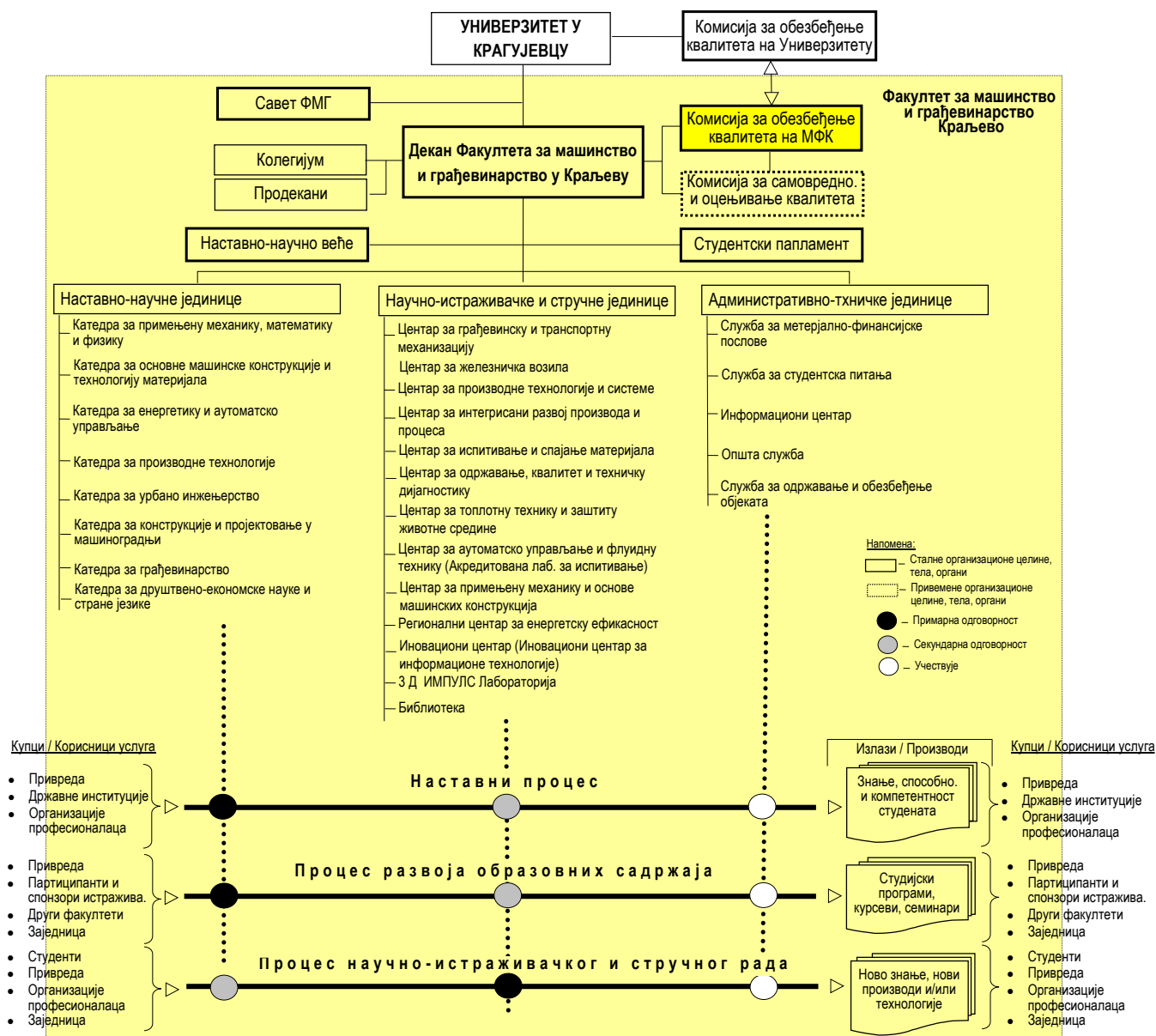
1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас

Слика Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) данас се представља кроз организациону структуру и кроз податке о броју наставника, сарадника, студената и структури основних ресурса.

Организациона структура (ФМГ-КВ) заједно са кључним пословним процесима кроз које се остварује мисија факултета приказана је на слици 1.1. Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.

Табела 1.1 Број наставника

Број наставника	Наставник страног језика	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
Са пуним радним временом	1	10	8	8
Са непуним радним временом	-	1	-	-
По уговору	-	1	-	1
Укупан број	1	12	8	9
Укупан број наставника	30			



Слика 1.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство Краљево са кључним пословним процесима

Табела 1.2 Број сарадника

Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	/	11	-
Са непуним радним временом	-	-	-
Укупан број	-	11	-
Укупан број сарадника		11	

Табела 1.3 Број студената

Број студената	Број уписаних студената							
	прва		друга		трећа		четврта	
	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ
ОАС – Машинско инжењерство	100	16	30	14	36	11	77	46
ОАС – Грађевинско инжењерство	60	13	21	20	40	31		
МАС – Машинско инжењерство	40	14	0	19				
ДС – Машинско инжењерство	5	2	4	4	1	12		
Укупан број студената	616							

Табела 1.4 Остали ресурси

Простор, Библиотека (библиотека+читаоница)	51,7+49,74= 101,44 м ²
Простор који је у употреби, укупно квадрата	4616,19 м ²
Укупан број библиотечких јединица из области за које се изводи наставни процес	9.234 јединица
Укупан број рачунара у рачунарским лабораторијама	30

2. Анализа и процена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.	X			
<u>Упутство за примену стандарда 1:</u>				
1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи:			Дефинисано у Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а)	
○ одређење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;	X			
○ мере за обезбеђење квалитета;	X			
○ субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;	X			
○ области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);	X			
○ одређење за изградњу организационе културе квалитета;	X			
○ повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.	X			
1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.	X		Иновирана Стратегија обезбеђења квалитета усвојена је на седници Савета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву бр. 587 од 22.05.2013.	
1.3 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.	X		Иновирана Стратегија објављена је на сајту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву маја 2013. године,	
1.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.	X		У Стратегији је дефинисана одговорност Декана и Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) (Прилог 1.1а) да покрену преиспитивање Стратегије најмање једном годишње	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 1

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 1 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- У Стратегији обезбеђења квалитета дефинисане мере, субјекти и области обезбеђења квалитета ФМГ-КВ;
- У документима којима је описан СОК уграђен је механизам унапређења квалитета;
- Постоји снажна подршка менаџмента ФМГ-КВ процесу унапређења квалитета;

- Недвосмислено дефинисана овлашћења и одговорности и улога актера у обезбеђењу квалитета;
- Руководство се мора у дефинисању будућих одлука више ослањати на резултате периодичних провера и студентских анкета.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 1: Стратегија обезбеђења

SWOT Матрица за елементе:

- Опредељење ФМГ-КВ за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета
- Мере за обезбеђење квалитета
- Субјекте обезбеђења квалитета
- Области обезбеђења квалитета

	Унутрашње Предности ФМГ-КВ: <ul style="list-style-type: none"> • У Стратегији обезбеђења квалитета дефинисане су мере, субјекти и области обезбеђења квалитета ФМГ-КВ (+++); • У документима којима је описан СОК уграђен је механизам унапређења квалитета (+++); • Снажна подршка менаџмента ФМГ-КВ процесу унапређења квалитета (+++); • Недвосмислено дефинисана овлашћења и одговорности и улога актера у обезбеђењу квалитета (+++); 	Унутрашње Слабости ФМГ-КВ: <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво свести код запослених о томе да је високо образовање постало тржишна категорија и да је стратегија унапређење квалитета средњорочни план опстанка и развоја ФМГ-КВ (+++); • Стратегија унапређења квалитета ФМГ-КВ као средњорочни плански документ се недовољно консултује код израде оперативних планова (++) • Неспремност појединаца да мењају устаљене навике (+);
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: <ul style="list-style-type: none"> • Обавеза коју намеће друштво, држава, (поступак акредитације то захтева) (+++); • Могућност укључивања у европски простор високог образовања (+++); • Питање опстанка ФМГ-КВ (++); • Сви универзитети у Европи се налазе у истој ситуацији (+++); • Рангирање универзитета и факултета по критеријуму квалитета и могућност акредитације на међународном нивоу (+++); 	Стратегија појачања предности: <ul style="list-style-type: none"> • Стратегију обезбеђења квалитета преименовати у Стратегију унапређења квалитета; • Активно пратити промене у поступку акредитације високошколских установа у Републици Србији; • Активно пратити промене у приступима унапређењу квалитета у европском простору високог образовања; • Анализирати трансформацију СОК у менаџмент систем за квалитет по захтевима ИСО 9001; 	Стратегија отклањања слабости <ul style="list-style-type: none"> • Ширити културу квалитета и потребе сталног унапређења квалитета на ФМГ-КВ; • Запосленима на ФМГ-КВ указивати на позитивне примере и предности од акредитације факултета; • Подстицати акредитацију лабораторија на ФМГ-КВ;
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: <ul style="list-style-type: none"> • Лош имиџ који прати Болоњски процес трансформације високошколских установа (+++); • Ниска свест у друштву да је високо образовање постало тржишна категорија (+); • Низак ниво заинтересованости државе и привредних субјеката за машинско инжењерство (++); • Ниска свест о потреби унапређења квалитета јер је ФМГ-КВ државна установа (++); 	Стратегија превенције од претњи: <ul style="list-style-type: none"> • Истицати позитивне примере унапређења квалитета и акредитације неких страних факултета (нпр. Акредитација техничких факултета од стране АБЕТ у САД); • Кроз представнике на Универзитету утицати на унапређење поступка акредитације у РС; 	Стратегија елиминације претњи: <ul style="list-style-type: none"> • Истицати праве циљеве Болоњског процеса (скраћење времена студирања, мобилност професора и студената, стварање јединственог европског образовног простора);

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	У циљу подизања свести запослених о важности квалитета за успешан рад ФМГ-КВ за чланове ННВ и све запослене организовати семинар под називом "Квалитет установе и студијских програма као основ за унапређење рада ФМГ-КВ"	Декан; КОК
2.	У склопу преиспитивања СОК-а и Стратегије обезбеђења квалитета убацили мерљиве елементе који показују квалитет појединих субјеката обезбеђења квалитета у складу са новим приступима МНТ и Универзитета у Крагујевцу	Декан; Председник КОК
3.	Сваки субјект обезбеђења квалитета мора да буде упознат са овлашћењима и одговорности за унапређење квалитета у свом делокругу рада	Секретар ФМГ-КВ; Председник КОК-а
4.	Неактивне чланове КОК-а заменити новим.	Председник КОК-а

г) Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог 1.1а	Стратегија обезбеђења квалитета
Прилог 1.1б	Политика квалитета
Прилог 1.1в	Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета
Прилог 1.2	Мере и субјекти обезбеђења квалитета
Прилог 1.3а	Акциони план за спровођење стратегије
Прилог 1.3б	Одлука о усвајању Акционог плана

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности	X			
<u>Упутство за примену стандарда 2:</u>				
2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе.	X		Факултет за машинство и грађевинарство(ФМГ-КВ) је у своје пословне процесе (пословну праксу) уградио стандарде обезбеђења квалитета које је прописала Комисија за акредитацију (АК) као што је то приказано на структури пословних процеса која је дата у Поглављу шест Пословника о квалитету (ПК0101рев01) (Прилог 2.1а)	
2.2 Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Поступци обезбеђења квалитета којим се испуњавају захтеви из смерница за имплементацију појединачних стандарда су дати у постојећим документима ФМГ-КВ као што су Статут, разни правилници, процедуре, упутства итд. Сви ови документи се наводе када се објашњава начин задовољења сваког појединачног захтева. Тамо где захтеви из смерница за имплементацију стандарда нису, или нису довољно добро, дефинисани у постојећим документима ФМГ-КВ дефинисани су у Пословнику квалитета (ПК0101рев01) за сваки стандард посебно. (Пословник о квалитетуПК0101рев01 тачка 7.2) (Прилог 2.1а)	
2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.	X		Све документе система обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, ...) на предлог Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) доноси Наставно-научно веће. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а тачка 7.2)	
2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.	X		Декан ФМГ-КВ је одговоран да документа обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а тачка 7.2)	
2.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета	X		У склопу редовног, годишњег преиспитивања Система обезбеђења квалитета (СОК-а) ФМГ-КВ врши се преиспитивање стандарда и поступака њихове имплементације зашта је одговоран председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а тачка 7.2)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 2

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 2 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Стандарди и поступци за унапређење квалитета дефинисани су у СОК и усклађени су са захтевима Националног савета и КАПК;
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни запосленима и јавности на веб страници Факултета;
- Постоји снажна подршка менаџмента Факултета имплементацији стандарда и поступака сталног унапређења квалитета Факултета и студијских програма;
- Код незнатног дела запослених примећена је доза незаинтересованости што резултира у непридржавању прописаних докумената СОК-а на шта руководство Факултета мора у будућности да обрати посебну пажњу са циљем решења овог проблема;

б) Анализа слабости и повољних елемената**Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

SWOT Матрица за елементе:

- Стандарди за унапређење квалитета установе
- Стандарди за унапређење квалитета студијских програма
- Поступци обезбеђења квалитета

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Стандарди и поступци за унапређење квалитета дефинисани су у СОК и усклађени су са захтевима Националног савета и КАПК (+++)
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни запосленима и јавности на веб страници Факултета (+++)
- Снажна подршка менаџмента Факултета имплементацији стандарда и поступака сталног унапређења квалитета установе и студијских програма (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- Непридржавање прописаних докумената (+++)
- Незаинтересованост дела запослених за унапређењем квалитета (++)
- Неплански се преиспитују стандарди и поступци унапређења квалитета Факултета и студијских програма (++)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

- Јасно прописани стандарди и поступци за обезбеђење квалитета од стране Националног савета и КАПК (+++)
- Могућност укључивања у европски простор високог образовања (+++)
- Услов опстанка ФМГ-КВ на тржишту високошколског образовања (++)

Стратегија појачања предности:

- Активно пратити промене у поступку акредитације високошколских установа у Републици Србији
- Активно пратити промене у приступима унапређењу квалитета у европском простору високог образовања
- Анализирати трансформацију СОК у менаџмент систем за квалитет по захтевима ИСО 9001

Стратегија отклањања слабости

- Ширити културу квалитета и потребе сталног унапређења квалитета на ФМГ-КВ
- Запосленима на ФМГ-КВ указивати на позитивне примере и предности од акредитације факултета
- Изналажење могућности обезбеђења средстава од међународних фондова за обезбеђење лабораторијске опреме потребне за извођење наставе

Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:

- Ниска свест у друштву да је високо образовање постало тржишна категорија (+)

Стратегија превенције од претњи:

- Кроз представнике на Универзитету утицати на унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које прописује Национални савет и КАПК

Стратегија елиминације претњи:

- Као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији вредновати ангажовање наставника на поступцима за унапређење квалитета установе и студијских програма

<ul style="list-style-type: none"> • Неуједначен ниво имплементације прописаних стандарда код акредитованих високошколских установа у Републици Србији (++) • Прописани стандарди и поступци обезбеђења квалитета не прате савремене трендове у међународној стандардизацији приступа унапређењу квалитета (++) 	<ul style="list-style-type: none"> • Истицати позитивне примере унапређења квалитета и акредитације других факултета 	
---	---	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. Бр.	Назив активности	Носилац
1.	Комисија за обезбеђење квалитета треба да перманентно надгледа имплементацију поступака за обезбеђење и на основу резултата ревидира план рада и поступке обезбеђења квалитета.	КОК
2.	Сваки субјект обезбеђења квалитета мора да буде упознат са овлашћењима и одговорности за имплементацију прописаних стандарда и поступака	Декан; Председник КОК
3.	Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са истим који постоје у САД и развијеним земљама ЕУ, посебно у домену унапређења студијских програма	Секретар ФМГ-КВ; Председник КОК-а
4.	Појачати информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета	Декан; Руководиоци студијских програма
5.	У буџету Факултета одвојити средства за перманентно унапређење квалитета	Декан;
6.	Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом	КОК;
7.	Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији	Декан; ННВ

г) Показатељи и прилози за стандард 2

Прилог 2.1а	Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани у тачки 7.2 Пословника о квалитету ПК-0101
Прилог 2.1б	Одлука о усвајању пословника о квалитету
Прилог 2.2а	План рада дат у Извештају о преиспитивању система обезбеђења квалитета
Прилог 2.2б	Процедура за самовредновање и оцењивање квалитета
Прилог 2.2в	Одлука о усвајању Плана рада и процедуре самовредновања
Прилог 2.3а	Годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе
Прилог 2.3б	Одлука о усвајању Годишњег извештаја КОК

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију	Примедба
	да	не		
Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.				
<u>Упутство за примену стандарда 3:</u>				
3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.	X		Организациона структура за квалитет, овлашћења и одговорности наставника, сарадника, студената, стручних органа катедри и КОК су дати у Поглављу три Пословника о квалитету (Прилог 2.1а), Статуту ФМГ-КВ, Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 2.1а) (Одлука бр. 587 од 22.05.2013).	
3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.	X		Стратегијом обезбеђења квалитета, спровођењем студентске анкете (дефинисано у процедури ПР0204 - Процедура самовредновања и провере квалитета) (Прилог 2.2б), учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета (одлука Наставно-научног већа бр. 88/5 од 22.01.2013.) и осталим органима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе квалитета на ФМГ-КВ.	
3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.	X		Одлуком Наставно-научног већа бр. 88/5 од 22.01.2013.) именована је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) (Прилог 3.1а)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 3

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 3 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Формирана Комисија за обезбеђење квалитета (стара комисија је радила у периоду 2013-2016) која редовно заседа и ради на имплементацији СОК;
- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна запосленима и јавности на веб страници Факултета;
- Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане у Пословнику о квалитету и Статуту Факултета;
- Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане у Стратегији обезбеђења квалитета, Пословнику о квалитету и Статуту Факултета;
- У буџету Факултета нису одвојена средства за послове обезбеђења квалитета што убудуће треба предвидети;
- Такође, примећено је да органи пословођења у поступку спровођења одлука се недовољно ослањају на надлежности које су дефинисане у документима СОК што се мора исправити;
- Као и код претходног стандарда примећено је да су неки студенти и запослени недовољно заинтересовани за активно ангажовање на пословима унапређења квалитета.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

SWOT Матрица за елементе:

- Постојање и надлежности тела за УК
- Надлежности органа управљања у СОК
- Надлежности органа пословођења
- Надлежности стручних органа
- Надлежности наставника и сарадника
- Надлежности студената
- Организација и функционисање СОК
- Доношење корективних и превентивних мера

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Постоји Комисија за обезбеђење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији СОК (+++)
- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна запосленима и јавности на веб страници Факултета (+++)
- Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане у Пословнику о квалитету и Статуту Факултета (+++)
- Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане у Пословнику о квалитету и Статуту Факултета (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- Нису предвиђене санкције за запослене и студенте који не учествују у активностима за унапређење система квалитета (++)
- У буџету Факултета нису одвојена средства за послове обезбеђења квалитета (++)
- Орган пословођења у поступку спровођења одлука се недовољно ослања на надлежности које су дефинисане у документима СОК (++)
- Студенти и запослени су слабо заинтересовани за активно ангажовање на пословима унапређења система квалитета (+++)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

- Јасно прописани стандарди и поступци за обезбеђење квалитета од стране Националног савета и КАПК (+++)
- Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Tempus, Erasmus Mundus и други пројекти (++)

Стратегија појачања предности:

- Активно пратити промене у поступку акредитације високошколских установа у Републици Србији
- Активно пратити промене у приступима унапређењу квалитета у европском простору високог образовања

Стратегија отклањања слабости

- Унапређење свести запослених о систему обезбеђења квалитета као менаџмент алату за унапређење свеукупног рада ФМГ-КВ
- Запосленима на ФМГ-КВ указивати на позитивне примере и предности од унапређења система квалитета на Факултету
- Изналажење могућности обезбеђења средстава од међународних фондова за стимулисање учешћа запослених и студената у процесу унапређења квалитета

Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:

- Неименовање чланова органа управе ФМГ-КВ који долазе из окружења (Именује их Влада РС) (++)
- Недовољна финансијска подршка за унапређење система квалитета од стране Републичких органа (++)

Стратегија превенције од претњи:

- Кроз представнике на Универзитету и у Републичким органима утицати на обезбеђење буџетских средстава за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
- Иницирати активније учешће представника у органима управе факултета који долазе из окружења

Стратегија елиминације претњи:

- Као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији вредновати ангажовање наставника на поступцима за унапређење квалитета установе и студијских програма
- Кроз представнике на Универзитету и у Републичким органима утицати на обезбеђење буџетских средстава за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. Бр.	Назив активности	Носилац
1.	Сваки субјект обезбеђења квалитета мора да буде упознат са овлашћењима и одговорности ако је то могуће писмено	Декан; Секретар ФМГ-КВ
2.	Руководство ФМГ-КВ мора код анализе рада и награђивања сваког субјекта обезбеђења квалитета да то ради у односу на његова прописана овлашћења и одговорности која су дефинисана у документима СОК-а	Декан;
3.	КОК мора да истражи могућности за боље прихватање докумената СОК-а од стране запослених	Председник КОК-а;
4.	Анализирати рад чланова органа управе ФМГ-КВ који долазе из окружења и ако су неадекватни покренути поступак њихове замене	Председник савета;
5.	Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета	Декан;
6.	Изнаћи могућности за унапређење сарадње ФМГ-КВ са локалним предузетницима и привредним субјектима који запошљавају свршене студенте ФМГ-КВ-а	Декан; Продекани
7.	Активно пратити реформу Болоњског процеса на Националном нивоу и нивоу Универзитета и машинских факултета у држави и окружењу и по потреби дати допринос томе	Декан; Председник КОК; Продекани
8.	Радити на унапређењу свести запослених ФМГ-КВ да од унапређења квалитета рада ФМГ-КВ и његових студијских програма зависи опстанак Факултета	Декан; Председник КОК
9.	Јавно похваљивати и награђивати запослене и студенте који су се ангажовали на пословима унапређења квалитета	Декан;

г) Показатељи и прилози за стандард 3

Прилог 3.1а	Формално успостављено тело – комисија за обезбеђење квалитета
Прилог 3.1б	Конкретна одговорност КОК за унутрашње осигурање квалитета (извод из Статута-члан 17)
Прилог 3.2а	Упитник (анкета) за студенте
Прилог 3.2б	Упитник (анкета) за свршене студенте
Прилог 3.2в	Упитник (анкета) за послодавце
Прилог 3.3а	Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера (Извештај о преиспитивању СОК)
Прилог 3.3б	Одлука о усвајању Документа

Стандард 4: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.				
<u>Упутство за примену стандарда 4:</u>				
4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:	X		Декан и/или руководиоца студијског програма је одговоран да најмање једном у три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101рев01, Прилог 2.1а: тачка 7.4) које се односе на:	
○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;	X		○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ-КВ	
○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	X		○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина	
○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	X		○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ	
○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	X		○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања	
4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.	X		Студијске програме на ФМГ-КВ по Закону и Статуу ФМГ-КВ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа ФМГ-КВ. Декан и/или руководиоца студијског програма врше праћење и контролу студијског програма сагласно процедури која је дата у Пословнику квалитета, (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	
4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.	X		Секретар ФМГ-КВ и Проректор за наставу су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да прибављају повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма ФМГ-КВ.	

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.	X	ФМГ-КВ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета (у складу са Процедуром ПР0204, Прилог 2.2б) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент обезбедио учешће студената у оцени квалитета студијских програма. (Пословник квалитета Прилог 2.1а: тачка 7.4)	
4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	X	Декан и/или руководиоца студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4 , да непрекидно раде на осавремењивању садржаја курикулума и њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	
4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	X	Декан и/или руководиоца студијског програма су одговорни сагласно одговорности која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	
4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X	Декан ФМГ-КВ је сагласно тачки 7.4 Пословника квалитета (ПК0101рев00) одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.kg.ac.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 4

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 4 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђена потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Континуирано се обезбеђује спровођење едукације наставног особља;
- Редовно се прати квалитет студијских програма од стране студената којима је обезбеђена потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета и наставних материјала на веб сајту Факултета (MOODLE портал);
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS;
- Редовно се добавља мишљење послодаваца о компетенцијама свршених студената;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- На веб сајту Факултета недостају наставни материјали за поједине предмете као и испитна питања за поједине предмете;
- Недовољно су дефинисани услови о евентуалном преласку студената са једног модула на други у оквиру истог студијског програма на Факултету као и услова за евентуалан прелазак студената са других компатибилних факултета;

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) је акредитован за следеће студијске програме:

- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО, за 120 студената – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04 ;
- Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО, за 64 студената – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04;
- Студијски програм: Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО, за 10 студената – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04;
- Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012 године акредитовали заједнички студијски програм ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – основне академске студије 60 студената, решење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број. 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету [Прилог 2.1а: тачка 7.4](#)

Студијски програми основних и мастер академских студија - Машинско инжењерство

На основу увида у студијске програме основних и мастер академских студија – Машинско инжењерство, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програми су научно утемељени,
- Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма,
- Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему,
- Студијски програми омогућавају мобилност студената и наставника,
- Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани,
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма,
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности,
- Факултет за машинство и грађевинарство је поступцима обезбеђења квалитета (Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета) предвидео редовно (једном у две године) прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма,
- Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета,
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа,
- Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу,
- Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима,
- Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године,
- Завршни рад има вредност изражену у бодовима,
- У курикулуму постоји Књига наставника,
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима,
- На сајту факултета и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године,
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима,

- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената,
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања.
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на MOODLE порталу:
<http://www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/rs/studentski-servis/nastavni-materijali.html>
<http://www.mfkv.kg.ac.rs/moodle>

Студијски програм докторских академских студија - Машинско инжењерство

На основу увида у студијски програм докторских академских студија – Машинско инжењерство, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програм има јасно наведене циљеве и интегрално и за сваки предмет студијског програма,
- Исходи учења су наведени по предметима,
- Услови уписа студијског програма су јасно наведени у Статуту Факултета машинство и грађевинарство и Правилнику о докторским студијама,
- Студијски програм је научно утемељен,
- Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма,
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему,
- Омогућава мобилност студената и наставника,
- Постоји листа обавезних и изборних предмета. Избор предмета врши студент у сарадњи са ментором, образлажући принципе избора, уз одобрење надлежног стручног органа. Могућ је и избор предмета, тј. пренос ЕСПБ бодова, са других акредитованих студијских програма докторских студија институција са којима Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву има дефинисан уговор о сарадњи и размени студената.
- Сви понуђени предмети студијског програма су формирану у складу са ЕСПБ правилима. Сваки предмет носи 5 ЕСПБ бодова. Израда докторске дисертације носи 60 ЕСПБ бодова.
- Курикулум поседује књигу предмета као и књигу ментора и обе су доступне на сајту Факултета,
- Постоји процедура за израду и одбрану докторске дисертације,
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа,
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима,
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената,
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања,
- Студентима је омогућено учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма, пре свега попуном анкетног формулара. Студенти анкету попуњавају електронским путем.
- Савременост курикулума и концепта докторских студија је гарантована наведеним европским узорима,

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 4: Квалитет студијског програма

SWOT Матрица за елементе:

- Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења
- Методе наставе
- Систем оцењивања
- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења
- Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција
- Способност функционалне интеграције знања и величина
- Поступци праћења квалитета студијских програма
- Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената
- Континуирано осавремењавање студијских програма
- Доступност информација о студијским програмима и исходима учења

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената (+++)
- Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++)
- Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++)
- Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената (+++)
- Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++)
- Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета (MOODLE портал) (+++)
- Попуњавање студентских анкета о квалитету наставе се врши електронским путем (++)
- Међународни студентски симпозијум СРМА на коме студенти излажу своје радове (+++)
- На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEBMAIL, KOBSON и COBISS (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- На веб сајту Факултета недостају наставни материјали за поједине предмете (+++)
- На веб сајту Факултета недостају испитна питања за поједине предмете (++)
- Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената (+)
- Недовољно дефинисани услови о евентуалном преласку студената са једног модула на други у оквиру истог студијског програма (+)
- Недовољно дефинисани услови о евентуалном преласку студената са других компатибилних факултета (+)
- На веб сајту Факултета недостаје доступност дипломских и завршних радова (++)
- Још увек не постоји АЛУМНИ КЛУБ на сајту факултета (++)
- Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++)
- Немогућност електронске пријаве испита и попуњавања анкетних формулара на веб сајту Факултета (+)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

- Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++)
- Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Tempus, Erasmus Mundus и други пројекти (++)
- Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++)
- Могућност израде завршних и мастер радова у привредним предузећима у окружењу (++)
- Омогућен приступ бази научних информација као што је KOBSON (+++)

Стратегија појачања предности:

- Активно пратити промене у Европском образовном простору
- Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета
- Перманентно информисање наставника о новим наставним методама
- Изградња додатног простора за извођење наставе кроз инвестицију која је у току
- Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству и мобилности студената и наставника

Стратегија отклањања слабости

- Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и дипломским и завршним радовима
- Унапредити веб сајт Факултета са могућношћу електронске пријаве испита и попуњавања анкетних формулара и формирање АЛУМНИ КЛУБА
- Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма

Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: <ul style="list-style-type: none"> • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • Непостојање националног оквира квалификација (++) • Девастирана машинска индустрија у окружењу (+++) 	Стратегија превенције од претњи: <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника • Промени структуру студијских програма у циљу бољег тржишног прихватања • Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу 	Стратегија елиминације претњи: <ul style="list-style-type: none"> • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром • Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу
--	---	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета и у оквиру MOODLE портала Факултета објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са могућности електронског пријављивања испита и попуњавања анкетних формулара	Декан; Продекани
3.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
4.	Унапређење студијског програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера	Декан; Продекани
5.	Формирати нове лабораторијске и учioniчке просторе	Декан; Продекани
6.	Завршетак реконструкције и привођење намени западног крила главне зграде факултета	Декан; Продекан за инвестиције
7.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу
8.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма	Декан; Продекани
9.	Унапредити програм развоја научноистраживачког подмлатка	Продекан за НИД
10.	Јасно дефинисати услове при евентуалном преласку студента са једног на други модул	Продекан за наставу
11.	Измена постојећих и развој нових студијских програма у оквиру поступка реакредитације у току 2018-те године	Комисија за акредитацију
12.	Уважавање мишљења послодавца путем чешће комуникације са послодавцима, а везано за оцену стечених компетенција свршених студената	Продекан за наставу; Секретар факултета
13.	Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу	Декан; Продекани

г) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1	Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената
Табела 4.2	Број и проценат дипломираних студената у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма
Табела 4.3	Просечно трајање студија у претходне 3 школске године
Прилог 4.1	Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења
Прилог 4.2	Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.				
<u>Упутство за примену стандарда 5:</u>				
5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.	X		Наставници и сарадници су сагласно Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима..	
5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроведе.	X		На почетку семестра руководиоца организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. (Прилог 2.1а)	
5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.	X		Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	
5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: <ul style="list-style-type: none"> ○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ циљеве предмета; ○ садржај и структуру предмета; ○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ начин оцењивања на предмету; ○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; ○ податке о наставницима и сарадницима на предмету 	X		Декан ФМГ-КВ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.kg.ac.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) и студијски програми (http://www.mfkv.kg.ac.rs)	
5.5 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.	X		Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	

5.6 Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.	X	Продекан за наставу је одговоран да прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	
---	---	--	--

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 5

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 5 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима, којима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра;
- Обезбеђена је интерактивност наставног процеса, адекватност величине наставних група уз одговарајућу компетентност наставника и сарадника са потребном литературом у електронском облику која је доступна студентима на порталу Факултета (MOODLE);
- Систематски се прати квалитет одвијања наставног процеса уз праћење редовности студената на предавањима и вежбама, коришћење савремених техничких средстава у настави;
- Постоје предиспитне консултације и допунска настава из предмета на којима је лоша пролазност;
- Ставља се акценат током предавања на посебно сложене делове градива који су подржани примерима из праксе;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- На веб сајту Факултета недостају наставни материјали за поједине предмете;
- Поједини наставници не примењују савремена техничка средства у настави;
- Поједини наставници дају већи приоритет другим обавезама у односу на консултације са студентима;
- Неуједначен критеријум оцењивања и вредновања рада студената;
- Недостају наставне лабораторије за практичну обуку из одређених предмета;
- На појединим предметима мало су укључени примери из савремене пословне праксе;

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

SWOT Матрица за елементе:

- Компетентност наставника и сарадника
- Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе
- Интерактивно учешће студената у наставном процесу
- Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима (+++)
- Студентима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра (+++)
- Интерактивност наставног процеса (+++)
- Адекватна величина наставних група (+++)
- Одговарајућа компетентност наставника и сарадника (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- На веб сајту Факултета недостају наставни материјали за поједине предмете (++)
- Поједини наставници не примењују савремена техничка средства у настави (+)
- Поједини наставници дају већи приоритет другим обавезама у односу на консултације са студентима (+)
- Неуједначен критеријум оцењивања и вредновања рада студената (++)

<ul style="list-style-type: none"> Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере 	<ul style="list-style-type: none"> Потребна литература у електронском облику доступна на порталу Факултета (MOODLE) (+++) Систематско праћење квалитета одвијања наставног процеса (+++) Редовност студената на предавањима и вежбама (++) Коришћење савремених техничких средстава у настави (+++) Постојање предиспитних консултација и допунске наставе из предмета на којима је лоша пролазност (++) Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива подржане примерима из праксе (+++) Праћење присуства настави електронским путем (+) 	<ul style="list-style-type: none"> Поједини студенти и наставници не указују на проблеме током одвијања наставног процеса (++) Недовољна заинтересованост студената за попуњавањем анкете (++) Недостатак наставних лабораторија за практичну обуку из одређених предмета (+++) На појединим предметима мало су укључени примери из савремене пословне праксе (++) Немогућност електронске пријаве испита и попуњавања анкетних формулара на веб сајту Факултета (+)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KOBSON (+++) Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Tempus, Erasmus Mundus и други пројекти (++) Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++) Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++) Могућност израде завршних и мастер радова у привредним предузећима у окружењу (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета Перманентно информисање наставника о новим наставним методама Изградња додатног простора за извођење наставе кроз инвестицију која је у току Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству и мобилности студената и наставника 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и дипломским и завршним радовима Унапредити веб сајт Факултета са могућношћу електронске пријаве испита и попуњавања анкетних формулара и формирање АЛУМНИ КЛУБА На веб страници Факултета пружити могућност студентима да предлажу и указују на пропусте у одвијању наставног процеса Уважавање мишљења послодавца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> Низак ниво квалитета наставе у средњим школама из којих долазе студенти (+++) Недостатак привредних субјеката у којима студенти могу квалитетно да обаве стручну праксу (++) Мали проценат издвајања средстава на републичком нивоу за високошколско образовање што се огледа у неадекватном улагању у наставне лабораторије (+++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу посепшивања размене студената и наставника Увођење допунских модула на првој години пре почетка наставе ради допуне знања из математике из средње школе 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Константно радити на унапређењу квалитета наставног процеса кроз увођење интерактивне наставе коришћењем савремене опреме и повећањем обима практичне наставе Подстицати константу размену информација између наставника о искуствима из наставног процеса ради подизања квалитета наставе и уједначавања критеријума вредновања и оцењивања студената

<ul style="list-style-type: none"> • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • Непостојање државне стратегије за развој високог образовања (+++) 	<ul style="list-style-type: none"> • Појачати сарадњу са водећим привредним субјектима у региону • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за развој наставних лабораторијских капацитета • Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром
--	---	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета и у оквиру MOODLE портала Факултета објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са могућности електронског попуњавања анкетних формулара у којима ће студенти износити предлоге, примере и притужбе	Декан; Продекани
3.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
4.	Унапређење наставног процеса кроз набавку неопходне лабораторијске опреме за извођење наставе	Декан; Продекани
5.	Формирати нове наставне лабораторије и учионичке просторе	Декан; Продекани
6.	Завршетак реконструкције и санације другог спрата објекта главне зграде факултета	Декан; Продекан за квалитет и инфраструктуру
7.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу
8.	Јасно дефинисати услове при евентуалном преласку студента са једног на други модул	Продекан за наставу;
9.	Измена постојећих и развој нових студијских програма у оквиру поступка реакредитације у току 2013-те године	Комисија за акредитацију;

г) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1	Анкете студената о вредновању услова рада и квалитету наставног процеса
Прилог 5.2а	Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе
Прилог 5.3	Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.				
<u>Упутство за примену стандарда 6:</u>				
6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.	X		Декан и продекани за наставу и научно-истраживачки рад и наставници и сарадници су одговорни да осмишљавају, припремају и реализују пројекте и програме и да непрекидно раде на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6)	
6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.	X		Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6)	
6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.	X		Наставници и сарадници ФМГ-КВ су одговорни да ажурно воде "Референц листе" објављених радова и реализованих научно истраживачких пројеката. Научно истраживачки рад сваког сарадника се годишње преиспитују на Комисији за обезбеђење квалитета, Пословник о квалитету. (Прилог 2.1а: тачка 7.6)	
6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.	X		Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу који морају да буду усклађени са стратешким циљевима ФМГ-КВ, као и са националним и европским циљевима високог образовања. Све ове пројекте и програме усваја Наставно-научно веће на основу критеријума који су дати у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6)	
6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес.	X		Одговорност је наставника да резултате и практичне примере са научно-истраживачких и стручних пројеката и програма укључе у наставни процес чиме се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Продекан за наставу и Наставно-научно веће је одговорно да приликом усвајања наставног плана за	

			сваки појединачни предмет то преиспита и дефинише корективне мере у циљу унапређења, Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.6)	
6.6	Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.	X	ФМГ-КВ подстиче своје запослене да се баве научно-истраживачким радом кроз мере које су дате у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6)	
6.7	Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.	X	Резултате научно-истраживачког и стручног рада наставници и сарадници ФМГ-КВ објављују у научним и стручним, међународним и домаћим часописима и на скуповима и у публикацијама које сагласно Правилнику о издавачкој делатности Машинског факултета Краљево (Прилог 9.1) издаје ФМГ-КВ.	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 6

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 6 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђен висок степен укључивања резултата научно-истраживачког рада у наставни процес јер су наставници обавезни да укључе резултате научно-истраживачког рада у наставни процес;
- Циљеви научно-истраживачког рада су усклађени са стратешким циљевима Факултета уз активно подстицање појединаца у осмишљавању и припреми научно-истраживачких пројеката што се огледа у броју пројеката (11 домаћих, 5 међународних пројеката на којима учествују скоро сви наставници и сарадници Факултета) уз активно праћење реализације тих пројеката;
- У критеријуме за избор наставника су укључени резултати њиховог научно-истраживачког рада тако да се наставници активно подстичу у објављивању научно-истраживачких, монографских радова и као радова у водећим часописима на СЦИ листи;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Појачати презентацију научно-истраживачких могућности Факултета и дисеминацију остварених резултата НИР у локалној заједници.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада

SWOT Матрица за елементе:

- Усаглашеност образовног, научно-истраживачког и стручног рада
- Перманентност научног истраживања и међународне сарадње
- Праћење и оцењивање квалитета НИР
- Усаглашеност садржаја НИР и стручног рада са стратешким опредељењем земље
- Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес
- Подстицање наставника и сарадника на публикување резултата истраживања
- Издавачка делатност и брига о научно-истраживачком подмлатку

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Обезбеђен висок степен укључивања резултата научно-истраживачког рада у наставни процес (+++)
- Активно се подстичу појединци у осмишљавању и припреми научно-истраживачких пројеката што се огледа у броју пројеката (11 домаћих, 5 међународних пројеката на којима учествују скоро сви наставници и сарадници Факултета) (+++)
- Циљеви научно-истраживачког рада су усклађени са стратешким циљевима Факултета (+++)
- Активно се прати реализација научно-истраживачких пројеката (++)
- Наставници су обавезни да укључе резултате научно-истраживачког рада у наставни процес (+++)
- У критеријуме за избор наставника су укључени резултати њиховог научно-истраживачког рада (+++)
- Активно се подстиче објављивање научно-истраживачких радова кроз монографске радове и радове у водећим часописима на СЦИ листи (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- На веб сајту Факултета нема довољно информација о покретању и реализацији научно-истраживачких пројеката (++)
- Поједини наставници и сарадници нису укључени у осмишљавање и припрему пројеката (+)
- Поједини наставници не укључују најновије резултате научно-истраживачког рада у наставни процес (++)
- Не постоји Факултетски часопис у коме би се објављивали резултати НИР (++)
- Недовољно се ради на презентацији научно-истраживачких могућности Факултета (++)
- Недовољно се ради на пропагацији (ширењу) резултата НИР у локалној заједници (++)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

- Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KOBSON (+++)
- Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: пројекти финансирани из ИПА фондова, прекогранични пројекти и други пројекти (+++)
- Постојање Канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу (++)
- Изражена потреба привредних субјеката из локалне заједнице за отварање нових истраживачко развојних пројеката (++)
- Успостављена сарадња и међународна размена наставника и студената са Универзитетима у

Стратегија појачања предности:

- Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе
- Активно подстицати учешће истраживача са факултета на свим међународним пројектима
- Активније искористити могућности које пружа Канцеларија за међународне пројекте Универзитета
- Подстицати пропагирање научно-истраживачких могућности Факултета у средствима информисања
- Ширити сарадњу Факултета са сродним Универзитетима у иностранству
- Подстицати опремање постојећих и формирање нових истраживачко развојних лабораторија

Стратегија отклањања слабости

- Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о научно-истраживачким пројектима и њиховим резултатима
- Укључивање свих наставника и сарадника у осмишљавање нових научно-истраживачких пројеката
- Анализирати укљученост најновијих научно-истраживачких и развојних резултата у наставни процес
- Направити анализу оправданости покретања периодичне публикације у којој би се публиковали резултати НИР истраживача са Факултета

Болоњи, Букурешту, Темишвару, Бјалистоку и Софији (+++)		
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: <ul style="list-style-type: none"> • Слабо прихватање истраживача из Србије у њиховом укључивању на међународне пројекте (++) • Појава тенденције да се финансијска средства са пројекта у одређеном проценту одвајају за Универзитет (+) • Незаинтересованост локалне заједнице за истраживачко развојне услуге које нуди Факултет (++) • Девестирана машинска индустрија у окружењу (++) 	Стратегија превенције од претњи: <ul style="list-style-type: none"> • Подстицати сарадњу локалне заједнице и Факултета на истраживачко развојним пројектима • Активно се укључити у ревитализацију индустријских капацитета локалне заједнице • Ширити сарадњу Факултета са сродним Универзитетима у иностранству • Подстицати сарадњу са привредним субјектима у циљу извођења практичне наставе и лабораторијских вежби 	Стратегија елиминације претњи: <ul style="list-style-type: none"> • Повећати едукацију наставника и сарадника о потреби научно-истраживачког рада • Активно укључити студенте докторских студија у научно-истраживачке пројекте • Активно се укључити у дисиминацију резултата НИР у локалној заједници • Активно се укључити у ревитализацију индустријских капацитета локалне заједнице • Унапредити ефикасност коришћења постојеће опреме и информатичких ресурса

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о научно-истраживачким пројектима и њиховим резултатима	Продекан за НИР;
2.	Укључивање свих наставника и сарадника у осмишљавање и покретање нових научно-истраживачких и развојних пројеката	Декан; Продекан за НИР; Сви истраживачи
3.	Стално преиспитивати укљученост истраживачко развојних резултата у наставни процес	Продекан за наставу; Сви наставници
4.	Направити анализу оправданости покретања периодичне публикације у којој би се публиковали резултати НИР истраживача са Факултета	Декан; Продекан за НИР
5.	Подстицати пропагирање научно-истраживачких могућности Факултета и дисеминацију резултата НИР	Декан; Продекан за НИР
6.	Подстицати сарадњу локалне заједнице и Факултета на истраживачко развојним пројектима и активно се укључити у ревитализацију индустријских капацитета локалне заједнице	Декан; Продекан за НИР
7.	Активно укључити студенте докторских студија у научно-истраживачке пројекте	Продекан за НИР; Продекан за наставу
8.	Унапредити ефикасност коришћења постојеће опреме и информатичких ресурса	Декан; Продекан за НИР

г) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1	Назив и евиденциони број научноистраживачких пројеката које финансира Министарство науке, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи
Табела 6.2	Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство науке
Табела 6.3	Збирни преглед научноистраживачких резултата (публикација) у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку
Табела 6.4	Број и списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни период
Табела 6.5	Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2013.-2015.
Табела 6.6	Списак стручних пројеката
Табела 6.7	Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи
Прилог 6.1	Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду
Прилог 6.2	Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи
Прилог 6.3	Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.				
<u>Упутство за примену стандарда 7:</u>				
7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.	X		Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), Статуту Универзитета бр. П-01-993/11 од 28.12.2015. године, Статуту ФМГ-КВ бр. 185 од 25.02.2016. године, Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника универзитета у Крагујевцу од 11.02.2016.. године, Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), Статуту ФМГ-КВ бр. 1070 од 24.10.2012. године и Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ-КВ који су дати у тачки 7.6 Пословника о квалитету. (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника следеће активности које су дате у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.	X		На ФМГ-КВ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.	X	Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.16) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.	X	Сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05) и Статуту ФМГ-КВ бр. 1070 од 24.10.2012. године на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.	X	Сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05) и Статуту ФМГ-КВ бр. 562/4 од 26.09.2006. године на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 7

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 7 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је на Факултету:

- Веома квалитетан наставни и научни кадар уз јасну и доследно примењиву процедуру приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника уз поступак избора наставника који је усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- Уважава се мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника кад се разматра њихово напредовање;
- Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Недовољна подршка усавршавања запослених уз непостојање системског финансирања усавршавања младих из Факултетских прихода;
- Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника;
- Недовољно изражена жеља код неких наставника и сарадника за мобилност и интензивније научно и стручно усавршавање у земљи и иностранству;

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

SWOT Матрица за елементе:

- Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника
- Усаглашеност поступка избора са критеријумима НСВО
- Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника
- Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка
- Перманентна едукација и усавршавање
- Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту
- Вредновање педагошких способности
- Вредновање истраживачких способности
- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Веома квалитетан наставни и научни кадар (+++)
- Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника (+++)
- Јавно дефинисан поступак и услови за избор наставника и сарадника (+++)
- Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (+++)
- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (++)
- Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада (++)
- Потребна литература у електронском облику доступна на порталу Факултета (MOODLE) (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- Недовољна подршка усавршавања запослених (++)
- Не постоји систем финансирања усавршавања младих из Факултетских прихода (++)
- Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника (++)
- Недовољно изражена жеља код наставника и сарадника за мобилност и интензивније научно и стручно усавршавање у земљи и иностранству (++)
- Преоптерећеност наставника ваннаставним и наставним активностима (++)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

- Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KOBSON (+++)
- Могућност учествовања на међународним пројектима (++)
- Омогућена мобилност наставника и сарадника на домаћем и међународном плану (+++)
- Омогућен приступ финансијским средствима Министарства за просвету и науку за усавршавање и објављивање научно-истраживачких резултата (++)

Стратегија појачања предности:

- Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе
- Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета
- Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима
- Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству и мобилности студената и наставника

Стратегија отклањања слабости

- Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о новим могућностима за покретање научно-истраживачких пројеката
- Испитати могућност увођења годишње награде за наставнике и сараднике који су у протеклој години направили највећи продор у наставном и НИР раду
- Подстицати и креирати амбијент да нарочити млади сарадници буду заинтересовани за усавршавање у иностранству кроз благовремено информисање, усавршавање језика итд.

Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:	Стратегија превенције од претњи:	Стратегија елиминације претњи:
<ul style="list-style-type: none"> Диспропорција у критеријумима између наставних и научних компетенција у Правилнику за избор наставника (+++) Строги услови за избор наставника на Универзитету на пољу техничко-технолошких наука (+++) Политичка и економска нестабилност државе и ширег региона (++) Финансирање факултета према броју уписаних студената (++) 	<ul style="list-style-type: none"> Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за усавршавање младих сарадника Унапредити сарадњу са локалним привредним субјектима како би они кроз избор тема и финансијска средства подстицали усавршавање младих сарадника Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника Подстицати сарадњу са локалним привредним субјектима у циљу изградње заједничких истраживачких лабораторија и покретање НИР пројеката Ширити информације о истраживачко развојним могућностима Факултета на регионалном, републичком и међународном нивоу Редовна обука наставника за примену нових наставних метода

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о новим конкурсима за НИР пројекте, упитима привредних субјеката који су заинтересовани за сарадњу са Факултетом	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
3.	Благовремено информисати наставнике и сараднике о интенцијама и њиховим последицама које се односе на избор наставника и сарадника а долазе са Универзитета или од ресорног министарства	Декан; Продекани; представници Факултета у телима на Универзитету, министарству
4.	Завршетак реконструкције и санације другог спрата објекта главне зграде Факултета и формирање нових лабораторија на катедри за производне технологије	Декан; Продекани
5.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу

г) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи
Табела 7.2	Преглед броја сарадника
Прилог 7.1а	Правилник о избору наставника
Прилог 7.1б	Правилник о избору сарадника
Прилог 7.2	Број запослених наставника у односу на укупни број студената
Прилог 7.3	Анализа анкета студената

Стандард 8: Квалитет студената	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.				
<u>Упутство за примену стандарда 8:</u>				
8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.	X		На веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.kg.ac.rs налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради факултет чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.	X		У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу од 18.03.2008. године и Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	X		Статутом ФМГ-КВ, Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) (бр. 540/9 од 16.05.2013.) и Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена (Прилог 8.2) на ФМГ-КВ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	X		Кроз Информатор за бруцоше, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма, односно кроз књигу за сваки појединачни предмет који се објављују на веб страници	

			Факултета http://www.mfkv.kg.ac.rs зашто је одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8), Студијски програми ФМГ-КВ (http://www.mfkv.kg.ac.rs)	
8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	X		Наставници и сарадници ФМГ-КВ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима која су дати у књигама предмета за сваки појединачни предмет (дате су у студијским програмима ФМГ-КВ) (http://www.mfkv.kg.ac.rs) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о условима и начину полагања испита и оцењивања на ФМГ-КВ (Прилог 8.2) бр. 540/7 од 16.05.2013. године који су објављени на веб страници факултета http://www.mfkv.kg.ac.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно – научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) врши преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК) ФМГ-КВ зашто је одговоран Продекан за наставу и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).	X		Наставници ФМГ-КВ су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид	

			результате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања врши се провера пролазност студената по предметима, програмима, годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	X		ФМГ-КВ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент, учешћем у раду Савета ФМГ-КВ и Наставно-научног већа (ННВ) омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.	X		ФМГ-КВ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент, учешћем у раду Савета ФМГ-КВ и Наставно-научног већа (ННВ) омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 8

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 8 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Студентима доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа уз пријем који се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи;
- Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству;
- Дефинисана је процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама уз редовну анализу пролазности студената по предметима, програмима и годинама;
- Студентима је омогућено организовање и учешће у одлучивању;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Неки наставници и сарадници се не придржавају прописаних критеријума оцењивања и имају неуједначен критеријум по појединим предметима;
- Анализе мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама се не спровode систематично у једнаким временским интервалима већ се спровode д случаја до случаја;
- Анализа метода оцењивања и исхода студијских програма се спроводи несистематично често без записа о том;
- Недовољно изражена жеља код студената за мобилност уз њихову незаинтересованост за учешће у процесима одлучивања на Факултету;

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 8: Квалитет студената

SWOT Матрица за елементе:

- Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама;
- Рад на планирању и развоју каријере студената;
- Доступност информација о студијама;
- Доступност процедура и критеријума оцењивања;
- Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере;
- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма;
- Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања;
- Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере;
- Студентско организовање и учествовање у одлучивању.

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Студентима доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа (+++)
- Пријем студената се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи (+++)
- Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству (+++)
- Дефинисана процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама (+++)
- Редовно се анализира пролазност студената по предметима, програмима и годинама (++)
- Студентима омогућено организовање и учешће у одлучивању (++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- Неки наставници и сарадници се не придржавају прописаних критеријума оцењивања (++)
- Анализа мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама се не спроводе систематично у једнаким временским интервалима (+++)
- Неуједначен критеријуми наставника и сарадника по појединим предметима (++)
- Анализа метода оцењивања и исхода студијских програма се спроводи несистематично често без записа о том (++)
- Незаинтересованост студената учешће у процесима одлучивања на Факултету (+)
- Недовољно изражена жеља код студената за мобилност (++)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

- У циљу развоја каријера омогућена мобилност студената на домаћем и међународном плану (+++);
- Интенције у друштву (Министарство, Универзитет подстичу укључивање студената у процес одлучивања на Факултету (+++)
- Могућност учествовања у међународној размени студената (студентске праксе) (+++)
- Ниски трошкови студирања на ФМГ-КВ у поређењу са сличним факултетима у земљи

Стратегија појачања предности:

- Стално обогаћивати информисаност студената нарочито са информацијама којима ће лакше планирати развој своје каријере
- Развијати сарадњу са сродним домаћим и иностраним факултетима по питању размене студената
- Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима
- Активно пратити промене у европском образовном простору, домаћој пракси и легализовати оне које се односе на улогу студената у образовном систему

Стратегија отклањања слабости

- Унапредити веб сајт Факултета са информацијама које би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера
- Радити на увођењу систематичног процеса преиспитивања критеријума оцењивања наставника са одговарајућим корективним мерама
- Радити на уједначавању критеријума оцењивања наставника и њиховом усклађивању са исходима учења студијских програма

Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:

- Низак ниво заинтересованости најбољих студената да студирају машинско инжењерство (+++)
- Низак материјални положај породица из којих долазе студенти (++)

Стратегија превенције од претњи:

- Појачати пропагандне и промотивне активности у циљу привлачења најбољих средњошколаца да студирају на ФМГ-КВ

Стратегија елиминације претњи:

- Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу
- Санкционисати наставнике који се не придржавају прописаних критеријума оцењивања

<ul style="list-style-type: none"> Недовољно укључивање локалних привредних субјеката у стипендирање студената (++) Недовољна финансијска средства које Министарство за просвету и науку издваја за студентски стандард (++) 	<ul style="list-style-type: none"> Унапредити сарадњу са локалним предузетницима у циљу њиховог поспешивања стипендирања студената са ФМГ-КВ Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за студентски стандард 	<ul style="list-style-type: none"> Ширити информације о позитивним резултатима укључености студената у поступак одлучивања Редовна обука наставника за примену нових наставних метода
--	---	---

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са додатним информацијама која би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера	Декан; Продекани
2.	Унапредити и систематизовати процес преиспитивања критеријума оцењивања наставника са уграђеним механизмом покретања и спровођења корективних мера	Продекан за наставу
3.	Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих ученика био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ	Декан; Продекани; Тим за промоцију ФМГ-КВ
4.	Направити анализу усаглашености критеријума оцењивања и исхода студијских програма	Декан; Продекан за наставу
5.	Подстицати укључивање студената у рад органа управе ФМГ-КВ на основу резултата студентских анкета	Декан; Продекани; Студентски парламент

г) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1	Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
Табела 8.2	Стопа успешности студената
Табела 8.3	Број студената који су уписали текућу школску годину
Прилог 8.1	Правилник о процедури пријема студената
Прилог 8.2	Правилник о оцењивању
Прилог 8.3	Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.				
<u>Упутство за примену стандарда 9:</u>				
9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	X		На ФМГ-КВ је кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) и Правилника о раду библиотеке ФМГ-КВ обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.	X		Одговорност је сваког предметног наставника ФМГ-КВ да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма). Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	X		Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) ФМГ-КВ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.	X		ФМГ-КВ је својим студентима, наставницима и сарадницима обезбедио библиотеку која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (8.894 наслова) као и опремом сагласно захтевима одговарајућих студијских програма.	
9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	X		Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ-КВ систематично се прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9.234 наслова) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководица библиотеке. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број	X		На првом спрату главне зграде ФМГ-КВ налазе се две рачунарске (студентске) лабораторија са 30 најсавременијих рачунара који су прикључени на интернет која је отворена за студенте од 08 до 20	

рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.			сати чиме су обезбеђени студентима неопходни информатички ресурси за савлађивање градива. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	X		У библиотеци је стално запослено 1 особа, и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.	X		Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПРО204 (Прилог 2.2б). Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.	X		Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.	X		Библиотека је смештена у приземљу главне зграде ФМГ-КВ на 40 м ² чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно (од 08 - 20 часова) зашто је одговоран Секретар Факултета. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 9

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 9 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји општи акт о убзбеницима и поступа се по њему;
- На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику);
- Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) а читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Одређени број предмета није покривен одговарајућим убзбеницима на задовољавајућем нивоу;
- Библиотечки фонд се не обнавља задовољавајућом динамиком уз непостојање базе података са електронским издањима књига и вебинера;
- Квалитет приступа бежичном интернету са одређених локација на ФМГ-КВ није задовољавајући;
- Недовољно је издвајање финансијских средстава за набавку књига из средстава Факултета;

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

SWOT Матрица за елементе:

- постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему;
- покривеност предмета уџбеницима и училима;
- структура и обим библиотечног фонда;
- постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа);
- број и стручну спремину запослених у библиотеци и другим релевантним службама;
- адекватност услова за рад (простор, радно време).

<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставницима, сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KOBSON (+++); • Доступност на интернету великог броја књига и вебинера (++) • Могућност набавке софтвера по повољнијим условима пошто је Факултет образовна установа (+++) • На тржишту рада лако је наћи образоване и оспособљене сараднике за рад у библиотеци (++) 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему (+++) • На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику). (+++) • Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) (+++) • Читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима (+++) • Факултет има развијену издавачку делатност (++) <p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радити на успостављању базе електронских верзија завршних радова (дипломских, мастер и докторских) • Спровести едукацију наставника и сарадника о новим сервисима КОБСОН-а • Активно пратити и унапређивати информатичке ресурсе на Факултету нарочито покривеност бежичног интернета и унапређених перформанси рачунара 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима (++) • Библиотечки фонд се не обнавља задовољавајућом динамиком (+) • Непостојање базе података са електронским издањима књига и вебинера (++) • Квалитет приступа интернету са одређених локација на ФМГ-КВ није задовољавајућа (++) • Недовољно издвајање финансијских средстава за набавку књига из финансијских средстава Факултета (++) <p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увести обавезу сваког наставника да свој предмет покрије одговарајућим уџбеницима; • Радити на успостављању базе електронских књига и вебинера; • Унапредити квалитет информатичких ресурса и приступа интернету • Истражити могућност укључивања локалних привредних субјеката у набавку литературе и лабораторијске опреме за потребе Факултета
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво издвајања средстава за набавку нових библиотечких јединица од стране Министарства (+++) • Неспремност локалне заједнице да помогне Факултету у набавци нових библиотечких јединица (++) • Уџбеници се неоправдано мало вреднују при академском напредовању (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изналазити нове начине обезбеђења финансијских средстава за издавачку делатност на Факултету • Унапредити сарадњу са локалним заједницом у циљу њеног укључивања у опремања Факултета • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно радити да се уџбеници више вреднују код академског напредовања 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истражити могућност набавке књига и софтвера путем међународних донација • Унапредити сарадњу са сродним библиотекама на локалном и регионалном нивоу • Преко представника на Универзитету иницирати промену Правилника о избору наставника како би се више вредновало објављивање нових књига и монографија • Ономогућити преко аката факултета напредовање наставника који нису написали уџбеник као први аутор или уредник

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу покривености предмета одговарајућим уџбеницима и дати рок да претметни наставници то отклоне у разумном року	Декан; Продекан за наставу
2.	константно радити на унапређењу рачунарске мреже на Факултету у циљу веће пропусне моћи интернета и његове покривености свих просторија Факултета	Продекан за инвестиције
3.	Повећати финансијска издвајања Факултета за издавање нових уџбеника	Декан; Продекан за наставу
4.	Развити базу података са завршним (дипломским, мастер и докторским) радовима студената Факултета	Декан; Продекан за наставу
5.	Унапредити рад библиотеке кроз развој базе електронских књига	Декан; Продекан за наставу

г) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1а	Збирни преглед броја и врсте библиотечких јединица
Табела 9.1б	Збирни преглед броја уџбеника по областима
Табела 9.1в	Списак новонабављених књига
Табела 9.2	Попис информатичких ресурса
Прилог 9.1	Општи акт о уџбеницима
Прилог 9.2	Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи
Прилог 9.3	Однос броја уџбеника и монографија са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.				
<u>Упутство за примену стандарда 10:</u>				
10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.	X		Квалитет управљања ФМГ-КВ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд., и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Пословник о квалитету, Прилог 2.1а: Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту ФМГ-КВ и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.	
10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.	X		Овлашћења и одговорности Савета ФМГ-КВ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације (Прилог 10.1)) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ-КВ. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши такође преиспитивање и рада управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере. С друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете (Прилог 10.2) током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу зашто је одговоран Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.	X	Статутом ФМГ-КВ, Правилником о раду из 2016. године и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ-КВ из 2016. године дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.	X	Рад и деловање пословног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени: <ul style="list-style-type: none"> • Наставника - кроз рад ННВ • Ненаставног особља - кроз зборове запослених • Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и • Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују веб страници http://www.mfkv.kg.ac.rs Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	X	Сходно Правилнику о систематизацији радних места на ФМГ-КВ у ненаставним активностима ангажовано је 23 запослених чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.	X	Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1б) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 10

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 10 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Статутом Факултета дефинисани орган управљања и орган пословања као и њихове надлежности и одговорности;
- Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места“;
- Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља при чему није присутна пракса (непотизма) запошљавања чланова уже и шире фамилије.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља, недовољно се издвајају средства за њихово усавршавање и образовање и не постоје дефинисани критеријуми за њихово напредовање док неки од њих имају низак ниво примања.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

SWOT Матрица за елементе:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа;
- дефинисаност организационе структуре;
- праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;
- праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља;
- доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања;
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.

<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статутом Факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом (+++) • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност (+++) • Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Факултета (+++) • Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља (+++) • Није присутна пракса (непотизма) запошљавања чланова уже и шире фамилије (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља (+) • Недовољно издвајање средстава за усавршавање и образовање ненаставног особља (++) • Код одређених радних места у ненастави не постоје критеријуми за напредовање (++) • Низак ниво примања запослених на ненаставним пословима (++) • Запослени на ненаставним пословима немају савремене софтверске алате за обављање свакодневних активности (+) 	
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тржиште рада нуди врло квалитетан ненаставни кадар (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (+++) • Спремност организација и институција које предлажу спољне чланове Савета да предложе особе које могу да допринесу успешном раду Савета (++) • На тржишту рада лако је наћи образоване и оспособљене сараднике за рад у библиотеци (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати најбоље и искључити било које друге утицаје; • Радити на унапређењу управљачких структура сагласно позитивној пракси у европском образовном простору • Увести годишњу награду за најбољег запосленог у ненастави • Утицати на избор чланова органа управљања који долазе из спољне средине 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати оне који одмах могу да се укључе у рад без потребе за додатном обуком; • Преко представника на Универзитету утицати да се повећају издвајања за ненаставно особље;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво издвајања средстава за плате запослених у ненастави (+++) • Избор спољних чланова Савета Факултета који нису заинтересовани за рад у (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника Факултета на Универзитету и одборима Министарства утицати да се повећа ниво издвајања за ненаставно особље • Утицати на избор спољних чланова Савета који су спремни да допринесу његовом успешном раду 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулисати запослене у ненастави да улажу у своје образовање и усавршавање •

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Анализирати рад спољних чланова Савета	Председник Савета ФМГ-КВ
2.	Направити детаљну анализу резултата студентске анкете који се односе на рад ненаставног особља и предузети одговарајуће корективне мере	Декан; Секретар
3.	Где је то примењиво за свако радно место у ненастави направити план усавршавања	Секретар

г) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1	Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
Прилог 10.1	Шематска организациона структура високошколске установе
Прилог 10.2	Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију	Примедба
	да	не		
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.				
<u>Упутство за примену стандарда 11:</u>				
11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.	X		<p>Простор и опрема за наставу на ФМГ КВ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури зашто је одговоран Декан. На ФМГ-КВ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније.</p> <p>За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири Пословника о квалитету ФМГ-КВ поседује следеће примарне просторне капацитете</p> <p>Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву поседује укупну нето површину од 4923,23 м² од чега је у употреби 4616,19 м². Поред објеката 1 и 2, факултет поседује и објекат 3 који по одлуци Општине Краљево користи Историјски архив Краљево. Настава се изводи у учионицама, амфитеатрима, лабораторијама, рачунарским учионицама. Учионички простор садржи учионица укупне нето површине 628.30 м², два амфитеатра укупне нето површине 235.52 м², две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м². Укупан простор за извођење наставе је 1751,62 м². Библиотека заузима 51,70 м² са 9.234 библиотечких јединица.</p> <p>На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака.</p> <p>Спецификација просторија ФМГ-КВ (Табела 11.1), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11), Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу ФМГ-КВ (Табела 11.2)</p>	
11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.	X			
11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	X		Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м ² бруто простора по студенту, односно 2 м ² по студенту за извођење	

			наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард. Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)	
11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.	X		На ФМГ-КВ је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику (базе часописа, књига итд.). Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.11)	
11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).	X		ФМГ-КВ поседује три рачунарске лабораторије укупне површине 172,05 м ² са 35 места које су опремљене савременим рачунарско комуникационом опремом као што су апарат за фотокопирање, штампач, скенер итд. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 11

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 11 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупног броја студената са савремено опремљеним рачунарским учионицама са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада са одговарајућом савременом техничком и другом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе;
- Спроводи се континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Квалитет бежичног приступа интернету није задовољавајућег на одређеним локацијама Факултета;
- Неки од запослених на ненаставним пословима немају савремене софтверске алате за обављање свакодневних активности.

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 11: Квалитет простора и опреме</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; • адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме; • усклађеност капацитета опреме са бројем студената рачунарске учионице. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 м² корисног простора по студенту (+++)) • Савремено опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада.(+++) • Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе (+++) • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неки лабораторијски капацитети нису одговарајући за квалитетно извођење наставе (+++) • Квалитет бежичног приступа интернету није задовољавајућег квалитета на неким локацијама Факултета (+++) • Запослени на ненаставним пословима немају савремене софтверске алате за обављање свакодневних активности (+)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У спољном окружењу је могуће без великих финансијских улагања обезбедити лабораторијске капацитете који би помогли извођење наставе (+++); • Постојање међународних пројеката и донација које помажу набавку лабораторијске опреме и реконструкцију простора (+++) • Спремност Министарства да партиципира у набавци опреме за научноистраживачки и наставни рад и реконструкцију зграда Факултета (+++) • Снижење цена информационо-комуникационе опреме на тржишту (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Током ревитализације зграда Факултета после земљотреса повећати простор рачунарске лабораторије; • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу информационо комуникационе опреме на Факултету; • Осавременити рачунарске ресурсе које користе запослени у настави и рачунарској лабораторији • Активно пратити и укључивати се у конкурсе Министарства који се односе на реконструкцију пословних простора установа образовања; 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу ревитализације простора Факултета; • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката; • Унапредити бежични интернет тако да све локације Факултета имају квалитетан пријем • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво свести локалних привредних субјеката о потреби изградње заједничких истраживачко наставних лабораторија (++) • Велики број привредних субјеката из региона Краљева којима је потребна помоћ после земљотреса (+++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредити пословни сарадњу локалних привредних субјеката како би више користили рачунарске ресурсе Факултета • Утицати на одлуке локалне заједнице да издвајања средстава за реконструкцију Факултета буду од приоритета 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулисати локалне привредне субјекте за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом • Утицати на одлуке локалне заједнице да издвајања средстава за реконструкцију Факултета буду од приоритета

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу потенцијалних лабораторија у окружењу које могу да се јефтино набаве за потребе наставног процеса.	Продекан за наставу
2.	Направити анализу потенцијалних локалних субјеката које могу да буду заинтересовани за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом.	Декан; Продекани
3.	На веб страници Факултета појачати информације које говоре о могућностима савремених софтвера и лабораторија које поседује Факултет у циљу поспешивања привредне сарадње са локалним привредним субјектима.	Декан; Продекан за НИД

г) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1	Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
Табела 11.2	Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3	Наставно-научне и стручне базе за стручну праксу

Стандард 12: Финансирање	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.				
<u>Упутство за примену стандарда 12:</u>				
12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.	X		ФМГ-КВ је буџетска установа те стога има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију Наставног процеса и делом процеса Развоја образовних садржаја. Квалитетно финансирање Научно истраживачког процеса обезбеђује се преко пројеката основних истраживања и пројеката технолошког развоја које финансира Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије, пошто је ФМГ-КВ акредитована организација највише научне компетенције за реализацију ових пројеката. Такође, ови пројекти могу да буду финансирани од стране међународних субјеката. Стручни и развојни пројекти се финансирају од стране наручиоца који могу бити сви привредни субјекти. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.12)	
12.2 Извори финансирања високошколске установе могу бити: <ul style="list-style-type: none"> ○ средства која обезбеђује оснивач; ○ школарине; ○ донације, поклони и завештања; ○ средства за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада; ○ пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, ○ истраживања и консултантских услуга; ○ накнаде за комерцијалне и друге услуге; ○ оснивачка права из уговора са трећим лицима; ○ и други извори, у складу са законом. 	X		Процентуални удео субјеката у финансирању ФМГ-КВ се мења из године у годину али са великом вероватноћом може да се каже да: <ul style="list-style-type: none"> • оснивач, односно држава учествује са 65,64 % • Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије по свим пројектима са 20,79 % • пројекти са привредом са 6,74 % • други облици финансирања са 6,83 % Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.12), Извештај о пословању за 2012. (Прилог 12.2)	
12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује	X		Расподела свих финансијских средстава остварује се у складу са пословном праксом која је устаљена на високошколским	

финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.			установама чији је оснивач Република Србија зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.12)	
12.3 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.	X		ФМГ-КВ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет факултета (Извештај о финансијском пословању за 2012. годину усвојио је Савет факултета 27.02.2012.). Декан је одговоран да Извештај о финансијском пословању на годишњем нивоу буде доступан преко веб странице Факултета http://www.mfkv.kg.ac.rs наставницима и сарадницима, студентима, осталим запосленим и јавности у најширем смислу. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.12)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 12

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 12 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђена стабилност извора финансирања за основну делатности Факултета из буџета Републике Србије;
- Акредитацијом Факултета за научно-истраживачки рад омогућено је скоро свим наставницима и сарадницима учешћеу пројектима које финансира ресорно Министарство;
- Финансијско планирање и одлучивање се спроводи сагласно позитивној пракси за високошколске установе овог типа;
- Кроз Извештај о раду и финансијама обезбеђен увид јавности у употребу финансијских средстава.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Недовољна издвајања ресорног министарства за финансирање допунских активности у наставном процесу;
- Недовољно искоришћена рачунарска инфраструктура и поједине лабораторије за остваривање додатног прихода Факултета;
- Незаинтересованост појединих наставника и сарадника да искористе могућности које им пружа Факултет за остваривање додатних прихода себи и Факултету;

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 12: Финансије

SWOT Матрица за елементе:

- изворе финансирања;
- дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручни рад;
- финансијско планирање и одлучивање;
- јавност начина употребе финансијских средстава.

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Обезбеђеност стабилних извора финансирања за основну делатност Факултета из буџета Републике Србије (+++)
- Акредитацијом за научно-истраживачки рад омогућено је учешће скоро свим наставницима и сарадницима у пројектима које финансира ресорно Министарство (+++)
- Финансијско планирање и одлучивање се спроводи сагласно позитивној пракси за високошколске установе овог типа (+++)
- Кроз Извештај о раду и финансијски извештај је обезбеђен увид јавности у финансијска средства факултета (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- Недовољна издвајања ресорног министарства за финансирање допунских активности у наставном процесу (+++)
- Недовољно искоришћена рачунарска инфраструктура и поједине лабораторије за остваривање додатног прихода Факултета (+++)
- Незаинтересованост појединих наставника и сарадника да искористе могућности које им пружа Факултет да остваре додатне приходе себи и Факултету (++)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

- Стабилно финансирање основне делатности Факултета од ресорног Министарства (+++);
- Постојање међународних пројеката и донација које помажу обезбеђење додатних финансијских средстава (+++)
- Факултет нема законских ограничења да самостално остварује и расподељује финансијска средства остварена додатним радом (+++)

Стратегија појачања предности:

- Преко представника на Универзитету и ресорном Министарству утицати на повећање издвајања финансијских средстава за основну делатност Факултета;
- Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу побољшања финансија Факултета;
- Подстицати запослене да кроз комерцијалне пројекте остваре додатни приход себи и Факултету

Стратегија отклањања слабости

- Преко представника на Универзитету и ресорном Министарству утицати на повећање издвајања финансијских средстава за додатну делатност Факултета;
- Боље искоришћавање савремених лабораторијских капацитета и софтверских алата у циљу обезбеђења додатних прихода;
- Подстицати наставнике и сараднике да искористе могућности које има пружа Факултет у циљу остваривања допунских прихода;

Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:

- Постоји тенденција уплива Универзитета у расподелу додатно остварених финансијских средстава Факултета (++)
- Низак ниво укључености локалних привредних субјеката у финансирање додатних активности Факултета (++)

Стратегија превенције од претњи:

- Преко представника на Универзитету дефинисати однос Универзитета према додатно обезбеђеним средствима и улогу и допринос Универзитета у остваривању тих средстава;
- Унапредити промоцију Факултета код локалних привредних субјеката

Стратегија елиминације претњи:

- Презентирати локалним привредним субјектима погодности које пружа рад са Факултетом;
- Сразмерно доприносу Универзитета добијању и реализацији одређених комерцијалних пројекта дефинисати њихово учешће у расподели истих.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу спремности Факултета и његових центара за реализацију комерцијалних пројеката како би се остварио додатни приход Факултета	Продекан за НИД
2.	Дефинисати промотивне материјале које треба да презентују могућности Факултета на пољу комерцијалних послова	Продекан за НИД
3.	Правно дефинисати основу за учешће Универзитета у расподели финансијских средстава остварених на комерцијалним пројектима	Декан; Продекан за НИД
4.	Формирати центар за континуални професионални развој који би кроз комерцијалне курсеве вршио иновацију знања и вештина запослених из окружења	Декан; Продекани; Сви наставници и сарадници

г) Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1	Финансијски план
Прилог 12.2	Финансијски извештај за претходну школску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.				
<u>Упутство за примену стандарда 13:</u>				
13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.	X		<p>ФМГ-КВ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студентског парламента који је основан 2008. године, • именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а из редова студената и • спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 13.16, Прилог 13.1в, Прилог 13.1г, Прилог 13.1д) <p>Одлуком ННВ о именовању КОК-а бр. 88/5 од 22.01.2013. године именовани су чланови КОК-а из редова студената, (Прилог 13.1а). Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)</p>	
13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.	X		<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.kg.ac.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)</p>	
13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.	X		<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.kg.ac.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Процедура самовредновања и оцењивања</p>	

		квалитета (Прилог 2.26), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13), Збирни извештај студентске анкете, (Прилог 3.3а).	
13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.	X	Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 13

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 13 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђено учешће студената у телима Факултета: ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Обезбеђено је учешће студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе кроз: ННВ, КОК, учешћем у раду Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Дефинисан је процес и сва документа која омогућавају несметано учешће студената у самовредновању.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

SWOT Матрица за елементе:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета;
- учешће студената у самовредновању;
- студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.

Унутрашње Предности ФМГ-КВ:

- Обезбеђеност учешћа студената у телима Факултета (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++)
- Обезбеђеност учешћа студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++)
- Дефинисан процес и сва документа које омогућавају несметано учешће студената у самовредновању (+++)

Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:

- Незаинтересованост појединих студената за учешће у раду и радним телима Факултета (+)
- Незаинтересованост појединих студената за учешће у евалуацији Факултета и преиспитивању студијских програма (++)
- Незаинтересованост појединих студената за учешће у студенским анкетама и анкетама свршених студената (++)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:

Стратегија појачања предности:

Стратегија отклањања слабости

<ul style="list-style-type: none"> Савремена пракса у европском образовном простору подстиче учешће студената у самовредновању и провери квалитета (+++); Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) Кроз мобилност студената омогућено упознавање студената са њиховом улогом у самовредновању и провери квалитета у сличним високошколским установама у окружењу (+) 	<ul style="list-style-type: none"> Активно пратити промене у европском образовном простору по питању учешћа студената у њему; Активно пратити промену докумената КАПКА која се односе на учешће студената у самовредновању и провери квалитета; Подстицати мобилност студената и њихово упознавање са самовредновањем и провером квалитета у сличним високошколским установама; 	<ul style="list-style-type: none"> Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из студентских анкета; Информисати студенте о свим променама које се односе на њихову улогу у самовредновању и провери квалитета;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++) Недовољан број позитивних примера из окружења о утицају студената на квалитет установа и студијских програма (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; Информисати студенте о свим променама које се односе на њихову улогу у самовредновању и провери квалитета 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Преко представника студената у телима Факултета подстицати масовније учешће студената у студентским анкетама; Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета;

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Иновирати веб сајт Факултета са резултатима покренутих активности на основу резултата студентских анкета	Декан; Продекан за наставу; Секретар
2.	Укључити већи број студената у анализирању резултата студентских анкета	Продекан за наставу; Секретар
3.	Покренути едукативне семинаре за студенте о њиховој улози у процесу самовредновања и провере квалитета Факултета и студијских програма	Продекан за наставу; Секретар
4.	Укључити у тим за промену веб сајта факултета већи број студената са својим прилозима о квалитету у поступку самовредновања и провере квалитета Факултета и студијских програма	Продекан за наставу; Секретар

г) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1а	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
Прилог 13.1б	Извештај о анкетама студената 2012/2013 годину
Прилог 13.1в	Извештај о анкетама студената 2013/2014 годину
Прилог 13.1г	Извештај о анкетама студената 2014/2015 годину
Прилог 13.1д	Извештај о анкетама студената 2015/2016 годину

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.				
<u>Упутство за примену стандарда 14:</u>				
14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ-КВ је дефинисана у Пословнику о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 3.2). На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ-КВ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета ПР0204 (Прилог 2.26) формира се комисија за самовредновање и оцењивање квалитета као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 Пословника о квалитету. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	
14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ-КВ и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	

14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.	X	Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ-КВ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	X	ФМГ-КВ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедуре са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) (Прилог 2.2б) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.	X	Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници, студенти кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.kg.ac.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 14

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 14 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи:

- У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета Факултета;
- Редовно се прикупљају информације од Националне службе за запошљавање и свих категорија послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената.
- Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају студијске програме машинства у окружењу;
- Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење;
- Показатељи добијени анализом спроведених анкета се недовољно користе у доношењу одлука на Факултету на чему се мора радити убудуће;
- Сарадња са студентским парламентом и ангажовање студената на унапређењу рада факултета кроз стручне, научне и спортске активности је одлично што показују постигнути резултати остварени у знању и спорту на Машинијадама, грађевинијадама и Купу ректора, као и учешће на студентском симпозијуму СРМА који сваке године организују студенти ФМГ КВ.

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; • постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; • редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; • усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству; • периодичност процеса прикупљања података о квалитету; • јавност резултата процене квалитета. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета (+++) • Редовно се прикупљају информације од послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената (+++) • Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају студијске програме машинства у окружењу (+++) • Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показатељи добијени анализом спроведених анкета се недовољно користе у доношењу одлука на Факултету (++) • Код студената постоји доза скептичности према њиховом утицају на унапређење квалитета Факултета због чега у недовољном броју учествују у анкетама (++) • Резултати анализе анкете послодаваца свршених студената Факултета се не налазе на веб страници Факултета (+) • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета;
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уз Савремену праксу у европском образовном простору системско праћење и периодична провера квалитета (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) • Спровођењем болоњског процеса олакшана сарадња са сродним факултетима у европском образовном простору (+++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно пратити промене у европском образовном простору по питању системског праћења и провере квалитета; • Активно пратити промену докумената КАПКА која се односе на системско праћење и проверу квалитета; • Подстицати сарадњу са другим високошколским установама у европском образовном простору; 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Резултате анкета и провера квалитета укључити у дефинисање будућих одлука; • У буџету Факултета предвидети већа средства за рад на пословима обезбеђења квалитета; • Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из периодичних провера квалитета;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++) • Недовољан број позитивних примера из окружења о утицају периодичне провере квалитета на квалитет Факултета и његових студијских програма (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Градити партнерске односе са послодавцима из локалног окружења и информисати их о свим важним променама на Факултету 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника студената у телима Факултета подстицати масовније учешће студената у студентским анкетама; • Подстицати студенте и привредне субјекте кроз позитивне примере из европског образовног простора о њиховом доприносу унапређењу квалитета Факултета;


в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Редовно ажурирати веб сајт Факултета резултатима свих анкета које се спроводе (студенти, послодавци, свршени студенти итд.)	Продекан за наставу; Секретар
2.	Код дефинисања будућих одлука обавезно узети у обзир резултате анкета и периодичних провера квалитета;	Декан
3.	За следећу школску годину предвидети већа финансијска средства за активности на обезбеђењу квалитета Факултета	Декан

д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе
--------------------	--

Вођа тима за самовредновање
и оцењивања квалитета


Др Мирко Бапић, ванредни професор

3. Прилози

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.1а	Стратегија обезбеђења квалитета
Прилог 1.1б	Политика квалитета
Прилог 1.1в	Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета
Прилог 1.2	Мере и субјекти обезбеђења квалитета
Прилог 1.3а	Акциони план за спровођење стратегије
Прилог 1.3б	Одлука о усвајању Акционог плана

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Прилог 2.1а	Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани у тачки 7.2 Пословника о квалитету ПК-0101
Прилог 2.1б	Одлука о усвајању пословника о квалитету
Прилог 2.2а	План рада дат у Извештају о преиспитивању система обезбеђења квалитета
Прилог 2.2б	Процедура за самовредновање и оцењивање квалитета
Прилог 2.2в	Одлука о усвајању Плана рада и процедуре самовредновања
Прилог 2.3а	Годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе
Прилог 2.3б	Одлука о усвајању Годишњег извештаја КОК

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Прилог 3.1а	Формално успостављено тело – комисија за обезбеђење квалитета
Прилог 3.1б	Конкретна одговорност КОК за унутрашње осигурање квалитета (извод из Статута-члан 17)
Прилог 3.2а	Упитник (анкета) за студенте
Прилог 3.2б	Упитник (анкета) за свршене студенте
Прилог 3.2в	Упитник (анкета) за послодавце
Прилог 3.3а	Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера (Извештај о преиспитивању СОК)
Прилог 3.3б	Одлука о усвајању Документа

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Табела 4.1	Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената
Табела 4.2	Број и проценат дипломираних студената у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма
Табела 4.3	Просечно трајање студија у претходне 3 школске године
Прилог 4.1	Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења
Прилог 4.2	Задовољство послодавца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Прилог 5.1	Анкете студената о вредновању услова рада и квалитету наставног процеса
Прилог 5.2а	Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе
Прилог 5.3	Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних

компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Табела 6.1	Назив и евиденциони број научноистраживачких пројеката које финансира Министарство науке, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи
Табела 6.2	Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство науке
Табела 6.3	Збирни преглед научноистраживачких резултата (публикација) у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку
Табела 6.4	Број и списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни период
Табела 6.5	Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2013.-2015.
Табела 6.6	Списак стручних пројеката
Табела 6.7	Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи
Прилог 6.1	Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду
Прилог 6.2	Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи
Прилог 6.3	Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Табела 7.1	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи
Табела 7.2	Преглед броја сарадника
Прилог 7.1а	Правилник о избору наставника
Прилог 7.1б	Правилник о избору сарадника
Прилог 7.2	Број запослених наставника у односу на укупни број студената
Прилог 7.3	Анализа анкета студената

Стандард 8: Квалитет студената

Табела 8.1	Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
Табела 8.2	Стопа успешности студената
Табела 8.3	Број студената који су уписали текућу школску годину
Прилог 8.1	Правилник о процедури пријема студената
Прилог 8.2	Правилник о оцењивању
Прилог 8.3	Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Табела 9.1а	Збирни преглед броја и врсте библиотечких јединица
Табела 9.1б	Збирни преглед броја уџбеника по областима
Табела 9.1в	Списак новонабављених књига
Табела 9.2	Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1	Општи акт о уџбеницима
Прилог 9.2	Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи
Прилог 9.3	Однос броја уџбеника и монографија са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Табела 10.1	Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
Прилог 10.1	Шематска организациона структура високошколске установе
Прилог 10.2	Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Табела 11.1	Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
Табела 11.2	Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3	Наставно-научне и стручне базе за стручну праксу

Стандард 12: Финансирање

Прилог 12.1	Финансијски план
Прилог 12.2	Финансијски извештај за претходну школску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.1а	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
Прилог 13.1б	Извештај о анкетама студената 2012/2013 годину
Прилог 13.1в	Извештај о анкетама студената 2013/2014 годину
Прилог 13.1г	Извештај о анкетама студената 2014/2015 годину
Прилог 13.1д	Извештај о анкетама студената 2015/2016 годину

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе
-------------	--